

# Arany János Református Általános Iskola és Óvoda

## 2024-25-ös tanév munkaterve

(2750 Nagykőrös, Hősök tere 8.)

(OM: 037715)



Összeállította: Kósa Zoltánné (főigazgató)

Nagykőrös, 2024. szeptember



## Tárgyi feltételeink alakulása 2024. nyarán

Az irodai és technikai személyi állományban a nyáron nem történt változás. Mészáros Dóri szeptembertől már egyedül intézi az étkezéssel kapcsolatos adminisztratív teendőket, segítsük Őt. Szeretettel köszöntöm az új pedagógusokat. Szerződések délután aláírás- pénteken átvehető, a hiányzó dolgokat szeptemberben majd pótlólag felvisszük.

A nyár hála Istennek ismét rendkívül mozgalmas volt épületeinkben.

Óvodáinkban történt felújítások:

### **Kazinczy utca**

- egy csoportszobában parketta felszedés, betonozás, ipari PVC-vel burkolás
- udvari játéktároló faház kialakítása

### **Sziget utca 3.**

- első udvar gumitérkővel való lefedése, berendezése az új csoport részére
- 1 csoportszoba felújítása, berendezése
- a csoporthoz tartozó vizesblokkok felújítása, felnőtt mosdó kialakítása

### **Losonczy u. 2.**

- Kisebb linóleum javítások
- homokcsere – köszönet Kovács Évike férjének az elszállításért

### **Hősök tere 8.**

- Udvari az uszoda és fenntartói kérésre a parókia udvar felőli teljes homlokzat, csatorna javítása, festése, a parókia udvar felőli ablakok külső festése állványok leszedése!!
- lépcsők cseréje
- kerékpártároló fölé új előtető kialakítása
- 3 db udvari bejárati ajtó cseréje hőszigetelt ajtókra
- igazgatói iroda, titkári, konyha- étkező kialakítása, berendezése folyamatban – székek étkezőbe későbbi szállítás,
- informatikai hálózat felújítása?
- hiányzó 18 db tanterem ajtó javítása, mázolása
- felújításokhoz kapcsolódó villanyszerelések

A szükséges tisztasági meszelések, táblafestések is megtörténtek valamennyi épületünkben. A tornateremben felújításra kerültek a zsámolyok, szőnyegek.

Több, mint két év várakozás után az MVM megvalósította a szükséges amperbővítést, így az uszodára felszerelt napelemek már termelnek, a tornatermi szellőztető rendszer teljes működése is folyamatban van.

A felújításokat végző vállalkozók nagyon szép, minőségi munkát végeztek ismét, kérjük gyermekeinket, hogy vigyázzanak a megszüpült épületre. Sok éve halasztgatjuk, nem kevés pénzbe került és túl hamar nem lesz megint ilyen méretű homlokzat felújítás. A gázfogadó

felett lévő kosárpalánk átkerült a szemben lévő oszlopra, ha lehet, kérjétek, hogy ahhoz a falhoz a jövőben már ne dobáljanak labdát. Sőt falhoz egyáltalán ne dobáljanak labdát sehol. Lehet máshogyan is játszani az udvaron.

Kőműves munkák, burkolás, nyílászáró készítés, homlokzat festés, lépcső készítés: Zsigó és Társa Kft. Katonatelep, belső festések, mázolások: Kovács Péter és csapata, táblafestés: F.Deák László Nagykőrös, Villanyszerelés: Hegedűs László Nagykőrös, előtető készítés Hősök terén: Szívós Ambrus Nagykőrös, titkári szekrény Sugár Csaba Nagykőrös, Kárpitos munkák Borzák Zoltán Nagykőrös.

Minden épületben megtörténtek az esedékes tűz- villám- és érintésvédelmi felülvizsgálatok, a tűzoltókészülékek felülvizsgálata.

A klímák tisztítására is ígéretet kaptunk erre a hétre.

Tervezett eszközbeszerzéseink közül egy-két taneszköz nem volt kapható, azokat később még próbáljuk, egyébként a tanév végén részletesen felolvasott beszerzések megtörténtek. Az informatikai eszközök is megrendelésre kerültek a nyár elején, egy része már megérkezett, egy részére még várunk kell kicsit.

Mérhetetlen hála van a szívünkben a nyári fejlődésért, épülésért, szépülésért, egyben szeretnék Mindenkit megnyugtatni, hogy a felújítások miatt nem veszik el és nem csökkent a pedagógus béremeléshez, és a TÉR bevezetésével összefüggő bérfejlesztéshez szükséges pénzügyi forrásunk. Az iskolavezetés, együttműködve a fenntartóval mindent megtesz, hogy pedagógusaink bérezése a jövőben is megfelelő, versenyképes legyen.

Az augusztus végén lejáró pótlékok felülvizsgálatára szeptemberben kerül sor.

Nagyon köszönöm Szabó Gábor nagytiszteltű úr és Kósa Zoltánné Márti főigazgató asszony közreműködését a nyári felújításokban, Tolnai Gyuláné Sárrika és Horváthné Petes Dóri tagintézményigazgató koordináló szerepét az óvodai felújításokban. Hálásan köszönöm a technikai személyzet és V.Faragó Péter nyári munkáját.

Az uszoda feltöltésre került, most úgy látszik, hogy a jövő héttől már lehet úszás órákat tartani. A fenntartóval még egyeztetnünk kell, a testnevelés órák megfelelő megtartása miatt szeretnénk az egész tanévben üzemeltetni az uszodát.

Grund árnyékolás

A fénymásolópapírok megérkeztek, hamarosan kiosztásra kerülnek. Az ellátmányról szóló táblázat hamarosan kikerül a faliújságra.

Isten adjon hitet, jó egészséget, erőt, kitartást, békés együttműködést és áldást mindenkinek az előttünk álló tanévre.

SOLI DEO GLORIA

Nagykőrös, 2024. augusztus 29.

Kőházi-Kisné Bekő Ágnes  
gazdasági vezető

## 2. Tanulói létszámadatok, tanulócsoportok, bontások

### Tanulók létszáma:

- Összesen: 740 fő
- Nappali tanulók száma: 536 fő
- Óvodások száma: 204 fő
- Tanulói jogviszonya szünetel: 2 fő
- SNI-s tanulók: 4 fő
- BTMN-es tanulók: fő

### Tanulócsoportok száma:

- alsós tagozaton: 12 osztály
- felső tagozaton 11 osztály
- napközis csoportok száma: 12 csoport
- tanulószobai csoportok száma: 1 csoport

### Bontott csoportban oktatott tantárgyak, bontások száma:

Évfolyam	Bontott óra	Heti óraszám	Csoportok száma óránként
1. évfolyam	angol	2x4	2
	angol (1.b)	1x2	1
	német (1.b)	1x2	1
	római kat./ref. hittan	6x2	6
	mat./inf.	2x1	2
2. évfolyam	angol	2x4	2
	angol (2.b)	1x2	1
	német (2.b)	1x2	1
	római kat./ref. hittan	6x2	6
	mat./inf.	2x1	2
3. évfolyam	angol	2x4	2
	angol (3.b)	1x2	1
	német (3.b)	1x2	1
	római kat./ref. hittan	5x2	5
	dig.kult./dig.kult. (3.c)	2x1	2
	mat./dig.kult.(3.a)	2x1	2
4. évfolyam	angol (4.c)	2x4	2
	angol (4.a)	2x2	2
	német (4.b)	2x4	2
	római kat./ref. hittan	5x2	5
	mat./inf. (4.a)	2x1	2
5. évfolyam	angol (c)	2x4	2
	német (b)	2x4	2
	angol (a)	2x3	2

	római kat./ref. hittan	4x2	4
	történelem	3x2	3
	mat./digitális kultúra (a)	2x1	2
	lektor (b,c)	2x1	2
	célnyelvi civilizáció (b,c)	2x1	2
6. évfolyam	angol (c)	2x4	2
	német (b)	2x4	2
	történelem (6.c)	2x2	2
	hon és népismeret (6.c)	2x2	2
	római kat./ref. hittan	4x2	4
	lektor (b,c)	2x1	2
	célnyelvi civilizáció (b,c)	2x1	1
7. évfolyam	angol (c)	2x4	2
	német (b)	2x4	2
	római kat./ref. hittan	4x2	4
	vizuális kultúra/ ének-zene	2x1	2
	biológia/ kémia	2x1,5	2
	földrajz/fizika	2x1,5	2
	történelem	3x2	3
	lektor (b,c)	2x1	2
	célnyelvi civilizáció (b,c)	2x1	1
	testnevelés (abc fiú-lány)	2x1	2
8. évfolyam	angol / német (b:a és n, c: csak a)	4x4	4
	matek/ infó (abc)	3x3	3
	matek/ matek (abc)	3x1	3
	római kat./ref. hittan	4x2	2
	vizuális kultúra/ ének-zene	2x1	2
	biológia/ kémia	2x1,5	2
	földrajz/fizika	2x1,5	2
	matematika/matematika (a,b)	2x4	2
	történelem	3x2	3
	lektor (b,c)	2x1	1
	célnyelvi civilizáció (b,c)	2x1	1

#### 4. Személyi feltételek

##### Pedagógusok száma:

- főigazgató 1 fő
- igazgató helyettes 3 fő
- tagóvoda igazgató 1 fő
- főállású 46 fő (iskola)
- főállású 17 fő (óvoda)
- óraadó 4 fő
- egyházi jogviszonyban alkalmazott: 2 fő
- GYES-en, GYED-en ill. tartós táppénzen lévők 3 fő (óvoda)

##### Pedagógus munkát segítők:

- iskolatitkár 2 fő
- óvodatitkár 1 fő (5 óra ) + 1 fő (3 óra)
- pedagógiai asszisztens 3 fő (iskola)
- pedagógiai asszisztens 2 fő (óvoda)
- rendszergazda 1 fő
- dajka 9 fő

**Irodai és technikai személyzet:**

- gazdasági vezető 1 fő
- gazdasági ügyintéző 1 fő
- gondnok 1 fő
- karbantartó 3 fő (iskola)
- karbantartó 1 fő (óvoda)
- konyhai dolgozó 4 fő (4 órás)
- takarító 3 fő (8 órás), 5 fő (4 órás), 1 fő 6 órás,

## 5. Tanév rendje, ünnepek, megemlékezések

DÁTUM		ESEMÉNYEK		FELELŐS
<b>Augusztus</b>				
augusztus	22.	csütörtök	Alakuló értekezlet 8.00 munkvédelmi, tűzvédelmi oktatás	mindenki
augusztus	22.	csütörtök	alsó tagozatos munkaközösségi értekezlet 10.00-tól	Bartáné J. Anita
augusztus	22.	csütörtök	hittanos munkaközösségi értekezlet 11.00-tól	Karsay Mariann
augusztus	27.	kedd	tankönyvek érkezése	Orisek Márta, Gyurkó Edit
augusztus	28.	szerda	új tanulók felvételiztetése 9.00-tól	Főigazgató, Bartáné J. Anita, bizottsági tagok
augusztus	29.	csütörtök	tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet 8.00-tól	mindenki
augusztus	29.	csütörtök	Napközis munkaközösségi értekezlete 14.00-tól	Győri János László Bartáné J. Anita
augusztus	30.	péntek	tankönyvosztás alsó tagozatosoknak	Orisek Márta, Gyurkó Edit
augusztus	30.	péntek	alsó tagozatos füzetcsomagok átvétele	Bartáné J. Anita
<b>Szeptember</b>				
szeptember	1.	vasárnap	tanévnyitó ünnepség 10.00-tól	mindenki
szeptember	2.	hétfő	tanulói Csendes-nap 8.00-tól	Nt. Szabó Katalin, mindenki
szeptember	2.	hétfő	felső tagozatos tankönyvek osztása	Orisek Márta, osztályfőnökök
szeptember	2.	hétfő	bizonyítványok beszedése	mindenki
szeptember	2-13.		szülői értekezletek	osztályfőnökök

DÁTUM			ESEMÉNYEK	FELELŐS
szeptember	3.	kedd	első tanítási nap órarend szerint 1. és 2. óra közösségi nevelés	mindenki
szeptember	9.	hétfő	Varga Irén első évfolyamosok fotózása 9.00-tól	első évfolyamos tanítók
szeptember	9.	hétfő	Hittan házi verseny I. forduló kihirdetése a templomban	Szabari Erika
szeptember	16.	hétfő	iskolai SZM gyűlés 16.30-tól	osztályfőnökök
szeptember	17-19.	kedd- csüt.	papírgyűjtés	DÖK, Hornyák-Német Anikó
szeptember	20-21.	péntek- szombat	nevelőtestületi kirándulás	jelentkezett kollégák
szeptember	20-ig		Osztályfőnökök Arany- könyvének kitöltése, leadása, Krétában tanulói, szülői adatok feltöltése, törzslapok megnyitása, sorszámozása, stb.	Pavelka Ágnes, osztályfőnökök
szeptember október	23-30 1-4		Adománygyűjtés a nagykőrösi állatmenhely számára	Tózsér Márta, Csapó Irma Rebeka (osztályfőnökök segítségével)
szeptember	24.	kedd	16.30 Tanári bibliaóra	mindenki
szeptember	27.	péntek	Magyar Sport Napja	testnevelést tanító kollégák
szeptember	30-ig	hétfő	Munkatervek, tanmenetek feltöltése, ellenőrzése	Pavelka Ágnes, munkaközösség-vezetők
szeptember	30-ig	hétfő	délutáni testnevelés óra alóli felmentések, szakkörös papírok, hazaengedési kérelmek, tanulószoba végleges kialakítása	Pörge Rita, Gyimesi Balázs, Ballai Ottó, osztályfőnökök, Győri János
szeptember	30.	hétfő	A népmese napja – vetélkedő	- Pavelka Ágnes
szeptember	30.	hétfő	Hittan házi verseny II. forduló kihirdetése a templomban  Az I. forduló pályamunkáinak begyűjtése	Szabari Erika

DÁTUM		ESEMÉNYEK		FELELŐS
<b>Október</b>				
október	1.	kedd	A zene világnapja - rádiós műsor a 3-8. évf. számára 1-2. évf. osztálykeretben	<i>F. Hegedűsné Particska Ágota</i> 1-2. Évf. Osztályvezető tanítók
október	2.	szerda	Suliváró 1. 16.30-tól	Főigazgató, Bartáné J. Anita - beiskolázási - team
október	4.	péntek	Tematikus nap: Állatok világnapja	Tózsér Márta, Csapó Irma Rebeka
október	5.	szombat	tanári Csendes nap	Nt. Szabó Katalin, mindenki
október	7.	hétfő	<i>Az aradi vértanúk napja – rádiós műsor, faliújság</i> 1-2.évfolyam osztálykeretben	<i>Szalánczi -Torma Szilvia, Győri János László</i> 1-2. évf. osztályvezető tanítók
Október	7.	hétfő	Hittan házi verseny I. forduló eredményének kihirdetése a templomban	Igazgatónő/Szabari Erika/ hittan munkaközösség
október	8	kedd	Rendhagyó természettudományos óra a Pálfája erdőben	Csapó Irma Rebeka, Tózsér Márta (6-os osztályfőnökök segítségével)
október	9.	szerda	Suliváró 2. 16.30-tól	Bartáné JA.,beiskolázási -team
október	16.	szerda	Suliváró 3. 16.30-tól	Bartáné JA.,beiskolázási -team
október	18.	péntek	Szüreti bál Oktoberfest	DÖK, osztályfőnökök Idegen nyelvi mk. Németes kollégák
október	22.	kedd	1956. október 23. – iskolai műsor	<i>Kis Titanilla, Szalánczi -Torma Szilvia, Csapó Irma Rebeka</i>
október	23.	szerda	1.évfolyam negyedéves értékelésének kiadása	1. évfolyam osztályvezető tanítói
október	24.	csütörtök	Rádiós műsor: Reformáció 1-8.évfolyam	Szabari Anikó, Szabari Erika
október	25.	péntek	“Polgárrá fogadás” ünnepség 10.00-tól őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	mindenki
október	25.	péntek	Kistérségi Idegen Nyelvi Verseny	Idegennyelvi mk.

DÁTUM			ESEMÉNYEK	FELELŐS
			Arany János Ref. Gimn.	
október	25.	péntek	DIFER jelentés OH-nak	Debreczeni János, Szabari Erika
November				
november	4.	hétfő	szünet utáni első tanítási nap	mindenki
november	6.	szombat	Suliváró 4. 16.30-tól	Bartáné JA., beiskolázási-team
november	11.	hétfő	fogadó óra 16.30-18.00	mindenki
november	11.	hétfő	Hittan házi verseny II. forduló megrendezése	Szabari Erika
november	13.	szombat	Suliváró 5. 16.30-tól <i>A magyar nyelv napja – vetélkedő és rádiós műsor</i>	Beiskolázási-team <i>Fleckeinsteinné Horváth Melinda</i>
november	15-ig	péntek	<sup>3</sup> / <sub>4</sub> évi figyelmeztetők beírása	szaktanárok, osztályfőnökök
November	18	hétfő	Hittan házi verseny II. forduló eredményének kihirdetése a templomban	Igazgató/ Szabari Erika/hittan munkaközösség
november	23.	szombat	SZM vacsora- bál	iskolai SZM
November	25.	hétfő	Hittan házi verseny III. forduló kihirdetése a templomban	Szabari Erika
November	26.	kedd	Tanári bibliaóra 16.30	mindenki
November	29.	péntek	Hónapzáró istentisztelet 13.00	mindenki
December				
december	2.	hétfő	Advent I. rövid műsor a templomban - katolikus gyermekek	Kőházi-Kis Szilvi

DÁTUM			ESEMÉNYEK	FELELŐS
december	4.	szerda	Nyílt órák-Óvónők meghívása az 1. osztályokba-szeretetvendégség	Bartáné Járó Anita, 1.évf. tanítói
december	7.	szombat	országos munkanap Pályaorientációs -nap	mindenki
December	9.	hétfő	Advent II. rövid műsor a templomban - 2. évfolyam	Szabari Anikó
december	13.	péntek	Luca-napi rádiós műsor	<i>DÖK</i>
december	14.	szombat	országos munkanap (nincs tanítás)	mindenki
december	16.	hétfő	Advent III. rövid műsor a templomban - 3. évfolyam	Karsay Mariann
december	20.	péntek	téli szünet előtti utolsó tanítási nap  tanári karácsonyi műsor  Angol és német nyelvű karácsonyi dal éneklése	Mindenki <i>hittan munkaközösség, Orisek Márta</i>  <i>Idegennyelvi mk.</i>
december	16-20		Hittan házi verseny III. forduló megrendezése	Szabari Erika
<b>Január</b>				
január	6.	hétfő	szünet utáni első tanítási nap	mindenki
január	13.	hétfő	Hittan házi verseny III. forduló eredményének kihirdetése a templomban	Igazgatónő/Szabari Erika/hittan munkaközösség

DÁTUM			ESEMÉNYEK	FELELŐS
január	16.	csütörtök	II. féléves órarend kiosztása	Pavelka Ágnes
január	17.	péntek	I.félév vége osztályozó értekezlet 14.00-tól	osztályfőnökök
január	18.	szombat	középiskolai központi írásbeli felvételi	8. évfolyam
január	19.	vasárnap	Félévi hálaadó Istentisztelet	mindenki
január	20.	hétfő	II.félév első napja	
január	22.	szerda	A magyar kultúra napja - rádiós műsor	<i>Pavelka Ágnes</i>
január	24.	péntek	félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök
január	27.	hétfő	Félévi nevelőtestületi értekezlet 16.00-tól	mindenki
január	28.	kedd	Napközis munkaközösségi értekezlete 16.30-tól	Győri János László
január 27-február 7.			szülői értekezletek	osztályfőnökök
<b>Február</b>				
február	12.	szerda	Suliváró foglalkozás 6. 16.30-17.15	Bartáné JA., Beiskolázási team
február	19.	szerda	Suliváró foglalkozás 7. 16.30-17.15	Bartáné JA., Beiskolázási team
február	18-19-20.		Nyílt órák nagycsoportos óvodások szüleinek	Bartáné Járó Anita, 2.évf. tanítói
	febr. 24 - márc. 7.		Arany-hetek	<i>A humán, az alsó tagozatos, az osztályfőnöki munkaközösség és a DÖK</i>

DÁTUM			ESEMÉNYEK	FELELŐS
február27- március7.			Szülői értekezletek	osztályfőnökök
február	26.	szerda	Suliváró foglalkozás 8. 16.30- 17.15	Bartáné JA.,Beiskolázási team
			március 10-ig farsangi időszak	DÖK
<b>Március</b>				
március			Böjti időszak lelki készülődés húsvét ünnepére	hitoktatói munkaközösség
március	5.	szerda	Suliváró foglalkozás 9. +Szülői fórum	Beiskolázási-team, főigazgató, Bartáné JA.,
március	7.	péntek	Arany Gála	Orisek Márta
március	7.	péntek	Hittan házi verseny - Komplex verseny eredményének kihirdetése	Igazgatónő/Szabari Erika/hittan munkaközösség
március	11-12.	szerda	Beiskolázási elbeszélgetés a nagy csoportos óvodások családjával	Főigazgató, beiskolázási -team
március	14.	péntek	1848. március 15. - szerkesztett színpadi műsor	- <i>Módné Kovács Zsuzsanna</i> - <i>Szűcs Anikó – alsó tagozatos énekkar</i>
március	17-21.	hétfőtől péntekig	Fenntarthatósági témahét szervezése a Víz világnapjához kötődően	<i>Természettudományi munkaközösség</i>
március	24.	hétfő	Országos kompetenciamérések kezdete	Debreczeni János 4-8. évfolyam

DÁTUM			ESEMÉNYEK	FELELŐS
március	31.	hétfő	fogadó óra 16.30-18.00	mindenki
<b>Április</b>				
április	10-11.	csütörtök -péntek	leendő elsősök beiratkozás	beiskolázási-team
április	11.	csütörtök	Költészet napja – rádiós műsor	<i>Pavelka Ágnes</i>
április	16.	szerda	tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
április	16.	szerda	8. Évfolyam református hittanosainak Passió játéka	Szabó Katalin
április	28.	hétfő	szünet utáni első tanítási nap	
április	30.	szerda	Idegen nyelvi nap Hősök tere	Idegen nyelvi mk.
<b>Május</b>				
május	5-16.		szülői értekezletek	osztályfőnökök
május	16-17.	péntek- szombat	Németes kirándulás Ausztriába	Nagy Andrea Kis Titanilla
május	17.	szombat	országos munkanap Május 2.munkanap áthelyezése	
május	24.	szombat	Családi-nap	iskolai SZM
május	29.	csütörtök	Áldozócsütörtöki Istentisztelet	mindenki
<b>Június</b>				
június	1	vasárnap	8.évfolyam református tanulóinak konfirmációja	Lelkipásztorok, mindenki
június	6.	péntek	Pünkösdre készülünk	hitoktatói munkaközösség
június	18.	szerda	osztályozó értekezlet 14.00-tól	mindenki
június	19.	csütörtök	DÖK-nap	DÖK

DÁTUM			ESEMÉNYEK	FELELŐS
június	20.	péntek	utolsó tanítási nap, Baba-nap	7. évfolyam, mindenki
június	21.	szombat	ballagás 10.00-tól	felső tagozat
június	23.	hétfő	Napközis munkaközösségi értekezlete 09.00-tól	Győri János László
június	29.	vasárnap	Tanévzáró ünnepség 10.00-tól	Mindenki Műsorfelelős: Simonné Varga Ágnes
június	30.	hétfő	Évzáró nevelőtestületi értekezlet 8.00-tól	mindenki

## **7. Tervezett versenyek**

### **Városi- és kistérségi versenyek:**

- Arany János Versmondó Verseny - Gyál
- Benedek Elek Kistérségi Szövegértő verseny (3-4. évf., Cegléd)
- Városi Rajzpályázat „Az én Karácsonyom”
- kistérségi idegen nyelvi verseny (Nagykőrös, Arany János Református Gimnázium)
- Szarka Mihály kistérségi szavalóverseny (Nyársapát)
- Vers és prózamondó verseny (Nagykőrös)
- Varjú Lajos Emlékverseny (term.tud.)
- Kossuth Lajos Általános Iskola idegen nyelvi versenye
- II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola helytörténeti versenye
- II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Anyanyelvi őrjárat elnevezésű versenye
- Ceglédi Tankerületi Központ intézményei által kiírt versenyek

### **Országos versenyek**

- Kunhegyesi Országos Adventi Szavaló verseny
- Országos Karácsony Sándor Zsoltáréneklő verseny (Budapest)
- Jane Haining Országos angol nyelvi verseny
- Zrínyi Ilona matematika verseny
- Orchidea-pangea matematika verseny
- Országos Bibliaismereti Verseny (Kecskemét)
- A Tiszakécskei Református Iskola által hirdetett országos versenyek
- A Szent Benedek Általános Iskola, Középiskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium által hirdetett országos versenyek
- A Református Pedagógiai Intézet versenynaptárában szereplő versenyek
- Alapműveleti matematika verseny
- KRESZ verseny

### **Sportversenyek**

- Diákolimpia

## 8. Kiemelt feladatok

- A TÉR bevezetése, működtetése.
- A NAT továbbképzésen és vizsgán való részvétel.
- A belső önértékelés folytatása.
- A jó beiskolázást segítő programok folytatása, Suliváró foglalkozások módosítása.
- Differenciált és egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése.
- Kooperatív tanulási technikák alkalmazása tanórákon.
- Nívócsoportos oktatás felső tagozaton matematikából és idegen nyelvből.
- Kompetenciafejlesztés felső tagozaton matematikából, magyarból és idegen nyelvből.
- A digitális országos kompetenciamérés eredményeinek javítása.
- Városi, megyei és országos versenyeken való megmérettetés.
- Szabadidős tevékenységek szervezése iskolai- és osztálykeretben, a délutáni foglalkozások színesítése.
- Arany napok megszervezése és lebonyolítása.
- Diákjaink felkészítése a sikeres továbbtanulásra, pályaaorientáció.
- A főiskolával való szoros együttműködés a Károli Gáspár Református Egyetem Pedagógiai Karának Központi Kiemelt Gyakorlólhelyeként.
- Pedagógus szakvizsga gyakorlatvezetői feladatokra felkészítő képzésen való részvétel.
- Mesterképzésen való részvétel.
- Az érzelmi intelligencia fejlesztése a gyermekeknél.
- A felső tagozaton a mozaweb használata.
- A marketingkommunikáció jó működtetése.

## 9. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje

### HÉTFŐ

	Tanítási óra:			Szünet :	
1.	8.30-	9.15		9.15	9.30
2.	9.30-	10.15		10.15	10.25
3.	10.25-	11.10		11.10	11.20
4.	11.20-	12.05		12.05	12.15
5.	12.15-	13.00		13.00	13.10
6.	13.10-	13.55		13.55	14.30

### KEDD - PÉNTEK

	Tanítási óra:			Szünet :	
1.	8.00-	8.45		8.45	9.00
2.	9.00-	9.45		9.45	10.00
3.	10.00-	10.45		10.45	11.00
4.	11.00-	11.45		11.45	11.55
5.	11.55-	12.40		12.40	12.50
6.	12.50-	13.35		13.35	14.30

## 10. Ügyeleti rend

### Ügyelet

#### Hősök tere épülete- Felső tagozat

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
reggel (7.00- 7.30)	napi beosztásban				
csengetés előtt (7.30- 8.00) (3fő)	Z. Zsuzsa T.Márta K.Mariann	T.Márta B.Böbe K.Mariann	Gy. János T.Márta P.Ági	Gy.János Gy.Balázs S.Izabella	Gy.János F.P.Ágota P.Ági
1.óra után (2 fő) alsó tagozat a teremben marad	Z. Zuzsa K.M. Ági	Z.Zsuzsa F.P.Ágota	Z.Zsuzsa F.H.Melinda	Z.Zsuzsa T.Márta	T. Márti K.Titi
2. óra után (3fő)	K. Titi, P. Rita, H.N. Anikó	F.P.Ágota K.Titi B.Kriszti	K.Titi T.Éva B.Ottó	S.Izabella K.Titi H.N.Anikó	K.M.Ági S.Izabella O.Timi
3. óra után (3fő)	M.K.Zsuzsa T.N.Mónika Gy.Balázs	M.K. Zsuzsa F.P.Ágota T.N.Mónika	M.K.Zsuzsa T.N.Mónika B.Ottó	M.K.Zsuzsa T.N.Mónika F.P.Ágota	M.K.Zsuzsa T.N.Mónika S.Izabella
4. óra után (3fő)	T.Éva B. Böbe F.H.Melinda	F.H. Melinda Gy.János B.kriszti	B.Böbe F.H.Melinda S.Izabella	B.Böbe F.H.Melinda O.Timi	P.Rita B.Böbe R.Anti
5. óra után (2 fő)	Gy. János Cs. Irma	K.M.Ági Cs.Irma	K.M.Ági Cs.Irma	K.M.Ági Cs.Irma	Cs.Irma P.Ági

A tanulókat az udvarra küldjük ki 5 °C feletti hőmérséklet és száraz idő esetén.

Az udvaron az óráközi szünetekben csak száraz szivacs labdával lehet játszani, a focilabda és a kosárlabda használata tilos!

### Kecskeméti úti épület

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
reggel (7.00- 7.30)	Kohon Szilvi (főiskolás napjain Feri)				
első óra előtt (7.30- 8.00)	Cs.-S. Benita	M. Erika	M. Erika	Cs.-S. Benita	H.K. Évike
délelőtt	<p>Kérünk mindenkit, segítsétek egymást, hogy az épületek közt vándorló kollégák osztályira mindig felügyeljen valaki az óráközi szünetekben!</p> <p>Továbbá kérjük, hogy a csoportokat, osztályokat másik épületbe kísérő kollégák, előre jelezzék a többieknek, hogy melyik szünetben nem tudnak az épületben tartózkodni, felügyelni !</p>				
délután (16.00- 16.30)	K.-G. Adri	H. Zsuzsika	O.B. Alexa	Cs.-S. Benita	H. K. Évike

### Losonczi utcai épület

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
reggel (7.00- 7.30)	Gyurkó Edit				
első óra előtt (7.30- 8.00)	Cs.T.Dóra	B. J. Anita	Sz. Rita	V. Márta	B. Anikó
délelőtt	<p>Kérünk mindenkit, segítsétek egymást, hogy az épületek közt vándorló kollégák osztályira mindig felügyeljen valaki az óráközi szünetekben!</p>				

	Továbbá kérjük, hogy a csoportokat, osztályokat másik épületbe kísérő kollégák, előre jelezzék a többieknek, hogy melyik szünetben nem tudnak az épületben tartózkodni, felügyelni !				
délután (16.00- 16.30)	S. Mónika	Cs.T.Dóra	V. Márta	S. Mónika	B. Anikó

## ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERV

**2024-2025**

Szeretettel köszöntöm az Arany János Református Általános Iskola munkatársi közösségét, s az új kollégákat.

Az év eleji alsó tagozatos munkaközösségi értekezletünkön áttekintettük azokat a feladatokat, amelyek ebben a tanévben ránk várnak.

Az Arany János Református Általános Iskola intézményi szempontjait, kiemelt célkitűzéseit, céljait tevékenységeinkkel támogatjuk.

Az iskolában működő munkaközösségekkel szakmai együttműködésben munkálkodunk.

*A nevelő-oktató munkánkban legfőbb feladatunk továbbra is az alapképességek és készségek: a beszéd, olvasás, írás, helyesírás és számolás kiemelt fejlesztése valamint a komplex személyiségfejlesztés.* Fontosnak tartjuk a differenciált tanulásszervezési mód alkalmazását és a tehetséges tanulók gondozását.

Ebben a tanévben is három első osztály indul: angol-magyar két tanítási nyelvű osztály, idegen nyelvi orientáltságú osztály /német/angol csoportokkal/ kibővítve hagyományörző profillal, matematika-informatika orientáltságú osztály. A matematika-informatika orientáltságú osztályokban folytatjuk a Polgár Judit Sakk Alapítvány SAKKPALOTA Programot 1-4. évfolyamokon. 1-2. évfolyamon megjelenik továbbra is a Lego More To Math képességfejlesztő módszer, 3. évfolyamon a Lego WeDo programozás, 4. évfolyamon a Scratch programozás.

### **Céljaink, feladataink az egész évet áthatóan:**

- *A ránk bízott gyerekek keresztyén nevelése, tanítása. Szokások kialakítása református értékrendszerünk szerint.*

-hétkezdő áhítat

-napi igeolvasás az első óra elején

-mindennapi nevelő-oktató munkánkat áthatja a keresztyén szellemiség, értékrend, a Szentírás lelkuete

-hónapzáró istentisztelet

-gyülekezeti alkalmak látogatása –vasárnapi istentisztelet, gyermekistentisztelet, Kincsház programja  
-Tanári bibliaóra látogatása lelki feltöltődésre

- *A gyermek személyiségének teljes megismerése.*

-A gyermekek között töltött időben iskolai formális keretek között és iskolán kívül szervezett programokon. A mindenkori egészségügyi rendelkezésekhez igazodva.

**Kiemelt területként** kezeljük az:

**\* Anyanyelvi területen:**

- az igényes szóbeli és írásbeli nyelvhasználat kialakítását
- a szövegértés- szövegalkotás fejlesztését
- az írástempó fokozását az íráskép megtartásával
- a helyesírás fejlesztését

**\*Matematika területén:**

- a logikus gondolkodás fejlesztését
  - az alpműveletek begyakorlását
  - a problémamegoldó gondolkodás fejlesztését
- Feladatunk továbbvinni, fenntartani a **tanórai digitális pedagógiai módszertan alkalmazását, a digitális eszközök használatát.** A rendelkezésére álló multimédiás, digitális eszközöket a napi gyakorlatban alkalmazni.
  - Károli Gáspár Református Egyetem Pedagógiai Karának Központi Kiemelt Gyakorlólhelye vagyunk. A gyakorlatvezetői tevékenység nemes feladata vár ránk.
  - Kiemelt feladat évről évre a beiskolázás, s az ahhoz vezető folyamat. Suliváró foglalkozások, nyílt órák szervezését tervezzük. Alsós közösségünk 3 alkalommal tervez nyílt órákat. *Nyílt óra 1.* december 4. az óvopedagógusok számára teremtünk betekintési lehetőséget az 1. évfolyamon. *Nyílt óra 2.* november 3-4. hetében tanítványaink szülei számára engedünk betekintést. *Nyílt óra 3.* februárban a leendő elsőosztályosok szüleinek tartunk nyílt órákat, osztályorientáltságainknak megfelelően, érintett a 2. évfolyam tanítói csapata.
  - A megjelent tanulmányi, képzőművészeti és sportversenyeket meghirdetjük tanulóinknak a tehetséggondozás jegyében.

**ÜNNEPEK RENDJE – alsós bekapcsolódás – lásd külön mellékletben**

A hagyományok ápolása, népszokások, jeles napok felelevenítése ebben a tanévben is kiemelkedő figyelmet kap a feladatok sorában.

**Arany-hét** -Tervezett tevékenységek: múzeumlátogatás tárlatvezetéssel, évfolyamspecifikum szerinti programok, osztálykeretben szervezett csapatversenyek, művészeti jelleg erősítéseként versek megzenésítése.

**Anyák napja** –Anyák napi felkészítést osztálykeretben tartunk, anyák napi vers és ajándék formájában.

**Adventi készülődés:** adventi délutáni programot szervezünk a szülők meghívásával.

## A TANÉVI PROGRAMOK ÜTEMEZÉSE

### **AUGUSZTUS-SZEPTEMBER**

PROGRAM	IDŐPONT	FELELŐS
Tanévnyitó ünnepség	Szeptember 1. 10.00	minden pedagógus, Horváthné Kállai Éva, Megyesi Erika, Csengődi-Sánta Benita - forgatókönyv alapján
Csendesnap	Szeptember 2.	Osztályfőnökök
Teremrendezés, tartós dekoráció Órarendek elkészítése	Aug. utolsó hete- Szept. első hete	Osztályfőnökök
Ügyeleti rend kialakítása	Aug. utolsó hete-Szeptember első hete	
Tanmenetek digitális elkészítése/feltöltése	Szeptember 30.	Tanítók
Szülői értekezletek egyeztetése, megtartása	Szeptember 2-13.	Osztályvezetők
Osztályprogramok, tanórán kívüli tevékenység tervezése.	Szeptember	Tanítók
KRÉTA - e-napló aktiválása, vezetése	Szeptembertől folyamatos	Osztályvezetők
Balesetvédelmi oktatás, tűzriadó. Házirend ismertetése	Szeptember	Osztályvezetők
Alsós munkaközösségi értekezletek, megbeszélések programok előkészítéséhez: Suliváró beiskolázási megbeszélés	Szeptember 16.	Osztályvezetők Bartáné Járó Anita Iskolavezetés, leendő elsős tanítók
Az első osztály beilleszkedésének megkönnyítése	Szeptember folyamatos Gólyahír- oszt.fénykép szept.	1. évfolyamon tanítók
<b>OKTÓBER</b>		
1. 2. 3.4. osztályosok törzslapok adategyeztetése	Október 1.	Osztályvezetők
Statisztika elkészítése	Október első hete	Osztályvezetők
Jelentkezés tanulmányi versenyekre	Októbertől folyamatos	Osztályvezetők
Szüreti multság	Október	Osztályvezetők, DÖK
Iskolaelőkészítő foglalkozás előkészítése-plakát, óvodákba való eljuttatása-	Szeptember	Bartáné Járó Anita, tanítónők

Suliváró-iskolaelőkészítő foglalkozások indítása	Október 2. 16.30	Bartáné Járó Anita, leendő elsős tanítók
<b>Papírgyűjtés DÖK</b>		
Megemlékezés október 6. Október 23.	Október 6. Október 23.	1-2.évf. osztálykeretben/ovez. 3-4.évf. iskolarádió 4.évf. iskolai faliújság
Főiskolai hallgatók fogadása	szept.-től folyamatos	
<b>NOVEMBER</b>		
Suliváró Iskolaelőkészítő foglalkozások	Szerdánként 16.30	
1.osztályosok iskolapolgárrá fogadása	okt.25. péntek 10.00	1. és 5. évf.osztályfőnökei, tanítói
Ajándékkészítés a karácsonyi vásárra	Nov. végig	Osztályfőnökök
Adventi műsorok előkészülete	November hó	Hitoktatói munkaterv szerint
Óvónők meghívása 1.osztályos nyílt órákra 1.osztályban tanítók	December 4.	Elsős tanítók
Alsós munkaközösségi értekezlet	November 20.	tanítók
<b>DECEMBER</b>		
Mikulás ünnep az iskolában	December 6.	Osztályfőnökök /DÖK
Adventi, karácsonyi készülődés osztálykeretben.	Osztályban tanítók	
Pályaorientációs nap	Osztályfőnökök	
Gyülekezeti karácsonyi vásár látogatása	December	Osztályfőnökök
Suliváró-Iskolaelőkészítő	szerdánként	
<b>JANUÁR</b>		
Félévi felmérések, értékelések	Január 17.	Osztályfőnökök
<b>FÉLÉV ZÁRÁSA</b>		Január 19.
Alsós munkaközösségi értekezlet: az Arany János születésének évfordulójához kapcsolódó program előkészítése, megbeszélése	Január 28.	minden tanító
Magyar Kultúra Napja -megemlékezés	Január 22.	lásd külön terv szerint
Suliváró-Iskolaelőkészítő	Szerdánként	
Hálaadó Istentisztelet	Január 26. 10.00	Osztályfőnökök
<b>FEBRUÁR</b>		
Szülői értekezletek egyeztetése, megtartása Febr.5-16. Osztályfőnökök		
Farsangi mulatság szervezése	Február 1-2. hete	DÖK, osztályfőnökök
Suliváró-Iskolaelőkészítő	Szerdánként	
Szülői értekezlet a leendő elsősök szüleinek	Február 1. hete	Igazgató, leendő osztályfőnökök

Nyílt órák óvodások szülei részére	Február 2. hete	leendő elsős tanítók, idegen nyelvi munkaközösség
<b>MÁRCIUS</b>		
Arany János születésének évfordulójához kapcsolódó programok, iskolai szavalóverseny megrendezése	Március első hete, márc. 3-7.	osztályfőnökök
Megemlékezés az 1848-as eseményekről	Március 14.	lásd külön terv szerint 3.évf. iskolai falújság
Suliváró-Iskolaelőkészítő	Szerdánként	
<b>ÁPRILIS</b>		
Húsvéti előkészületek, ünnepi műsor	Április	Hitoktatói munkaközösség
Beiratkozás		
Megemlékezés a Költészet Napja alkalmából Ápr.11.	Április 11.	osztályfőnökök
Suliváró-Iskolaelőkészítő	Szerdánként	
Fogadóóra	Április 14. 16.30	
Papírgyűjtés	Április	DÖK
<b>MÁJUS</b>		
Anyák napi kézműves készülődés	Május 1. hete	Osztályfőnökök
	Május	tanítók
Nyílt nap szülőknek	November 3-4. hete, 2.évf. febr.1-2.hete	Osztályfőnökök, tanítók
Gyermeknap	Május	DÖK
Év végi felmérések	Június	Osztályfőnökök
Szülői értekezletek	Május 1.hete	Osztályfőnökök
Osztálykirándulások	Május vége- Június eleje	Osztályfőnökök
Erzsébet-tábori lehetőség	aktualizáltan	3-4.évfolyam ovez.
<b>JÚNIUS</b>		
Osztályozó értekezlet	2025.június	Osztályfőnökök, iskolavezetés
Osztálykirándulások	Június 2-3. hete	osztályfőnökök
Évzáró műsor 2025. június	lásd külön terv szerint	

Útravaló a tanévre: „Szemed előre tekintsen, és egyenesen magad elé nézz!„ /Példabeszédek 4:25/ Ahhoz, hogy beteljesítsd Isten életedre vonatkozó tervét, egyértelmű fontossági sorrendet kell felállítanod, és mindennap aszerint kell élned. A fontossági sorrend meghatározásának számos módja van. Az első és legfontosabb, hogy a tervednek mindig összhangban kell lennie Isten rád vonatkozó akaratával. Jézus azt mondta: *Nem ti választottatok engem, hanem én választottalak titeket, és én rendeltelek titeket, hogy ti elmenjeteek és gyümölcsöt teremjeteek, és a ti gyümölcsötök megmaradjon.* János 15:16. Ez az ige két dologra figyelmeztet: 1. Tudnod kell, hogy Isten egy bizonyos szolgálati területre választott ki és jelölt ki téged. 2. Legyen olyan életcélod, ami után gyümölcs marad utánad! Nos, hogyan lehet meghatározni a megfelelő fontossági sorrendet? Miközben egyre jobban megismered önmagad, kezdj el az erősségeidre összpontosítani, és azokra a dolgokra, amelyekben a legjobban tudod

használni Istentől kapott képességeidet! Gondold végig, mi jelenti számodra a legnagyobb nyereséget! Gondolj arra, mit csinálsz legszívesebben és legjobban! Ezek az alapvető ajándékaid. Alkalmazd a 80/20 szabályt! Erőfeszítésed 80%-át szenteld a tevékenységeid legfontosabb 20%-ának! A lényeg: Jézus azt mondta, hogy figyelmedet azokra a területekre kell fordítanod, amelyek a legtöbb gyümölcsöt termik.

Kívánok az új tanévre új erőt és Isten Szentlelke általi olyan elhivatottságot, amely gazdag gyümölcsöt terem!

Nagykőrös, 2024. aug. 29.

Bartáné Járó Anita  
munkaközösség-vezető

## **A diákönkormányzat éves munkaterve**

**2024-2025. tanév**

**„Egyenként csak szavak vagyunk, de együtt verset alkotunk.”**

**( Kerstin Gier )**

A diákönkormányzat célja, hogy iskolánk tanulói befolyásuk alatt tartsák a mindennapi diákéletet, az iskolavezetéssel és a tantestülettel együttműködve érvényesítsék jogukat és gyakorolják kötelezettségeiket.

Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet. Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában. A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket. A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá

tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Házirendünket minden tanév elején felülvizsgáljuk. Szeptemberben, januárban és júniusban iskolai szintű diákgyűlést tartunk, ahol tájékoztatjuk iskolánk tanulóit a diáktanács munkájáról, az éves programról, beszámolunk az eltelt időszak eseményeiről, illetve az előttünk álló feladatokról.

### **A diákönkormányzat célja:**

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával.
- Az okos eszközök használata rengeteg pozitív hozadékkal jár, ha megfelelő dózisban használjuk őket. Ezért az idei tanévben a kulturált használat lehetőségét mutatjuk be sokoldalúan.
- Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában, akár önálló programokkal is.
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek és témahetek programjainak közös tervezése.
- A diákjogok védelme.
- A diákok érdekeinek képviselése.
- Véleménynyilvánítás biztosítása.
- Hagyományok őrzése és újak megteremtése.
- Az iskolán belüli jogérvényesítés, illetve kötelességteljesítés.
- A tartalmas, színes diákélet feltételeinek megteremtése.
- Lehetőség biztosítása a közéleti tevékenység elsajátítására, gyakorlására.

### **A diákönkormányzat működési területe, feladatai:**

#### **1) A diákok mindennapi életének megszervezése.**

Az iskola belső kommunikációs csatornái:

- a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő eseményekről a diákgyűlések alkalmával
- rendszeres jelenlét iskolánk honlapján az aktualitásoknak megfelelően
- fontosabb események, programok, eredmények hirdetése rádióon keresztül
- hónap utolsó péntekjén SULI- RÁDIÓ- 9 hónap-9 téma-9 osztály programsorozat

#### **2) Társadalmilag hasznos munkák irányítása:**

- papírgyűjtés
- közösségi PET palack gyűjtés
- gimnazisták bevonása- közösségi szolgálat

#### **3) Kulturális rendezvények segítése:**

- iskolai megemlékezések- különös tekintettel a MTA alapításának 200.évfordulója és Brunszvik Teréz az első magyarországi óvodák megalapítója születésének 250.évfordulójára tekintettel

- közösségi, szabadidős programok szervezése ( szüreti bál- farsangi bál, Aranyhét, iskolarádió, Bolondos-hét, DÖK nap)
- Iskolai projektekben és témaheteken való részvétel

**4) Környezettudatos magatartás kialakítása, fejlesztése**

- papírgyűjtés
- közösségi PET palack gyűjtés

**5) Sportrendezvények, kirándulások, túrák**

**6) Egyéb tevékenységeink:**

- versenyek (tanulmányi, sport) lebonyolításában való részvétel
- közös programok iskolán kívüli szervezőkkel
- kapcsolat az iskolai könyvtárral
- ügyelet megszervezése
- DÖK kampány

**A DÖK szervezeti felépítése:**

A 4. évfolyamtól kezdve minden osztály 2 fővel képviselteti magát a DÖK általános gyűlésein .

A megválasztott képviselők feladata, hogy tájékoztassák az diáktársaikat a DÖK tevékenységéről, az aktuális feladatokról, képviseljék osztályuk érdekeit, véleményét.

## **Éves munkaterv**

**Szeptember:**

- A DÖK alakuló gyűlése
- Házi rend felülvizsgálata
- DÖK KAMPÁNY
- DÖK elnök és tisztségviselők megválasztása, az éves munkaterv megbeszélése
- Iskola rádió elindítása -9 hónap-9 téma – 9 osztály
- Papírgyűjtés

**Október-November**

- Szüreti bál- hagyományok háza német /magyar - fiatal tehetségek bemutatkozása
- DÖK vezetői gyűlés

- Részvétel a Városi Ifjúsági Tanács gyűlésén
- Okos eszközök - Okos gyerekek? – Tudni illik, mi illik az okos eszközökkel I.

#### **December:**

- Mikulás
- Hagyományok háza – Luca nap
- Adventi készülődés, osztályonkénti részvétel a programokon
- Karácsonyi meglepetés

#### **Január:**

- DÖK gyűlés: félévi munka értékelése; a második féléves feladatok megbeszélése
- Okos eszközök - Okos gyerek? – Tudni illik, mi illik az okos eszközökkel II.

#### **Február- Március**

- Farsangi multság
- Arany-hét

#### **Április:**

- Bolondos-hét – DÖK nap
- Részvétel a Városi Ifjúsági Tanács gyűlésén

#### **Május-Június**

- Táborok szervezése
- DÖK gyűlés: a második féléves munka értékelése

Tartalmas, vidám munkát kívánok mindannyiónknak!

Nagykőrös, 2024.augusztus 29.

Hornyák-Németh Anikó Judit

Pörge Rita

#### **Reál munkaközösség munkaterve 2024-2025**

„A természet nagy könyve a matematika nyelvén íródott”

Galileo Galilei

#### **Munkaközösségünk tagjai:**

Béltéki Lajos Lászlóné -- matematika  
 Debreczeni János -- digitális kultúra  
 Dúzs Dominika -- matematika, informatika  
 Fleckensteinné Horváth Melinda -- matematika  
 Ronkó Antal -- informatika  
 Tózsér Márta -- matematika

Turkevei-Nagyné Szűcs Mónika -- matematika

A személyi feltételek: a szakos ellátottság adott.

**Céljaink:** A matematika tantárgy tanítása során

A számolási, számlálási készség fejlesztése

Szövegértelmező képesség fejlesztése, önálló ismeretszerzés fejlesztése

Tájékozódó képesség fejlesztése (térben, időben, mennyiségekkel kapcsolatban....)

Problémamegoldó képesség fejlesztése

Gondolkodás fejlesztése (logikai műveletek fejlesztése, algoritmikus gondolkodás, általánosítás, következtetés, szabályszerűségek észrevétele, rendszerezőképesség ...)

A matematikai szaknyelv megértésének fejlesztése

**Feladataink:**

Tapasztalatszerzés útján juttatni a tanulókat új ismeretekhez.

A tanórákon változatos módszerek, különböző munkáltatási formák alkalmazásával szeretnénk megtartani a figyelmet.

Fontosnak tartjuk a folyamatos gyakorlást, ismétlést, a házi feladatok rendszerességét, pontos javítását, ellenőrzését.

Digitális háttér minél hatékonyabb használatát, a digitális tanterem célszerű beosztásával kívánjuk beépíteni a mindennapos oktató munkába. A tankönyvekhez közösen kialakított digitális tananyagainkat a munkaközösségen belül megosztjuk, fejlesztjük. A MOZAWEB felületét használjuk, a jó gyakorlatokat a munkaközösségen belül átadjuk egymásnak.

Felkészítés a 8. osztályos felvételire.

A főiskolai hallgatók gyakorlatának vezetése.

**Visszajelzések:** A pedagógiai munkánkról

A kompetenciamérések eredményei

Felvételi pontszámok alakulása az előző tanév végén

Tanulmányi versenyek eredményei

Egyéni sikereink, a tanórai eredmények, személyes motivációk

**Vállalásaink:**

A gyengén teljesítő, sokat hiányzó gyermekek korrepetálása, differenciált munkáltatása.

Évfolyamszintű matematika versenyek rendezése.

A levelező versenyek iránti aktivitás felélénkítése.

Tehetséggondozás, matematika versenyekre történő felkészítés.

Matematika nap ( $\pi$  nap) megrendezése a tavasz folyamán, játékos feladatokkal, versenyzéssel közelebb hozni a tanulókat a matematika világához. A játék fontosságának kiemelése a képességek fejlesztésében.

„Többet megtudhatsz másokról egy óra játék, mint egy év beszélgetés alatt”

Platón

Nagykőrös, 2024. 08. 29.

Bélteki Lajos Lászlóné  
munkaközösség vezető

### **Hittanoktatói munkaközösség munkaterve**

**2024/2025**

A 2024-2025-ös tanév és egyben a Csendesnap vezérigéjével kezdem beszámolómat:

„Ti magatok is, mint élő kövek épüljete fel lelki házzá!” Péter apostol I. levele 2:5

Ahhoz, hogy a kövekből ház lehessen, összefogásra, egymás segítésére, együtt munkálkodásra van szükség. Az előző évek tapasztalata azt mutatja, hogy tudunk összedolgozni, tudjuk egymást segíteni. Bízunk benne, hogy ez ebben a tanévben is így lesz.

Céljaink, feladataink fő vázát a következőkben határoztuk meg:

- Tanév eleji csendesnap megtartása. Szabó Katalin nagytiszteletű asszonynak köszönhetően csodás napnak nézhetünk elébe, melynek terveit Ő maga fogja nekünk elmondani. A csendesnap igéje és gondolatai az egész tanévet át fogják hatni, bevonva minden osztályt, gyermeket és pedagógust. Erről szintén Katika ad tájékoztatást.
- Az adventi időszak áhítatain műsorral szolgálunk.
- A böjti heteket az előző éveknek megfelelően szeretnénk megszervezni, majd ennek ez az ünnepkört az előző évekhez hasonlóan a 8-os református tanulók Passió-játéka zárja.
- Pünkösdöt tavaly műsorral ünnepeltük, ezt ebben a tanévben is hasonló módon szeretnénk megtenni.
- Főiskolai hallgatókat ebben az évben is szeretettel fogadunk és várunk református hittanos csoportjainkba.

Ezek mellett új feladatokat is meghatároztunk:

- A reformáció ünnepére készülve, az őszi szünetet megelőző utolsó csütörtökön reggeli rádiós műsorral és a szünetekben megoldható feladatokkal irányítjuk tanulóink és kollégáink figyelmét erre az ünnepre.
- Hittanos háziversenyt indítunk útjára ebben a tanévben, amit aztán a későbbiekben szintén bővíteni, gazdagítani szeretnénk. A verseny kidolgozója és ötletgazdája Szabari Erika.
- Szeretnénk, ha az iskolai karácsonyi műsort ebben az évben nem a gyerekek adnák, hanem mi magunk, a tantestület tagjai. Szükség lesz Máriára, Józsefre, fogadósra, angyalokra, pásztorokra, bölcsekre és egy jó hangú narrátorra. Szeretnénk elkerülni a szövegtanulás nehézségeit, ezért igyekszünk ennek megfelelő forgatókönyvet készíteni. Próbára azonban biztosan szükség lesz.

Bízva a közös munka örömeiben mindenkinek kívánunk áldott iskolakezdet és tanévet, el nem fogyó kitartást és lelkesedést!

Áldáskívánással: Hittanoktató munkaközösség tagjai

2024. augusztus 29.

## **A humán munkaközösség munkaterve**

**2024/25**

Munkaközösségünk az idei tanévtől integrálhatja a művészeti tantárgyakat. Köszöntöm munkaközösségünk új tagjait: Csapó Irma Rebekát, F. Hegedűsné Particska Ágotát, Fleckensteinné Horváth Melindát, aki 5. évfolyamon magyart is fog tanítani.

Köszönöm munkaközösségünk tagjainak, hogy értékes javaslataikkal segítettek ennek a beszámolóknak az elkészítésében.

### **1. Pedagógiai alapelveink**

Iskolánk keresztény intézmény, ezért humán munkaközösségünk célja és feladata tárgyaink tanítása kapcsán nemcsak a tárgyi tudás átadása, nemcsak diákjaink személyiségének harmonikus fejlesztése, hanem vallási nevelése is.

A mai, egyre bizonytalanabbá váló világunkban különleges felelősségünk, hogy értéktudatos, gondolkodó emberré neveljük tanítványainkat, megerősítsük keresztény és nemzeti identitástudatukat, alakuló személyiségük számára biztos kapaszkodókat adjunk a nagy, magyar pedagógustudós, Karácsony Sándor szellemében társaslelki alapon, tanár és diák kölcsönös szeretetben megvalósuló együttműködésük révén.

A keresztény és nemzeti értékek, valamint a szaktárgyi tudás érzelem- és élménydús átadására nemcsak tanóráinkon fordítunk figyelmet, hanem változatos programjaink során is törekszünk erre.

## **2. Pedagógiai alapfeladataink, fejlesztés, tehetséggondozás**

Az érzelemdús, lelki-szellemi iránymutatás egyik alapvető módszere tanítási óráinkon különböző szépirodalmi és ismeretterjesztő szövegek olvasása, feldolgozása, megbeszélése, így diákjaink szövegértő, szövegfeldolgozó képessége természetes módon fejlődik anélkül, hogy ezt a célkitűzésünket adminisztratív, hivatalnoki módszerekkel kellene erőltetnünk. Természetesen a kompetenciamérésre és a nyolcadikos felvételire a vizsgafeladatokhoz hasonló tesztek megoldásával, megbeszélésével is felkészítjük diákjainkat.

A gyermekek egészséges lelki-szellemi fejlődésének nélkülözhetetlen feltétele, hogy nevelőik személyre szóló figyelemmel ajándékozzák meg őket. Ennek a személyes figyelemnek egyik összetevője a differenciált oktatás módszere, az egyéni képességeknek megfelelő tantárgyi munka. Figyelembe vesszük az SNI-s és a BTMN-es diákjaink tanulási igényeit, segítjük a gyengébben teljesítőket, a tehetségeket felkaroljuk, különleges képességeik kibontakozását támogatjuk. Ezt a célt szolgálja, hogy munkaközösségünk tagjai a gyermekek és önmaguk fejlesztésében elkötelezett nevelők.

A tehetséggondozás kiemelt terepe iskolai programok szervezése, ünnepi műsorok létrehozása, a különböző versenyekre való felkészítés is, névadónk születésének méltó megünneplése. Integrált művészeti munkaközösséggé válásunk e feladatok megoldásában is nagy segítség, hiszen a műsorok, az Arany-hetek programjai mindig összművészeti jellegűek. Példa számunkra Arany János, hiszen ő költőként csodálatosan gitározott, tehetségesen rajzolt, érdekelte a színművészet.

Iskolánk tehetségpont, könyvtárunk pedig integrált művészeti és kommunikációs nevelési programot valósít meg együttműködésben más munkaközösségekkel. Ennek egyik eleme, hogy rendszeresen készül diákújság tanulóink írásaiból és képzőművészeti alkotásaiból, másik eleme, hogy könyvtárunkban bábcsoport működik évek óta. Az elmúlt tanévben rangos, Kárpát-medencei fesztiválon (Bűvös Bábos) is részt vettünk. Lehetőség szerint idén is szeretnénk bábcsoportot működtetni az iskolai könyvtárban, hiszen tapasztaljuk, milyen sokrétűen fejleszti tanulóinkat a bábozás, játékos formában többek között segíti az olvasóvá nevelést is.

## **3. Rendkívüli feladataink**

Előreláthatólag október második felében lesz kész új épületünk. Ezúton is köszönjük fenntartónk, a Nagykőrösi Református Egyházközség építkezéssel kapcsolatos sok-sok segítségét és munkáját. Könyvtárunk teljes állományát és rajz tanteremünk minden berendezési tárgyát átköltöztetjük majd. A könyvtár költöztetésének felelőse Orisek Márta, a rajz tanteremmel kapcsolatos munkálatok irányítója pedig Csapó Irma Rebeka lesz. A könyvtár költöztetése előtt szükséges a selejtezés tavaly megkezdett folytatása. Köszönöm Diákönkormányzatunk vezetőinek, Hornyák Németh Anikónak és Pörge Ritának, hogy 010 szeptember 17-19-ig papírgyűjtést szerveztek. Ez segíti a költözést megelőző munkákat.

A költözés miatt iskolai könyvtárunkban a bábos foglalkozások az őszi szünet után kezdődnek majd.

#### **4. Ünnepek, megemlékezések a humán munkaközösség szervezésében**

Csapatunk az idei tanévben is tevékenyen részt vesz majd az iskolai megemlékezések és ünnepségek lebonyolításában szakmai támogatással, szervezéssel, felkészítéssel:

**2024. szeptember 30., hétfő** – A népmese napja – vetélkedő

- *Pavelka Ágnes*

**2024. október 1., csütörtök** - A zene világnapja - rádiós műsor a 3-8. évf. számára

– *F. Hegedűsné Particska Ágota*

**2024. október 7., hétfő** - Az aradi vértanúk napja – rádiós műsor, faliújság

- *Szalánczi -Torma Szilvia, Győri János László*

**2024. október 22., kedd** - 1956. október 23. – iskolai műsor

- *Kis Titanilla, Szalánczi -Torma Szilvia, Csapó Irma Rebeka*

**2024. november 13., szerda** – A magyar nyelv napja – *vetélkedő és rádiós műsor*

- *Fleckeinsteinné Horváth Melinda*

**2024. december 13., péntek** – Luca-napi rádiós műsor

- *DÖK*

**2024. december** – **tanári karácsonyi műsor**

- *hittan munkaközösség, Orisek Márta*

**2025. január 22. szerda** - A magyar kultúra napja - rádiós műsor

– *Pavelka Ágnes*

**2025. Arany-hetek - febr. 24 - márc. 7.**

*A humán, az alsó tagozatos, az osztályfőnöki munkaközösségés a DÖK összefogásával*

- Aranyos Forगतag – *Orisek Márta*

- Toldi – erőpróbák – *Pörge Rita*

- dramatizálók, versmondók, illusztrátorok stb. mentorálása – *osztályfőnökök, szaktanárok*

**2025. március 7., péntek** – Arany Gála (alsó és felső tagozatos bemutatók)

- *Orisek Márta*

**2025. március 14., péntek** - 1848. március 15. - szerkesztett színpadi műsor

- *Módné Kovács Zsuzsanna*

- *Szűcs Anikó* – *alsó tagozatos énekkar*

**2025. április 11., kedd** – Költészet napja – rádiós műsor

- *Pavelka Ágnes*

**2025. június** – ballagás

- *7. évfolyam – F. Hegedűsné Particska Ágota, Zana Zsuzsanna, Tőzsér Márta*

## **5. Versenyek, fesztiválok**

- Magyar Nyelv Napja, II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
- Tiszakécskei Országos Mesemondó, Meseíró, Kézműves, Szépiró Találkozó
- Karácsony Sándor Országos Zsoltárekló Verseny
- Szarka Mihály Szavalóverseny, Nyársapát
- Szép Magyar Beszéd Verseny
- Velünk az Isten! Országos Bibliaismereti Verseny – bibliai színdarab
- Magyar Hollywood Vetélkedő
- Bűvös Bábos Fesztivál

## **6. Szakkörök, szabadidős foglalkozások**

- diákújságírók – Orisek Márta
- báb- és színjátszók – Orisek Márta
- rendhagyó óra – Az Arany János Társaság Ifjúsági Tagozatával közösen – Orisek Márta
- könyvtárhasználati órák – Orisek Márta

(Igény szerint az alsó tagozatos osztályoknak. A felső tagozatosok szünetekben és a délutáni tanulószoba ideje alatt mélyítik el könyvtárhasználati ismereteiket.)

- részvétel kulturális rendezvényeken – osztályfőnökök, szaktanárok

## **7. Tanügyi feladataink**

- Iskolánk a Károli Gáspár Református Egyetem kiemelt gyakorló iskolája, feladatunk a tanárjelöltek gyakorlati képzése - *Módné Kovács Zsuzsanna*
- két tanítási nyelvű történelemoktatás - *Kis Titanilla, Szalánczi-Torma Szilvia*
- országos bemeneti és kimeneti mérés - *Debreczeni János*
- diákjaink továbbtanulása, magyar felvételi előkészítő - *Módné Kovács Zsuzsanna*
- munkaközösség-vezetői óralátogatások - *Orisek Márta*
- az új teljesítmény értékelési rendszer – *minden kolléga érintett*

*Orisek Márta*

a humán munkaközösség vezetője

## **Az idegen nyelvi munkaközösség tervezete 2024/2025.tanév**

### **1.Munkaközösség célja, feladatai**

Az idegen nyelv tanításának és tanulásának céljait a tanulók szükségletei határozzák meg. Ahhoz, hogy a diákjaink hazánk, Európa és a nagyvilág művelt, mobilis, többnyelvű polgárai lehessenek, használható és tovább fejleszthető idegen nyelvi tudással kell rendelkezniük, mely személyiségfejlődésüket is előnyösen befolyásolja.

### **2. Fejlesztési feladatok**

Az élő idegen nyelv tanításának és tanulásának alapvető célja a kommunikatív nyelvi kompetenciák kialakítása. A kommunikatív nyelvi kompetencia fogalma azonos a használható nyelvtudással. Az adott szituációnak megfelelő nyelvhasználati képességet jelentik, melyek mérése és értékelése a négy nyelvi alapkészségen (hallás, beszéd, olvasás és írás) keresztül lehetséges. A kommunikatív nyelvi kompetenciák fejlesztése a következőket jelenti:

- (1) a kötelező oktatás végére a tanulók legyenek képesek egy idegen nyelvet személyes, oktatási, közéleti és szakmai kontextusban megfelelően használni;
- (2) a nyelvtanulás során a tanulóknál alakuljon ki és maradjon ébren a kedvező attitűd és motiváció a nyelvtanulás, a tanult nyelv, az azon a nyelven beszélő emberek és kultúrájuk, valamint általában más nyelvek és kultúrák megismerésére;
- (3) a tanulók legyenek képesek nyelvtudásukat egész életükön át önállóan fenntartani, fejleszteni, emellett új idegen nyelveket hatékonyan és sikeresen tanulni.

A nyelvtanulás folyamata a megfogalmazott általános kompetenciákra épül, melyek magukba foglalják az alaptanterv műveltségi területeinek tartalmait, ismereteit és készségeit. A kommunikatív nyelvi kompetenciák integrálják az általános kompetenciákat és tanulási képességeket, ezeken belül az anyanyelvi kommunikatív nyelvi kompetenciákat.

Az alaptanterv a közoktatás kétéves szakaszaira (6., 8. évfolyamok végére) minden diák számára a minimális szintet határoz meg, melyet a négy alapkészség területén kell teljesíteni.

Az alaptantervi követelmények az általános iskola végére minden diák számára legalább egy élő idegen nyelvből az A2-es szint elérését tűzik ki célul. A két tanítási nyelvű osztályainkban B1-es szint.

Az idegen nyelv oktatásának alapvető célja, összhangban a Közös európai referenciakerettel (KER), a tanulók idegen nyelvi kommunikatív kompetenciájának megalapozása és fejlesztése. A kommunikatív nyelvi kompetencia szorosan összefonódik az általános kompetenciákkal, vagyis a világról szerzett ismeretekkel, a gyakorlati készségekkel és jártasságokkal, valamint a motivációval, amelyek mindenfajta tevékenységhez, így a nyelvi tevékenységekhez is szükségesek. A korszerű idegen nyelv-oktatás a nyelvhasználó valós szükségleteire épül, ezért tevékenységközpontú. Olyan helyzetekre készíti fel a tanulókat, amelyek már most vagy a későbbiek során várhatóan fontos szerepet játszanak életükben. A nyelvtanulási folyamat középpontjában a cselekvő tanulók állnak, akik az idegen nyelv segítségével kommunikatív feladatokat oldanak meg. A feladatok megoldása során receptív, produktív, illetve interaktív nyelvi tevékenységeket végeznek. Mivel a valóságban a legtöbb megoldandó feladat több készség együttes alkalmazását teszi szükségessé, ezeket integráltan fejlesztjük. A sikeres kommunikáció érdekében a tanulóknak meg kell ismerniük és használniuk kell azokat a nyelvi eszközöket, amelyekből, és amelyekkel helyesen megformált, értelmes mondanivaló alakítható ki. Tisztában kell lenniük a mondanivaló szerveződésének, szerkesztésének elveivel, hogy koherens nyelvi egységgé formálhassák közlendőjüket. Ismerniük kell azokat az eszközöket és forogatókönyveket, amelyekkel sikeresen megoldhatók a különféle kommunikációs helyzetek. Tisztában kell lenniük az egész nyelvi érintkezést átszövő szabályokkal, amelyek a nemek, korosztályok, társadalmi csoportok között különböző alkalmakkor szabályozzák az érintkezést. Ide tartoznak a nyelvi udvariassági szabályok, rituálék és a helyzetnek megfelelő hangnem használatának szabályai is. A nyelvtanítás során törekszünk arra, hogy a hallott vagy olvasott szöveg autentikus, a feladatvégzés szempontjából hiteles legyen. Az internethasználat segítségével a tanulók maguk is részeseivé válhatnak az adott kultúrának, kapcsolatot teremthetnek a célnyelven beszélőkkel, ami komoly motivációs forrás lehet, és elősegítheti az autonóm tanulóvá válást. A tanulási folyamat szervezésében nagy jelentősége van a kooperatív feladatoknak és a projektmunkának, ezek szintén erősíthetik a motivációt. Az idegen nyelvű kommunikáció során meghatározó jelentőségű a nyelvekkel, a nyelvtanulással és az idegen nyelveket beszélő emberekkel és a más kultúrákkal kapcsolatos pozitív attitűd, ami magában foglalja a kulturális sokféleség tiszteletben tartását és a nyelvek, kultúrák közötti kommunikáció iránti nyitottságot.

### **3. Feladataink, kiemelt eseményeink a tanév során:**

#### **Célok, feladatok:**

- Az éves munka megszervezése, célok kijelölése a teljesítményértékelési rendszer intézményi céljaihoz igazodva.
- Tanmenetek kidolgozása, aktualizálása.
- Felzárkóztatás: nyelvi korrepetálások tartása.
- Tehetséggondozás – versenyekre való felkészítés; levelező és/vagy olvasó versenyeken való részvétel.
- Továbbtanulás segítése a nyolcadik évfolyamon, idegen nyelvi felvételizők esetében.
- Bekapcsolódás a Suliváros foglalkozásokba német- és angol nyelvű foglalkozásokkal.

- Idegen nyelvi falújság létrehozása, folyamatos aktualizálása: ünnepkörnek megfelelően, célnyelvi tartalmakkal. A bejárttól jobb oldalra eső, kisméretű dupla falújságot használnánk erre.
- Idegen nyelvi mérésre, ill. célnyelvi mérésre való felkészítés segítése, irányítása a 6. és 8. évfolyamon, hangsúlyt fektetve a tanulók digitális kompetenciájának fejlesztésére a felkészülés során.
- Karácsonyi dal éneklése a karácsonyi műsorhoz kapcsolódva angolul és németül.
- Német nyelv népszerűsítése iskolánk tanulói között: bekapcsolódás a DÖK által szervezett szüreti mulatság programjába, a müncheni Oktoberfest hangulatának megteremtésével; Suliváró foglalkozás tartása, nyílt órák tartása. A matematika orientáltságú osztály (3.a) szülői értekezletére szeretnénk bemenni és a szülőket tájékoztatni a német nyelvtanulás előnyeiről.
- Felkészülés az új képzési formára felmenő rendszerben: német nyelvi tagozat tankönyveinek kiválasztása; felmenő rendszerben a várható tankönyvválasztás lehetőségeinek felvázolása, tájékozódás.
- Nyílt órák tartása alsó tagozaton.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- Együttműködés a többi munkaközösséggel, különös hangsúlyt fektetve a két tanítási nyelvű tantárgyak esetén.
- Gyakorló iskolai feladatok ellátása.
- Iskolánkba látogató kollegákkal, vendégekkel, az iskolai élet megismertetése.
- „Idegen nyelvi nap” megszervezése, mellyel célunk az idegen nyelvek tanulására való motiváció, más népek kultúrájának megismerése, közösségépítés. Tervezett időpont: 2025. április 30.
- Kirándulás Ausztriába. Tervezett időpont: 2025. május/június
- Kapcsolatépítés más intézményekkel - pl. Goethe Institut

Céljaink teljesítése a teljes tanévben, vagy a tanév jelentős részében folyó szakmai tevékenységet igényel, illetve számos esetben még nem tudunk konkrét időpontot.

Néhány tervezett időpontunk:

- 2024. szeptember: látogatás a 3. a szülői értekezletén
- 2024. október: Oktoberfest hangulatának megidézése; bekapcsolódás a Suliváró foglalkozások programjába
- 2024. december: karácsonyi dal éneklése
- 2025. február, május: nyílt órák
- 2025. április 30. : idegen nyelvi nap
- május/június: kirándulás Ausztriába.

*„Ami szívből jön, csak arra dobbannak meg más szívek.”  
Johann Wolfgang Goethe*

Nagykőrös, 2024. augusztus 29.

Kis Titanilla  
mk. vezető

**Napközis munkaközösség éves munkaterve  
2024/2025. tanév**

**„ Ti magatok is mint élő kövek épüljete fel lelki házzá, szent papsággá, hogy lelki áldozatokat ajánljatok fel, amelyek kedvesek Istennek Jézus Krisztus által.” (1Pt 2,5;)**

**I. Napközis csoportok és tanulószoba:**

Az Arany János Református Általános Iskolában folyó keresztény oktató-nevelő munka fontos része az intézményben tanuló diákok számára szervezett délutáni napközis- és tanulószobás foglalkozások. A tanulói csoportok kialakításának elsődleges szempontja alsó és felső tagozaton az évfolyamok szerinti működtetés (amely a létszámtól, képességektől is függ). A tanulók komplex személyiségfejlődését segítik a délelőtti tanítási órák után szervezett délutáni foglalkozásokon tervszerűen végzett pedagógiai tevékenységek! Az iskola lehetőséget biztosít minden diákja számára, hogy igénybe vegye a napközit és a tanulószobát. A gyermekek oktatásának-nevelésének és fejlődésének fontos színtere az iskola. A napközis és tanulószobai foglalkozások, az utolsó tanítási óra végét követően kezdődnek és 16.00 óráig tartanak, utána a diákok felügyeletére 17.00 óráig ügyelet van biztosítva. A délutáni ügyeletek beosztását a munkaközösség pedagógusai közösen alkották meg (lásd: 1. sz. melléklet). A délutáni csoportfoglalkozások biztosítják a tanulók számára a minőségi tanulást, a szabadidő értelmes eltöltését, személyiségük formálódását, szocializációjukat, közösségi, egyházi, kulturális, sport és művészeti programokon történő részvételét, a felzárkóztatást és a tehetség gondozást, amely tevékenységek magas színvonalukkal támogatják az iskola nevelési és oktatási céljainak a megvalósulását. A tanév során a fejlesztésre szoruló napközis és tanulószobás diákokkal fejlesztőpedagógusok is foglalkoznak. A napközis és a tanulószobás diákok megfelelő

értelmi, testi, lelki fejlődéséhez hozzájárul az egészséges táplálkozás is, a sok játék és a lelkiismeretes, szakszerű délutáni foglalkozások megtartása, amit a hét tanítási napjain a nevelők végeznek a diákok között.

A napközi és a tanulószoba alapvető feladata, hogy a tanulók számára szervezett keretek között biztosítsa az eredményes tanuláshoz, és a szabadidő hasznos és változatos eltöltéséhez szükséges feltételeket. Teremtsen a diákok részére olyan érzelmi- és lelki biztonságot nyújtó körülményeket, amelyek segítségével a gyermekek megélhetik és megtapasztalhatják a közösséghez tartozás együttes élményét és fontosságát.

## **II. Helyzetértékelés:**

A munkaközösségünk vezetője Papné Csontos Ilona volt, aki éveken keresztül lelkiismeretesen és eredményesen vezette csoportunkat, szakmai munkájával, pedagógiai tanácsaival és módszereivel segítette munkaközösségünket, a 2023/24. tanév végén nyugdíjba vonult. Köszönjük éveken át tartó áldozatos munkáját! A napközis munkaközösség új vezetője Győri János László lett.

A korábbi éveknél megfelelően az idei tanévben is 12 napközis- és egy tanulószobai csoport alakult. Minden csoportnak saját napközi és tanulószobai vezetője van. A napközi és tanulószoba vezetők az intézményben az ágazatot szabályozó törvények, a NAT 2020 műveltségtartalmi, a helyi szabályozók (SZMSZ, Pedagógiai program, Házirend, éves munkaterv), az adott tanulói korcsoportok sajátosságai figyelembevételével készítik el az éves tanmenetüket, amely alapján végzik lelkiismeretes pedagógus munkájukat. A csoportvezetők a tanmenetükben, a mindennapi pedagógiai gyakorlatukban figyelembe veszik, és kiemelt figyelmet fordítanak a tanulási (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia) és magatartási zavarokkal élő (HH, HHH, BTMN, SNI besorolású) diákokra, a betegségekkel (ételallergiás, cukor- és egyéb érzékenységekkel) küzdő gyerekekre, a szociálisan nehéz körülmények között élő, magányos tanulóakra is.

Munkacsoportunk összetartó közösség, amely oktató-nevelő tevékenységében hasonló pedagógusi attitűddel, keresztény értékrenddel, emberi kvalitással rendelkezik és a felmerülő problémákat, feladatokat sikeresen megbeszéljük, megoldjuk és elvégezzük. A délutáni pedagógusi feladatokat tanítók és tanárok látják el. Minden tanulói csoport rendelkezik az önálló tanuláshoz és szabadidős tevékenységhez szükséges helyiséggel és felszereléssel, a technikai feltételeket a fenntartó és az iskola vezetése folyamatosan fejleszti és biztosítja, amelyeket ezúton is köszönünk! Munkaközösségünk szorosan együttműködik az iskola többi munkaközösségével és munkavállalójával.

## **III. A 2024/25. tanév szeptemberi iskolakezdésére felmért tanulói csoportok és étkezési igényeik:**

Az étkezési kérelmekhez használt rövidítések jelentései:

TEU=tízórai, ebéd, uzsonna;

E=ebéd;

DTEU= diétás tízórai, ebéd, uzsonna;

DE=diétás ebéd.

Az alsó tagozatos tanulók napközi és étkezési igénye és ellátása:

- 1-2. évfolyamon: TEU:115 fő, E:25 fő, DTEU:6 fő, DE:1 fő; összesen=147 fő;
- 3-4. évfolyamon: TEU:84 fő, E:61 fő, DTEU:0 fő, DE:1 fő; összesen= 146 fő;
- az alsó tagozaton étkezést kérő tanulók létszáma: 293 fő.

A felső tagozatos diákok menzás és tanulószobai étkezési ellátása:

- menza 5-8. évfolyam: TEU:0 fő, E:87 fő, DTEU:0 fő, DE:1 fő; összesen= 88 fő;
- tanulószoba 5-8. évfolyam: TEU:18 fő, E:15 fő, DTEU:2 fő, DE:2 fő; összesen= 37 fő.
- a felső tagozaton étkezést kérő tanulók létszáma: 125 fő.
- Az iskolai étkezésben részvevő összes (alsó és felső tagozatos) diákok létszáma: 418 fő.

Az alsó tagozatos tanulókat a napközis, a tanulószobásokat a tanulószobás pedagógus, a felső tagozatos menzás diákokat Nagyné Andó Erika viszi ebédelni.

A napközi és tanulószobai étkezési igények díjait havonta előre, minden hó 15. napjáig az iskola által kiállított postai csekken, illetve átutalással kell befizetni, a befizetés tényét igazolni kell a napközi és tanulószoba csoportok vezetőinél vagy az erre kijelölt iskolai alkalmazottnál.

**IV. Azokat a gyermekeket, akik valamilyen ételallergiával- érzékenységgel küzdenek vagy rajtuk a betegség jelei mutatkoznak az alábbi nevelők támogatják:**

1. Gyurkó Edit
2. Kohon Szilvia

**V. Az iskola védőnője és a Nagykőrösi Humánszolgáltató Központ munkatársa:**

1. Pocsai Ilona védőnő
2. Herczeg Hajnalka iskolai szociális segítő

**VI. Napközis munkaközösség tanulói csoportjainak a vezetői:**

1. Blénessy Anikó (1.b osztály)
2. Czezeiné Eszes Ilona (4.b osztály)
3. Cseténé Toricska Dóra (1.c osztály)
4. Dúzs Dominika (3.c osztály)
5. Győri János László (tanulószoba 5-8. évfolyam)
6. Hegedűs Mihályné (2.a osztály)
7. Kőházi Gulyás Adrienn (2.c osztály)
8. Oláhné Barna Alexandra (2.b osztály)
9. Papné Csontos Ilona (3.b osztály)
10. Ronkó Antal (4.a osztály)
11. Sasinszki Mónika (1.a osztály)
12. Szűcs Anikó (3.a osztály)
13. Balláné Boros Anita (4.c osztály)

**A napközis munkaközösség tanulói között végzett délutáni oktató-nevelő munkában összesen 25 fő pedagógus vesz részt (lásd: 3. sz. melléklet).**

**VII. Alsó és felső tagozatos tanulók ebédeltetési sorrendje (lásd: 4. sz. melléklet); napirendje:**

**A napközis csoportok napirendje:**

- Ebédeltetés beosztás szerint: 11.30 – 13.35-ig.
- 12.30 – 14.30 Ebéd előtti-utáni levegőzés, szabadfoglalkozás, (játék, sport, kulturális, kézműves, stb.).

- 14.30 – 15.30 Tanulási tevékenység, önálló tanulás, leckék ellenőrzése.
- 15.30 – 16.00 Uzsonna, összepakolás, teremrendezés.
- 16.00 – 16.20 Ügyelet.
- 16.20 – 17.00 Összevont ügyelet (Hősök tere 8.)

**Menzás diákok:**

- Ebédeltetés beosztás szerint: 12.40 – 14.15-ig (utána hazamenetel).

**Tanulószoza napirendje:**

- Ebédeltetés beosztás szerint: 13.35 – 14.15-ig
- 14.15 – 14.45 Levegőzés, szabadfoglalkozás, játék.
- 14.45 – 15.30 Tanulási tevékenység, önálló tanulás, leckék ellenőrzése.
- 15.30 – 16.00 Uzsonna, összepakolás, teremrendezés.
- 16.00 – 17.00 Összevont ügyelet (Hősök tere 8.).

**VIII. A munkacsoport pedagógusainak a céljai a diákokkal, a délutáni foglalkozások keretében:**

- A gyermekek komplex (értelmi, érzelmi, lelki, testi) személyiségének fejlesztése;
  - Keresztény értékek elmélyítése, megerősítése;
  - A szociális képességek fejlesztése;
  - A tanulók mérése (elemzése, értékelése);
  - Tanítás-tanulás folyamatának támogatása a tanulmányi időben;
  - Az önálló tanulás tanulásának pedagógusi segítése;
  - A tanulók egymástól tanulásának a támogatása;
  - A tanulás iránti vágy felkeltése;
  - Kooperatív tanulási technikák ismertetése és alkalmazása;
  - Logikus gondolkodásra nevelés;
  - Digitális kompetencia fejlesztése;
  - Alapképességek támogatása;
  - A lemaradó és tehetséges diákok differenciált fejlesztése;
  - Szabadidő hasznos eltöltése;
  - Az egészséges életmódra nevelés;
  - Egészséges táplálkozás;
  - Különleges bánásmód támogatása;
  - Mozgáskultúra, közös játék fejlesztése;
  - Higiéniai szokások rögzítése;
  - Környezettudatos magatartás kialakítása, viselkedés normák megteremtése;
  - Környezetvédelem, fenntarthatóság céljainak megismerése;
  - Hulladékkezelés, élelmiszerpazarlás problémáinak a megbeszélése;
  - Közösségfejlesztés (elfogadás, empátia);
  - Magyarságtudat formálása, néphagyományok megismerése, ápolása;
  - Iskolai hagyományok folytatása;
- Jeles ünnepek megünneplése;

**IX. A napközis pedagógus alapvető feladatai:**

A keresztyén értékek, a pedagógus normák szerint diákjai számára szervezett formában biztosítsa az eredményes, nyugodt tanuláshoz és a szabadidő hasznos, változatos

eltöltéséhez szükséges feltételeket. Támogasson olyan optimális körülményeket, ahol a gyerekek megtapasztalhatják a közösséghez tartozás élményét és fontosságát. A délutáni foglalkozásokon is tovább folytatódik a komplex személyiségfejlesztés, együttműködésre nevelés, az iskolai szokások kialakítása. Játéktanítással, kezdeményezéssel motiváljuk a gyerekeket közös vagy önszerveződő játékokra, amely a szocializációt, a szerepváltást, a demokratikus szereplést biztosítja. A délutáni pedagógus feladataihoz mérten, az iskola vezetésével, tantestületének pedagógusaival és munkaközösségeivel együttműködve vegyen részt egyénileg vagy csoportjával az iskolai programokon, csendes napon, tanári bibliaórákon, áhítatokon és Istentiszteleteken, ünnepeken és megemlékezéseken.

#### **X. A napközis- és tanulószobás pedagógus oktatói-nevelői feladatai:**

- A csoportjára ügyel, nyilvántartásait vezeti;
- Szokásrend kialakítása (étkezési rend, ebédlői rend, tantermi rend, folyosói és udvari rend, közlekedési szabályok);
- Csoportszokások, szabályok állítása;
- Közösségépítés;
- Ebédeltetési idő betartása;
- Játéktanítás, ebéd utáni játékkezdeményezés;
- Magatartás - szorgalom értékelése változatos módszerekkel;
- Napi-heti értékelés;
- A diákok személyre szóló értékelésével segíti az osztályfőnök havi, félévi és év végi értékelését;
- Iskolai, közösségi szabályok betartása;
- A nyugodt tanulás körülményeinek biztosítása;
- Kapcsolattartás: vezetőséggel, kollégákkal, diákokkal, DÖK-kel, SZM-szülőkkel, hozzátartozókkal;
- Tanulásirányítás, tanulás technikák fejlesztése, egyéni segítségnyújtás;
- A tanulás segítése, a házi feladat mennyiségi ellenőrzése, de lehetőség szerint minőségi ellenőrzése is;
- Tanulmányi munka értékelése;
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás;
- Uzsonnáztatás;
- Osztályfőnökkkel szervezi a közösség programjait, azokon részt vesz;
- Ünnepek, ünnepségek megtartása;
- Étkezési díjbefizetések figyelemmel kísérése;
- Szülői kérelemre a diákok délutáni elfoglaltságokra történő elengedése;
- Iskola épületeinek, felszereléseinek és környezetének a tisztán tartása, díszítése, megóvása;
- A tanulók biztonságos hazaengedése (hozzátartozó írásos kérelmére, személyes megjelenésével történik).

#### **XI. A napközis munkaközösség munkatársainak kooperációja:**

- Az alakuló- és a tanévnnyitó/záró értekezleteken történő aktív részvétel.
- Az intézmény szervezeti közösségeivel és tagjaival való szakmai kapcsolatok ápolása.
- Napközis munkaközösségi értekezleten a közös feladatok, problémák és sikerek megbeszélése:
  - új kollégák megismerése;

- tanulói csoportok megalakítása;
- délutáni ügyeletek és egymás helyettesítésének megszervezése;
- órarend alapján az ebédeltetési sorrend kialakítása, befizetések ellenőrzése;
- a napközis- és tanulószobás csoportok tanmeneteinek elkészítése;
- a munkaközösség éves munkatervének megbeszélése, elkészítése;
- a tanév rendjének és programjainak a megismerése, pedagógusi feladatok hozzáigazítása;
- az iskola többi munkaközösségeivel történő közös feladatok megbeszélése;
- Kréta és a TÉR feladatainak megbeszélés;
- tudásátadás – egymástól tanulás, jó gyakorlatok megbeszélése;
- keresztény értékeken alapuló közösség építés, együttműködés, pedagógusi attitűdök erősítése.

## **XII. Kapcsolattartás, kommunikáció, arculat, ethosz:**

A délutáni foglalkozások keretében végzett oktató-nevelő tevékenység fontos része a gyermekek komplex személyiségfejlődésének. Ezért a megfelelő pedagógiai hatások csak akkor lehetnek eredményesek, ha a nevelés hatásrendszerében szereplők (Teremtő Isten: szülő - gyermek - pedagógus) sikeresen együtt tudnak működni. Nagyon fontos a növendékek érdekében végzett megfelelő szakmai kapcsolattartás és kommunikáció a pedagógus kollégákkal, a diákok szüleivel, törvényes képviselőjükkel. Ennek hivatalos helyszínei a Kréta üzenő rendszere, az Iskola honlapja és az ott található dokumentumok, valamint a szülői értekezletek, fogadóórák, szakmai értekezletek és személyes megbeszélések.

A munkaközösségünk pedagógusai „rejtett tanterveikkel,” alkotó tevékenységükkel és a tanulók között végzett áldozatos munkájukkal hozzájárulnak az iskola hírnevének az öregbítéséhez, az arculatának a sikeres formálásához.

A keresztény értékrenden alapuló oktató-nevelő tevékenységek, a tanított/tanult erkölcsi törvények és tanítások megerősítik a nevelő és nevelt ethoszát.

## **XIII. Konklúzió:**

Pedagógus társaim a diákok között, a délutáni csoportfoglalkozásokon, magas színvonalon folytatják az elkezdett délelőtti oktató-nevelő munkát. Tudásukkal, szakmai felkészültségükkel egyenrangú partnerei az iskola tantestületének. A tanulók között végzett, változatos pedagógiai módszereiket, tevékenységüket áthatja a keresztény értékrend és a szeretet. Növendékek és a nevelő együttműködésük során a társas kapcsolataikban biztosan számíthatnak a másokra, egymást erősítve, tisztelve, közösen végzik a délutáni foglalkozásokat. A pedagógusok a tanulók számára olyan környezeti, tanulási, testi és lelki feltételeket teremtenek, amelyek alapján - a szülők megaláztatására - a diákoknak az iskola „második” otthonukká válik. A tanítók, tanárok ismerik a rájuk bízott gyermekek alapvető talentumait, kiemelten támogatják tanítványaik érzelmi, lelki szükségleteit, velük közösen osztozva bánatukban, az elért sikerükben, örömeikben és lelki gazdagságukban. Minden közös dolguk szeretetben történik.

Napközis munkaközösségünk éves munkatervének a végén szeretném röviden összefoglalni közösségünk pedagógiai hitvallását: „A pedagógus nem lehet elkeseredett, megtorpant ember, mert a pedagógusnak egyetlen karizmája van: a jövőbe vetett hit optimizmusa.” (Karácsony Sándor)

Legvégül szeretettel megköszönöm kollégáimnak, az iskola vezetésének, a fenntartónak a kölcsönös bizalmat, a nyújtott támogatást és segítséget!

**„Arról fogja megtudni mindenki, hogy az én tanítványaim vagytok, ha szeretitek egymást.” (Jn 13,35;)**

Nagykőrös: 2024.09.14.

Győri János László mkv.

## **OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE**

**2024-25**

*Köszönöm a bizalmat az osztályfőnököktől és azt, hogy minden tag engem választott irányítónak. Igyekszem segítséget nyújtani munkájukhoz.*

### **AZ OSZTÁLYFŐNÖK SZEREPE NAPJAINKBAN**

A 21. század iskolájában az osztályfőnök irányító, óvó szerepe különösen fontossá vált, hisz a 21. század társadalmában az osztályfőnök kezei közt formálódó, kamaszodó tanulók érzékeny világát számos útvesztő fenyegeti. Az osztályfőnök az, aki olykor az előtérben állva, olykor a háttérbe húzódva, láthatatlanul, de folyamatosan és tudatosan jelen van osztálya életében. Ez a jelenlét az alapja munkánknak.

De mit is jelent valójában jelen lenni?

Nem csupán fizikai jelenlét ez, hanem egy állandóan munkálkodó szenzoros, tehát érző és érzékelő állapot, mely során egy osztályfőnök megfigyel, észrevesz, megért, háttérismereteket szerez, lehetőségeket lát meg, mérlegel, mentorál és cselekszik.

Az osztályfőnöki szerep nem korlátozódik az osztályfőnöki óra megtartására és az adminisztrációs munkára. Az osztályfőnöki munka ennél sokkal többet jelent, amit a feladatainkban ismertetünk.

### **KÖZÖSSÉGI ÉLET SZERVEZÉSE**

#### **Egy osztályfőnök:**

- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az előttük álló iskolai feladatokról, azok megoldását segíti,
- mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
  - iskolai rendezvényeken (Csendes nap, DÖK nap, sportnap, fenntarthatósági hét, Arany napok stb.) aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával,
- együttműködik az osztály diákönkormányzat tagjaival és az iskolai diákönkormányzatot patronáló tanárával,
- tanórákon kívüli – igény szerint– iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat szervez (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, mozi-, múzeumlátogatás, klubdélutánok stb.),
- 1 tanévben (tanítási időben) egy osztálykirándulásra és egy évfolyam-kirándulásra viszi,  
*(Több alkalommal tanítási időben nem szervezhet kirándulást. Ennek több oka van többek között a tanulók egészségügyi ellátása, kompetenciamérések is délelőtti órákban szerveződnek.) Ez alól kivétel a központilag kijelölt Lázár Ervin program és szeretnénk, ha kivételt képezne a felsős tanulóknak szóló és nagyon kedvelt „Házhoz jön a zenede” program is.)*

- évfolyamok aktív kapcsolatát nem csak az évfolyamkirándulással erősíti, hanem az iskolai folyosók dekorálásával is.

*(Hagyományosan 8. évfolyam az őszt mutatja be, az 5. évfolyam a telet jeleníti meg, 6. évfolyam a tavaszt, 7. évfolyamunk a ballagásra díszíti fel iskolánkat.)*

## **NEVELŐMUNKA**

- Munkaközösségünk törekszik arra, hogy egységes nevelési elveket fogalmazzon és valósítson meg.
- A kötelességtudat kialakítására törekszünk diákjainknál (pl.: tanulmányi munka, hetesi feladatok).

*(A szervezési feladatok fontosak a munkára nevelés terén, hisz a*

*feladatok elvégzése során kialakuló felelősségvállalás fontos alapja a tevékeny*

*és értéket felmutató mindennapokban. Az elvégzendő feladatok pontos*

*listájával és az osztályközösségen belüli felelősök választásával erősítjük ezt a*

*területet. Jól bevált gyakorlat erre egy osztályközösségben a hetesek kijelölése.)*

- Az osztályfőnök figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét,
- az osztályfőnöki órán a helyes vitakultúra kialakítására törekszik,
- fejleszti a tanulók szociális érzékenységüket, empátiájukat, toleranciájukat.
- Igyekszik kialakítani a tanulók felelősségérzetét a társadalmi, természeti és saját környezetük iránt, az egészséges életvezetés igényére.

*(jó alkalmat nyújt ehhez a fenntarthatósági hét, sportnap)*

- Az ötödikes osztályfőnökök különös gondot fordítanak az 5. osztályos tanulók felső tagozatba való beilleszkedésére, a zökkenőmentes tagozatváltásra, szükség esetén szociometriai felméréssel igyekszik tájékozódni a tanulók helyzetéről. Ugyanez vonatkozik az újonnan érkező tanulóakra is.
- A 8-kos osztályfőnökök figyelemmel kíséri a pályaválasztási lehetőségeket. Nyomon követik a végzős diákok érdeklődési körét. Lehetőség szerint szeretnénk nyolcadikosainkat a Toldi – napokra elvinni.
- *Megbeszéltük, hogy a második félévben egységesen támogatjuk iskolánk alapítványát a Pro scolát,*

## **KAPCSOLATTARTÁS**

- Aktív kapcsolatot tartunk a szülőkkel az eredményes munka érdekében, megismerjük a család viszonyulását az iskolához, a gyerekekhez.

- *Pedagógusként elsődleges jelzőrendszeri tagok vagyunk, ezért felvettem a Nagykőrösi Humánszolgáltató központ, Család és Gyermejkölési irodával a kapcsolatot. Herczeg Hajnalka maradt iskolánk kijelölt Óvodai és iskolai szociális segítője, aki szeretne aktív kapcsolatot tartani az osztályfőnökökkel. Társa, Horváthné Józán Irén elmondása alapján szigorítás történt a jelzőrendszer protokolljában, így szeretnénk erről tájékoztatást kapni. Továbbra is vállalnak közösségépítő foglalkozásokat, előre megbeszélt időpontokban. Szeretnénk élni ezekkel a lehetőségekkel.*

- Mindennapi kapcsolatban vagyunk, együttműködünk az osztályban tanító nevelőkkel, szükség esetén a lelkipásztorral.

- Szülői értekezletet, fogadóórát tartunk, tájékoztatjuk a szülőket gyermekük magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.

*(Minden osztályozó értekezlet előtt egy hónappal, az e naplóban tájékoztatjuk a szülőket, ha a gyermek lemorzsolódik, hiányzása bármelyik tantárgynál eléri a 20%-ot. Kérjük ehhez a szaktanárok jelzéseit!)*

- Támogatjuk és segítjük az osztályban működő Szülői Szervezet munkáját.
- Aktív kapcsolatot tartunk az iskola védőnőjével, akivel szintén osztályfőnöki órára tervezünk tájékoztatást a higiénéről és a serdülőkori változásokról.
- *Munkaközösségünkben idén igényt tartunk a két évenként megtartott, 7-8 évfolyam drogmegelőző előadásra. Tavaszi időpontot jelölnénk ki erre, amikor már a felvételin túlvannak végzőseink.*
- *Szeretnénk az 5. és 6. évfolyamon is elindítani hasonló, de akár kötetlenebb előadást, beszélgetést a telefonhasználatról és internetes kapcsolatokról, valamint a veszélyesebb közlekedési eszközökről, közlekedési szabályokról. Erre a beszélgetésekre Török Csaba ezredest, a Nagykőrösi rendőrkapitányt hívnánk meg ősszel.*
- Szeretnénk a tanulószoba vezetőjével folyamatos, aktív kapcsolatot tartani gyermekeink iskolai életének megszervezése miatt, esetleges tanuló párokat javasolni a lemorzsolódás érdekében.

## **MAGATARTÁS/SZORGALOM**

- Minden osztályfőnök figyelemmel kíséri a tanulók és az osztály fegyelmi helyzetét.
- A nevelőtestület véleményének figyelembevételével minősíti a tanulók magatartását és szorgalmát.

*(Jó gyakorlat lenne ehhez, ha az osztályozó értekezletek előtt legalább egy héttel az osztályfőnökök közzé tennék megajánlott érdemjegyeket tanulóiról a tanári szobában. Ezen a felületen tájékozódhatnak a szaktanárok, óraadók, tanulószoba vezetője az elbírálásról. Észrevételeket, kifogásokat előre meg lehet fogalmazni az osztályfőnökök felé.)*

*(Szeretnénk frissíteni a magatartás, szorgalom elbírálásának részeit a pedagógiai programunkban más munkaközösségek, vezetők bevonásával.)*

- Az osztályfőnök javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére,

- nyomon követi az e naplóban az osztályban tanítók bejegyzéseit a magatartás, felszerelés, házi feladat hiány, dicséret és figyelmeztetések vonatkozásában és a bejegyzéseket is figyelembe veszi az értékelésben.
- Házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót (súlyosságtól függően) először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti,
- még súlyosabb házirendet sértő magatartási esetekben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Az új jogszabályban előírt mobiltelefonok és más hasonló eszközök használatával kapcsolatban a tantestület döntését betartatja.

*(Munkaközösségünk megvitatta ezt a kérdést, több csatornán informálódunk jó módszerekről, telefonok leadásának rendszeréről. Mindenki egyet értett abban, hogy felelősséget nem szeretne vállalni az osztályfőnök a leadott készülékekért, hisz az több millió forintot is képezhet egy osztályban. Munkaközösségünk többsége az egyéni kulcsos, átlátszó rekeszes megoldást támogatja. A házirend ehhez tartozó szakaszaihoz szigorúbb büntetési kategóriát vezetnénk be.)*

## **TANULMÁNYI MUNKA**

- Figyelemmel kísérjük a tanulók tanulmányi előmenetelét,
- gondot fordítunk a hátrányos helyzetű tanulók megsegítésére és a diákok tehetséget mutató területeinek fejlesztésében.
- *Koordináljuk és segítjük az osztályban tanító pedagógusok munkáját, de mi is szeretnénk egy előzetes, pontos tájékoztatást kapni arról, ha egy tehetséges tanulónkat versenyre szeretné felkészíteni egy szaktanár. Annál is inkább, mert ha egy gyermek több területen is tehetséges, akkor a kimerülését elkerülve egyeztetést igényel az ő foglalkoztatottsága.*
- Dokumentáljuk az SNI és BTMN tanulók felülvizsgálatát, tantárgyi mentesítését.
- Aktívan részt veszünk az országos mérések lebonyolításában.

*(Jó gyakorlat az, ha egy osztály más napokra kap időpontot a különböző mérésekhez, így elkerüljük azt, hogy ugyanannál a tantárgynál felhalmozódjon az óraelmaradás.)*

## **ADMINISZTRÁCIÓ**

- Az osztályfőnök ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat (az osztálynapló, törzslapok vezetését) elvégzi a statisztikai adatszolgáltatást, rögzíti a változásokat.

*Ha a vezetőség másképp nem rendelkezik, minden tanuló hivatalos adatát szeptember közepéig elkészítjük a KRÉTA felületén és külön mappában.*

- Figyelemmel kísérjük a tanulók hiányzásait, vezetjük a mulasztási naplót.  
*Kérjük a vezetőségtől, hogy jelöljön ki intervallumokat a tanórák beírására, mert az adminisztrációnk nagyban függ a szaktanárok adminisztrációjától.*
- nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján, ellátjuk a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészítjük az ehhez szükséges dokumentumokat.

- Személy szerint vállaltam, hogy az alsós munkaközösség mintájára a felsőben tanító kollégák TÉR céljait összegzem egy táblázatban és azt a vezetőségnek -igény szerint- átnyújtom átnézésre a feltöltés előtt.

## **LELKI ÉLET**

- Osztályfőnök elősegíti a keresztény normákhoz és a társadalmi elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítását és elfogadását, az iskola pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit.
- Részt vesz osztályával a istentiszteleteken, lelki napon,
- fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket,
- meghallgatja tanulóinak problémáit, konfliktusait, nehézségeit, örömeit.

Müller Péter így írt:

***„Néztél már gyerekszembe? Pár éves gyerek szemébe. De nem úgy felszínesen, ahogy mi egymásra nézünk - hanem komolyan. Kíváncsian. Mélyen. (...) Édenkerti tekintet ez. Zavartalan békés. Tiszta. És... boldog? Igen, boldog. De nem úgy, hogy örömteli, hanem úgy, hogy egységben él önmagával: egy olyan világból néz, ahol nincs még hasadtság, dráma, - ahol a lélek még nem koszos.”***

Mi más is lehetne a célunk, mint a gyermeki világ fent említett zavartalanságának, fenntartásának elősegítése az iskolában is.

Ennek a gyermeki világnak zavartalanságáért felelős a felső tagozaton 11 aktív osztályfőnök:

- 5.a /27fő/ Bélteki Lajosné
- 5.b /20fő/ T.Nagyné Szűcs Mónika
- 5.c /25fő/ Fleckensteinné Horváth Melinda
- 6.a /24fő/ Sápi Izabella
- 6.b /17fő/ Kis Titanilla Dóra
- 6.c /24fő/ Csapó Irma Rebeka
- 7.a /17fő/ F-Hegedűsné Particska Ágota
- 7.b /14fő/ Tózsér Márta
- 7.c /21fő/ Zana Zsuzsanna
- 8.b /25fő/ Pörge Rita
- 8.c /27fő/ Módné Kovács Zsuzsanna

Csapó Irma Rebeka  
munkaközösség vezető

## A természettudományi munkaközösség munkaterve 2024-2025

*Munkaközösségünk 5-6. évfolyamon a természettudomány, 7-8. évfolyamon pedig a fizika, kémia, biológia és földrajz tantárgyakat foglalja magába.*

*A természettudomány (mint az 5-6. évfolyamon oktatott tantárgy) összekötő szerepet tölt be az alsó tagozatos környezetismeret és a 7. osztálytól szaktantárgyi keretek között oktatott – a fentiekben felsorolt – 4 természettudományos tárgy között. A természettudományok látványos és érdekes világa könnyen felkelti a diákok érdeklődését: Az 5–6. osztályos korcsoport sajátosságaiból adódóan a gyerekek többnyire érdeklődéssel fordulnak az élő és élettelen környezet, a természet felé. Erre az érdeklődésre alapozva kell biztosítanunk számukra azoknak a készségeknek és képességeknek a fejlesztését, amelyek alkalmassá teszik majd őket a felsőbb évfolyamokon a magasabb szintű természettudományok világában történő eligazodásra. Ezt a gyermeki érdeklődést a természettudományos tantárgyak tudatos ismeretszerzéssé alakítják át.*

### **I. Célok, feladatok, kompetenciák**

*Tantárgyaink a természeti törvényszerűségek, rendszerek és folyamatok megismerésével foglalkoznak. Egy nagyon komplex tudásanyag integrálása a feladat úgy, hogy rávilágítunk az egyes természeti rendszerek közötti alapvető összefüggésekre. A természettudományi tanulmányok sok esetben építenek a más tantárgyak (főleg a magyar, a matematika és a történelem) keretében megszerzett tudásra, készségekre, kompetenciákra is.*

Munkaközösségünk alapvető feladata diákjaink *természettudományos szemléletének kialakítása*, a környezeti problémák iránti fogékonyság, valamint a *környezettudatos magatartás fejlesztése, hogy a természetet tisztelő, természeti környezetük állapotára odafigyelő, felelősségteljes felnőttekké váljanak.*

- *Célunk és feladatunk*, hogy tanulóinkat művelt, jellemes keresztyén emberekké, az egyetemes emberi értékek tisztelőjévé neveljük (ahogy a Magyar Református Egyház is megfogalmazza).
- *Az iskola legfontosabb feladatai között van az értékkövetítés.* Az értékek között pedig szerepel többek között a biológiai lét értékei (az élet tisztelete), a teremtett világ, a természeti és társadalmi környezet tisztelete.
- *Célunk és feladatunk, hogy diákjaink környezettudatos állampolgárrá váljanak.* A tanítás során különös hangsúlyt kap, hogy a tanulók megértsék Földünk, ahol az ember él, egy sérülékeny rendszer. Az ember létezése és tevékenysége növekvő mértékben átalakítja, és ezzel veszélyezteti ennek a rendszernek az egyensúlyát, amelynek következményei az emberiség jövője szempontjából igen súlyosak is lehetnek. Ennek érdekében *tanulóinkban ki kell alakítani: a környezettudatos magatartást és életvitelt, a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos életvitelt, a környezet értékei iránti felelős magatartást*, a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését.
- *kommunikációs kompetenciák:* a megfigyelések és tapasztalatok világos, rövid és pontos kifejezése.
- *digitális kompetenciák:* a tantárgy által felölelt tudományterületek számos lehetőséget kínálnak a digitális kompetenciák fejlesztésére, hiszen a technológia jól alkalmazható a megismerés, az együttműködés, az információk kritikus értelmezése, az értékelés és alkotás során, illetve a természettudományos gondolkodás tanításakor.

- **matematikai, gondolkodási kompetenciák:** a természettudományok alapvetően gyakorlatorientált, tapasztalatokon alapuló tudományok, ahol a minőségi tulajdonságok mellett a mennyiségi viszonyok vizsgálata is elengedhetetlen: statikus, elemző, rendszerszintű, komplex gondolkodás fejlesztése, kísérletek és megfigyelések tanulságainak levonása, induktív gondolkodás képességének fejlesztése.
- **személyes és társas kapcsolati kompetenciák:** együttműködést igénylő csoportmunka alkalmazása

Igyekszünk diákjainkat különböző levelezős vagy egyéb természettudományokkal kapcsolatos versenyeken való indulásra motiválni.

Érdeklődő nyolcadikos diákjainkat biológia és kémia tantárgyból a szakos kollégák segítik és támogatják a 9. évfolyamra való sikeres felvételi vizsga elérésében.

## 2. Digitális módszertan a természettudományok tanítása során, kompetenciamérések

A sikeres VEKOP pályázat (Egyenlő esélyekkel a digitális környezetben) digitális fejlesztéseivel lehetővé, majd a COVID nyomán bekövetkező online oktatás pedig szükségsszerűvé tette a tanítási módszerek átalakulását. Néhány éve már **nyomatékosan jelenik meg a digitális technológiával támogatott oktatási módszerek rendszeres alkalmazása** az oktatásban, így a természettudományos tantárgyak során is. A Classroom alkalmazása azóta is folyamatos. Több tantárgy esetében is beépült a mindennapjainkba: többek között gyakorló feladatok, tankockák, óravázlatok feltöltésére is használjuk.

A **fizika-kémia előadó digitális szaktanterem**ként is működik a 2019-20-as tanévtől kezdve. A VEKOP pályázat révén Epson interaktív tábla került felszerelésre, valamint 20 tanulói tablettel gazdagodott a tanterem. Ezen eszközök is hozzájárulnak a digitális tananyagok alkalmazásához és diákjaink digitális kompetenciáinak fejlesztéséhez.

Az iskolavezetés már 2 éve támogatja a **Mozaik Kiadó Mozaweb felületének**, illetve **MozaBook szoftverének** megvásárlását. Így használhatjuk a Mozaik Kiadó által fejlesztett digitális tananyagokat, amelyek nagyon látványos, szakmailag hatékony segítséget nyújtanak a tanórákhoz.

Az **országos kompetencia mérések** során már nemcsak szövegértés és matematikai, hanem természettudományi mérések is vannak online formában. Az előbb említett (mozaikos) interaktív digitális anyagok a kompetenciamérésekre való felkészülésben is segítenek bennünket, ezért reméljük, hogy az iskola a következő években is hozzájárul ezek beszerzéséhez.

## 3. Gyakorlatorientált – kontextusalapú – tananyag feldolgozás

A tanulási-tanítási folyamatban alapvető szerepe van a tanulók számára releváns problémák, életszerű helyzetek megismerésének, amit egy felvetett probléma integrált szemléletű tárgyalásával, a tanulók aktív közreműködésével, egyszerű – akár otthon is elvégezhető – kísérletek tervezésével, végrehajtásával, megfigyelésével és elemzésével érhetünk el. Mindezeket nagyon fontos kiegészíteni terepi tevékenységekkel is, ami nem csupán a természetben történő vizsgálódást jelenti, hanem akár városi környezetben (pl. múzeum, állatkert, park stb.) is megvalósulhat. Az élményszerű, a tanulók gondolkodásához, problémáihoz közel álló, gyakorlatorientált, ún. kontextusalapú tananyag-feldolgozás jóval több sikert hoz, mint a hagyományos tananyagszervezés, amennyiben az előbbi az ismeretek rendszerezésével zárul.

- Nagykőrös külterületén egy országos védettségű terület található, mely a **Duna-Ipoly Nemzeti Park** részét képezi. A **Pálfája oktatóközpont** a védett pusztai tölgyesek mellett a helyi növény- és állatvilág sajátosságait is bemutatja és játékos, egyben tudományos ismeretterjesztő foglalkozásokat tart diákoknak, melyeken örömmel részt veszünk iskolánk diákjaival.
- A természettudomány tantárgy oktatása során, **hatodik évfolyamon az erdő témakörhöz kapcsolódóan rendkívüli természettudományos órát tartunk a Pálfája erdő területén**. Egy több állomásos interaktív programot szervezünk a tanítási órákon elsajátított ismereteket kiegészítve a Pálfája erdő élővilágának megismerésével.

#### 4. Környezetvédelmi rendezvények

Az ún. „Zöld ünnepek” közül az **Állatok világnapját** és a **Víz világnapját** emeljük ki a tanév során **tematikus napok, illetve témahét** keretében.

- **Figyelemfelkeltő dekorációk** készítésével, **játékos feladatokkal**, az **iskolarádió** közreműködésével szervezzük meg ezeket a rendezvényeket a felső tagozatos diákok számára.
- Az Állatok világnapján **a nagykőrösi állatmenhely** kis lakói számára **szervezünk gyűjtést** (alsós és felsős) diákjaink körében. Az adakozás öröme, mint keresztény érték, élő környezetünkre való odafigyelés, felelős állattartás kialakítása fokozottan hozzájárul a környezettudatos magatartás fejlesztéséhez.
- **Fenntarthatósági témahetet szervezünk a Víz világnapjához kötődően** a felsős diákok számára.

#### 5. Felsőoktatás

**A Károli Gáspár Református Egyetem**, illetve az egyetem **Tanítóképző Főiskolai Karának** felkérésére segítjük a természettudomány műveltségterület **hallgatók tanítási gyakorlatának** sikeres elvégzését.

#### 6. Személyi és tárgyi feltételek

Sok szeretettel köszöntöm a munkaközösségünkben **Fleckensteinné Horváth Melindát**, aki a kémia szak elvégzését kezdi meg ebben a tanévben. Tanulmányaihoz és munkájához sok sikert kívánunk!

**Fizika-kémia előadó** (egyben digitális szaktanterem) és **biológia-földrajz szertár** segíti a szakos kollégák munkáját már évek óta.

Nagykőrös, 2024. 08. 29.

Tózsér Márta  
(mk.köz.vez.)

## Záradékok

Az Arany János Református Általános Iskola és Óvoda **Nevelőtestülete** a 2024/2025-es tanév egységesített munkatervét, 2024. év augusztus hó 29. napján tartott ülésén elfogadta.

Nagykőrös, 2024. augusztus 29.

---

Kósa Zoltánné  
főigazgató

Az Arany János Református Általános Iskola és Óvoda **Mesevár Tagóvoda** 2024/2025-es nevelési év Éves Munkatervét a nevelőtestület 100%-ban elfogadta.

Nagykőrös, 2024. augusztus 31.

---

Horvátné Petes Dóra  
tagintézmény-igazgató

Az Arany János Református Általános Iskola és Óvoda 2024/2025-ös tanév egységesített munkatervét az iskolai **Diákönkormányzat** 2024. év szeptember hó . napján tartott ülésén véleményezte.

Nagykőrös, 2024. szeptember .

---

Hornyák-Németh Anikó  
alsós diákönkormányzat vezető

---

Pörge Rita  
diákönkormányzat vezető

Az Arany János Református Általános Iskola és Óvoda 2024/2025-ös tanév egységesített munkatervét az iskolai **Szülői Szervezet** elnöksége véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett.

Nagykőrös, 2024. szeptember .

---

Gömöriné Pintér Zsófia

Szülői Szervezet vezetői

---

Kósa Zoltánné  
főigazgató

Az Arany János Református Általános Iskola és Óvoda 2024/2025-ös tanév egységesített munkatervét, a fenntartó **Nagykőrösi Református Egyházközség** elnöksége jóváhagyta.

Nagykőrös, 2024. szeptember

---

Szabó Gábor  
lelkészelnök, az igazgatótanács elnöke,

---

Rác Péter  
főigazgató

**Arany János Református Általános Iskola és Óvoda**  
**Mesevár Tagóvodája**

**2024-25-ös nevelési év munkaterve**

(2750 Nagykőrös, Kazinczy utca 11.)

(2750 Nagykőrös, Sziget utca 3.)

(OM: 037715)



**Összeállította: Horvátné Petes Dóra tagintézmény-igazgató**

**Véleményezte és elfogadta: Nevelőtestület**

**Nagykőrös 2024. augusztus 30.**

Készítette a nevelőtestület bevonásával

P.H.

.....  
Horvátné Petes Dóra  
tagintézmény-igazgató

Törvényesítési záradék

A fenntartó nevében megismerte és jóváhagyta a.....sz. határozat alapján, 2024. szeptember 09-én:

P.H.

.....  
Szabó Gábor  
Nagykőrösi Református Egyházközség

Nevelőtestület részéről:

Szülői Szervezet nevében:

.....  
Szalisznyó Annamária

.....  
Molnár-Társi Nóra

óvodapedagógus

a Szülői Szervezet elnöke

A dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható: az intézmény honlapján és helyben.

Érvényessége: 2024. 09.01. - 2025. 08.31.

# Tartalom

Jogsabályi háttér	60
Egyéb szabályzók.....	61
Belső intézményi szabályzók .....	61
Az éves munkaterv vezérigéje .....	62
I. Pedagógiai munka működésének feltételrendszere.....	63
Az óvoda általános adatai és az Alapító okirat szerinti feladatellátás .....	63
II. Az óvoda működési rendje .....	64
II.1. Pedagógiai adminisztratív feladataink .....	64
II.2. Nevelési év rendje .....	65
II.3. Óvodai szünetek időpontja .....	66
II.4. Óvodánk dolgozóinak munkarendje .....	66
II.5. Nevelés nélküli munkanapok .....	67
II.6. Dolgozók munkavédelmi oktatása, és egészségügyi vizsgálatának rendje.....	68
II.7. A foglalkozások, tevékenységek rendje .....	68
II.8. Napirend.....	69
II.9. Fogadó órák .....	69
II.11. Pedagógiai célú nyílt napok tervezett időpontja .....	73
III. 2024-2025-ös nevelési év létszámadatai .....	74
III. 1. Csoportbeosztások, gyermeklétszám .....	74
III.2.Óvodapedagógusi megbízatások .....	77
IV. 2024-2025. nevelési év főbb feladatai .....	78
IV.1. Tárgyi ellátottság .....	78
IV.2. Munkatársi személyi feltételek .....	78
IV.3. A csoportok beosztása .....	81
IV. 4. Pedagógusok képzettsége .....	83
IV.5. A nevelési év általános és kiemelt szakmai, pedagógiai feladatai.....	84
IV.6. Szakmai továbbképzések rendje.....	87
IV.7.Munkaközösség, munkacsoportok .....	89
IV.8. Egyéb megbízatások .....	89
IV. 9. Szervezési feladatok.....	94
IV. 10. Ünnepek, megemlékezések .....	97
IV.10. 1. Óvodánk hagyományos ünnepei, rendezvényei .....	97
V. Az óvodánk kapcsolatrendszere .....	103
V. 1. Az óvoda és a család kapcsolata .....	103

<b>V. 2. Az óvoda és a gyülekezet kapcsolata.....</b>	<b>105</b>
<b>V. 3. A Szülői Szervezet és az óvodapedagógusok kapcsolattartása.....</b>	<b>106</b>
<b>V. 4. Az óvoda és az Arany János Református Általános Iskola kapcsolata .....</b>	<b>106</b>
<b>V. 5. Az óvoda és más oktatási intézmények kapcsolata.....</b>	<b>107</b>
<b>V. 6. Külső kapcsolatok rendszere és formája.....</b>	<b>107</b>
<b>VI. Ellenőrzési terv.....</b>	<b>112</b>
<b>VI. 1. Vezetési feladatok ütemezése .....</b>	<b>112</b>
<b>VI. 1. 1. A pedagógiai munka irányítása .....</b>	<b>112</b>
<b>VI. 1. 2. A munkaügyi feladatok .....</b>	<b>113</b>
<b>VI. 1. 3. Tanügyigazgatási feladatok .....</b>	<b>114</b>
<b>VI. 1. 4. Gazdálkodási feladatok .....</b>	<b>116</b>
<b>VI. 2. Szakmai ellenőrzések.....</b>	<b>116</b>
<b>VI. 2. 1. A vezetői látogatások ütemezése .....</b>	<b>116</b>
<b>VI. 2. 2. Az adminisztráció ellenőrzése.....</b>	<b>117</b>
<b>VI. 2. 3. Az adminisztráció ellenőrzésének konkrét ütemezése.....</b>	<b>118</b>
<b>VI. 2. 3 Tanügyigazgatási feladatok .....</b>	<b>119</b>
<b>VI. 2. 4. Munkaügyi feladatok.....</b>	<b>121</b>
<b>VI. 2. 5. Gazdálkodási, vagyonvédelmi feladatok.....</b>	<b>121</b>
<b>VI. 2. 6. Egyéb feladatok.....</b>	<b>122</b>
<b>VII. Gyermekvédelmi munka ütemterve .....</b>	<b>124</b>
<b>VIII. Munkaközösségek terve .....</b>	<b>126</b>
<b>VIII. 1. „Ének, zene, énekes játék gyermektánc” munkaközösség munkaterve .....</b>	<b>126</b>
<b>VIII. 2. Fejlesztő játékok munkaközösség munkaterve.....</b>	<b>127</b>
<b>Záró rendelkezések: .....</b>	<b>129</b>

## Jogszabályi háttér

### Munkatervünk az alábbi jogszabályok és szempontok alapján készült:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. LII. törvény (Púétv.)
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet
- az 1995. évi Törvény a Magyarországi Református Egyház Köznevelési törvénye (az 1998.évi L., a 2005. évi és a végrehajtási utasítással, továbbá a 2013. évi v. tv. átfogó módosításaival egységes szerkezetben)
- ETIKAI KÓDEX A Magyarországi Református Egyház közoktatási intézményeiben dolgozó pedagógusok számára
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- a pedagógus-továbbképzésről, pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997.(XII.22.) Korm. rendelet
- a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében

történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

- az emberi erőforrások miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról szóló 49/2016. (XII. 28.) EMMI rendelet

## **Egyéb szabályzók**

A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM-rendelet

18/2024. (IV. 4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről.

## **Belső intézményi szabályzók**

A munkaterv elkészítéséhez az alábbi intézményi dokumentumokat tanulmányoztam:

1. Az intézmény Alapító Okirata (egybeszerkesztve a pedagógiai programmal)
2. Az Arany János Református Általános Iskola és Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata 2022.
3. Az Arany János Református Általános Iskola és Óvoda Pedagógiai programja 2021.
4. Az Arany János Református Általános Iskola és Óvoda Házi rendje 2021.
5. Az Arany János Református Általános Iskola és Óvoda Munkatervével való összehangolás

## **Az éves munkaterv vezérigéje**

*„Ezért, szeretett testvéreim, legyetek szilárdak, rendíthetetlenek, buzgólkodjatok mindenkor az Úr munkájában, hiszen tudjátok, hogy fáradozásotok nem hiábavaló az Úrban.” (1Kor 15,58)*

## I. Pedagógiai munka működésének feltételrendszere

### **Az óvoda általános adatai és az Alapító okirat szerinti feladatellátás**

A köznevelési intézmény neve: Arany János Református Általános Iskola és Óvoda

A köznevelési intézmény típusa: Többcélú, közös igazgatású köznevelési intézmény (óvoda és általános iskola)

Tagintézménye: Arany János Református Általános Iskola és Óvoda Mesevár Tagóvodája

OM azonosítója: 037715

A köznevelési intézmény illetékessége, működési köre: Nagykőrös város közigazgatási területe és vonzáskörzete

A köznevelési intézmény fenntartója: Nagykőrösi Református Egyházközség

Alap- és kiegészítő tevékenység az intézmény alapító okirata szerint:

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekekéktetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

Az óvodába felvehető maximális gyermek- és tanulólétszám: 225 fő, (9 csoport)

Tagintézmény székhelye: 2750 Nagykőrös Kazinczy utca 11.; 150 fő (6 csoport)

Telefon elérhetősége: 53/350-858

E-mail: [kazinczyovi@gmail.com](mailto:kazinczyovi@gmail.com)

Tagintézmény telephelye: 2750 Nagykőrös, Sziget utca 3.; 75 fő (3 csoport)

Telefon elérhetősége: 53/366-714

E-mail: [sziget3@gmail.com](mailto:sziget3@gmail.com)

Tagintézmény-igazgató: Horvátné Petes Dóra

Fogadó órája: minden hónap páros keddeje 13-15. óra között

Tagintézményigazgató-helyettes: Németh Borbála Piroska

Az óvoda titkár: Drahosné Szabó Tünde

Az óvoda alapítványa: Nagykőrösi Kazinczy úti óvodáért Oktatási Alapítvány

Az alapítvány elnöke: Nagyné Szaniszló Tünde

Az alapítvány adószáma: 18702082-1-13

## II. Az óvoda működési rendje

A működési rend alapfeltétele a jogszabályokon alapuló szabályzatok, valamint az ehhez kapcsolódó eljárásrendek, adminisztratív feladatok.

### II.1. Pedagógiai adminisztratív feladataink

• Óvodai törzskönyv vezetése	tagintézmény-igazgató
• Pedagógiai Program módosítás	tagintézmény-igazgató
• Házi rend módosítás	tagintézmény-igazgató
• Teljesítmény értékelés	tagintézmény-igazgató, N.B.P., Sz. A., B.V.J., Zs. A.
• OviKRÉTA vezetése	tagintézmény-igazgató
• OSAP jelentés	tagintézmény-igazgató, óvodatitkár
• Éves munkaterv	tagintézmény-igazgató
• Gyermekvédelmi munkaterv	F.R.
• Fejlesztő munkaközösségi terv	Sz. A.
• Ének munkaközösség terv	B.V.J.
• KBM, SNI fejlesztési terv	gyógypedagógus
• Éves beszámoló	tagintézmény-igazgató
• Továbbképzési program	tagintézmény-igazgató
• Éves beiskolázási terv	tagintézmény-igazgató
• Jegyzőkönyvek, feljegyzések	D. Sz. T.
• Munkarendek elkészítése	N. B. P.
• Munkaköri leírások	tagintézmény-igazgató, óvodatitkár
• Felvételi előjegyzési napló	tagintézmény-igazgató, óvodatitkár



2024. szeptember 1-jétől folyamatosan történik a Pedagógiai Programunk és a gyermekek egyéni szükségletei alapján szeptember 30-ig.

### **II.3. Óvodai szünetek időpontja**

Az iskolai őszi szünet időpontja: 2024. október 26. - 2024. november 3.

Az iskolai tavaszi szünet időpontja: 2025. április 17. - 2025. április 27.

Az őszi és tavaszi iskolai szünetek alatt a csoportok az előzetesen felmért létszámtól függően ügyeleti rendben működnek.

Az iskolai téli szünet időpontja: 2024. december 21. - 2025. január 5.

Téli zárás tervezett időpontja: 2024. december 23. – 2025. január 1.

Az intézmény a tervek szerint hagyományosan zárva tart, igény szerint ügyeletet biztosítunk.

#### **Nyári szünet tervezett időpontja:**

Tagintézmény székhelye: Kazinczy út: 2025. június 23. – 2025. július 18-ig.

Tagintézmény telephelye: Sziget út: 2025. július 21. - 2025. augusztus 15-ig.

A végleges pontosított időtartamról legkésőbb 2025. február 15-ig értesítjük a szülőket.

A nyári zárás idejére a gyermekek igény szerinti ellátását a két telephely felváltva biztosítja.

### **II.4. Óvodánk dolgozóinak munkarendje**

Tagintézmény-igazgató benntartózkodási rendje: minden nap 8.00-16.00 óra között.

Tagintézményigazgató-helyettes: Németh Borbála Piroska. A tagintézmény-igazgató és a tagintézményigazgató-helyettes távollétében - az intézményi SZMSZ-ben szabályozottak szerint - Nagyné Szaniszló Tünde és a tagintézmény telephelyén Zsuzsador Anikó, mint rangidős óvodapedagógusok látják el a vezetői feladatokat.

#### Óvodapedagógusok munkarendje:

Két heti váltásban dolgoznak, a munkaköri leírásuknak megfelelően.

Az óvoda dolgozóinak munkarendje a munkaidő táblázatban foglaltak szerinti beosztásban folyik. Táblázat mellékelve (1. sz. melléklet)

#### NOKS-munkatársak munkarendje:

Pedagógiai asszisztensek: az adott csoport igénye szerinti beosztásban, előre tervezetten. Egy fő napi 4 órában fenntartói engedéllyel ellát pedagógiai asszisztensi feladatokat.

2024. januárjától a törvényi előírásoknak megfelelően napi 7 órában láthatnak el gyermekek melletti feladatokat (Púétv).

Dajkák: a munkaköri leírásuknak megfelelően (nyitós, zárós) heti váltásban dolgoznak. Egy fő köztes műszakban dolgozik: 8.00-16.00-ig.

Óvodatitkár: 7.00-13.00 között.

Technikai álláshelyen lévők munkarendje:

Udvari és karbantartó feladatokat ellátó dolgozó: 5:30-13:30-ig.

## **II.5. Nevelés nélküli munkanapok**

Tervezett nevelés nélküli munkanapok, amikor óvodánk zárva tart 1 évben 5 nap engedélyezett. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3 §-a értelmében a szülők tájékoztatása a tervezett időpont előtt legalább 7 nappal megtörténik.

### **Nevelés nélküli munkanapok, nevelőtestületi értekezletek rendje:**

- 2024. szeptember 10.- oviKRÉTA bevezetésével kapcsolatos továbbképzés, gyakorlati alkalmazása. A teljesítmény célok megfogalmazása, nevelés nélküli munkanap (1.)
- 2024. október –Nevelőtestületi és alkalmazotti csapatépítő nap, nevelés nélküli munkanap (2.)
- 2025. március- Nevelőtestületi és alkalmazotti továbbképzés, nevelés nélküli munkanap (3.)
- 2025. június 20.– Nevelési évet záró értekezlet, nevelés nélküli munkanap (4.)
- 2025. augusztus 29. – Nevelési évet nyitó értekezlet, nevelés nélküli munkanap (5.)

Ezen időpontok tájékoztató jellegűek.

Az óvodapedagógusokkal rendszeres – kétheti – megbeszélés során feladategyeztetést tartunk. A két telephely közötti kommunikációt Zoom meetinggel és csoportonként egy óvodapedagógus személyes részvételével valósítjuk meg. Az aktuális feladatokat, problémákat beszéljük meg.

Munkaközösségi értekezletek: megbeszélések, egyeztetések havi 1 alkalommal. Felelős: munkaközösségi csoport vezetője.

## **II.6. Dolgozók munkavédelmi oktatása, és egészségügyi vizsgálatának rendje**

A munka- és tűzvédelmi oktatást 2024. augusztus 30-án tartottuk az óvodában. Dokumentáció a munka- és tűzvédelmi dossziében található.

Tűzriadó próba tervezett időpontja 2024. október.

**Egészségügyi alkalmassági vizsgálat évente egy alkalommal, illetve az újonnan belépő dolgozóknak közvetlenül munkába állás előtt.**

## **II.7. A foglalkozások, tevékenységek rendje**

Nagyobbak: 5-6-7 évesek

Szeptember első két hete befogadás, visszaszokás az óvodai életbe, szabad játék, szervezett mindennapos mozgás, ének-zene, énekes játék, verselés-mesélés, rajzolás, mintázás, beszélgetés az óvodapedagógus belátása szerint.

Szeptember 1. hetétől tervezett foglalkozások és/vagy tevékenységek zajlanak Pedagógiai Programunk szerint május 31-ig.

A nyári élet tevékenységeit külön tervezzük június, július és augusztus hónapra.

Pedagógia Programunk nyári napirendjét vesszük figyelembe ezen időszak alatt.

Kisebbek: 3-4 évesek

Kiscsoportban az édesanyás befogadás ideje szeptember, a pedagógiai értelemben vett befogadás, október 31-ig tart. Erre az időszakra a befogadási terven kívül kötetlen tevékenységeket, elsősorban játékot, mozgást, rajzolás-mintázást, éneklést, verselést-mesélést komplex kezdeményezésként terveznek a pedagógusok.

A mindennapos mozgást elsősorban a szabad levegőn tartjuk, az időjárás függvényében.

A KRE Pedagógiai Kar hallgatói szeptember harmadik hetében érkeznek először óvodánkba.

Kettő csoportban folyik hallgatói képzés pénteki napokon.

Délelőttönként a heti- és napirendben meghatározott időben zajlik a református hitéleti nevelés.

Az SNI státuszú gyermekek egyéni fejlesztését gyógypedagógusok, illetve a BTMN státuszú gyermekek fejlesztését fejlesztőpedagógusaink végzik.

## **II.8. Napirend**

A napirendet Pedagógiai Programunk és a csoportnaplók tartalmazzák.

Folyamatos, rugalmas, legtöbb időt a szabad játéknak, és a mozgásnak kell kitöltenie, ugyanakkor a hitéleti nevelés ad bizonyos keretet a heti tervezésnek. Az áhítatok szintén mindennapos tevékenységként jelennek meg a napirendben.

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a Házi rendben foglaltak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, illetve hazavihetik.

Délben 12.40-13.00 óráig, délután 15.30-tól tehetik ezt meg folyamatosan.

Egyéb programok:

Az óvoda a szülők írásbeli nyilatkozatát beszerzi minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőkre költség hárul.

## **II.9. Fogadó órák**

Óvodapedagógus fogadó órák célja: a gyermekek fejlődésének elősegítése, a család kompetenciáinak erősítése. A fogadó órákról feljegyzés készül a gyermekek egyéni fejlődési naplójában.

A szülőket gyermekük fejlődéséről - előre egyeztetett időpontban - évente kétszer, - illetve szülői, óvodapedagógusi igény szerint többször - tájékoztatjuk, amelyet szintén a gyermekek fejlődési naplójában rögzítünk, és aláírással hitelesítünk.

Óvodavezető: Páros héten kedd: 13.00-tól 15.00-ig.

## **II.10. Szülői értekezletek**

Nevelési év elején, félévkor és nevelési év végén minden csoport tart szülői értekezletet.

Téma:

- A nevelési év rendje,
- Házi rend,
- Pedagógiai Program,
- Csoport szokások, nevelési célkitűzések, program esemény, és tevékenység tervek ismertetése,
- Szakirodalom, ajánlás, link megosztás a szülőknek a gyermek neveléssel kapcsolatban.
- Adatvédelem
- Fokozott higiénia szabályok

### **Szülői értekezletek tervezett időpontjai:**

- 2024. 09. 12; 16 (nagy csoportokban); 09. 17 (középső csoportban); 10. 12 (kiscsoportban);
- 2025. 01. 16-17-18.
- 2025. 05. 07-08-09.
- 2025. 06. 22. Tájékoztató szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek.

### **Maci kiscsoport:**

1. A beszoktatás tapasztalatai. Kiscsoportos követelményszint.
2. Az első félév tapasztalatai. A 3-4 évesek játékanak jellemzői. A mese szerepe a gyermekek életében.
3. A kiscsoport tapasztalatainak összegzése. Nagymozgások fontossága.

### **Süni kiscsoport:**

1.
  - Tájékoztató a befogadás tapasztalatairól, tapasztalatcsere a szülőkkel
  - a csoport szokásrendszerének, napi- és hetirendjének ismertetése
  - segítségadás, javaslatok a gyermekek önállóságának kibontakoztatásához
  - tájékoztató a hiányzások igazolásának aktuális lehetőségeivel
  - a nevelési év rendje, feladatai.
2.
  - Az első félév értékelése, kezdeményezések tapasztalatai
  - a következő félév eseményeinek, programjainak ismertetése
  - tájékoztató a kiscsoportos korú gyermekek általános fejlődéséről.
3.
  - A 2024/2025-ös nevelési év értékelése
  - az évzáróval kapcsolatos tudnivalók megbeszélése
  - az SZM szülők tájékoztatása
  - kirándulás lebonyolításának megbeszélése
  - tájékoztató az óvoda nyári életéről.

### **Pillangó vegyes csoport:**

1.
  - A kiscsoportosok befogadásának tapasztalatai

- középső-, nagycsoportosok lettünk: a csoport szokásrendszerének, napi- és hetirendjének ismertetése
- a tanköteles korú gyermekek szüleinek tájékoztatása a lehetőségekről és feladatokról
- nevelési évünk feladatai és céljai
- tájékoztatás a hiányzások igazolásával kapcsolatban
- a nevelési év rendje, fontos dátumok és események ismertetése.

2.

- Féléves nevelési terv értékelése; kezdeményezések tapasztalatai
- a következő félév eseményei, kirándulások, ünnepek, az ezekkel kapcsolatos dátumok pontosítása
- farsangi mulatsággal kapcsolatos teendők megbeszélése
- az iskolaérettség kritériumai; iskolai beiratkozással kapcsolatos tájékoztató.

3.

- Aktualitások, a 2024/2025-ös nevelési év értékelése
- tájékoztatás az évváróval és a gyermeknappal kapcsolatos feladatokról és teendőkről
- SZM szülők beszámolója
- kirándulás megbeszélése
- a nyári étellel kapcsolatos tájékoztató.

#### **Csillag középső csoport:**

1. A 2024/25 nevelési év feladatai, különös tekintettel az önállóságra nevelés, a közösségért végzett munka feladatainak bevezetése a gyerekek életkori sajátosságaihoz alkalmazkodva.
2. Mese szerepe a gyermekek személyiségfejlődésében.
3. A nevelési év értékelése, elért eredmények ismertetése.

#### **Napsugár középső csoport:**

1. A 2024/25 nevelési év feladatai, különös tekintettel az önállóságra nevelés, a közösségért végzett munka feladatainak bevezetése a gyerekek életkori sajátosságaihoz alkalmazkodva.
2. Mese szerepe a gyermekek személyiségfejlődésében.
3. A nevelési év értékelése, elért eredmények ismertetése.

### **Szivárvány nagycsoport:**

1. Az iskolaérettség kritériumai, a részképességek elérendő fejlettségi szintje az iskolába lépéshez.
2. A digitális eszközök használata óvodáskorban, ennek negatív és pozitív hatásai, ésszerű határai és időkorlátja.
3. A 2024/2025-ös nevelési év eredményei, a gyermekek aktuális fejlettségi szintje.

### **Szívecske nagycsoport:**

1. Iskolaérettség- az iskolára való alkalmasságot befolyásoló tényezők.
2. A digitális eszközök hatása a gyermekek személyiségfejlődésére.
3. Év végére elért eredmények ismertetése.

### **Szellő nagycsoport:**

1. A csoport szokásrendszerének tervezése.

Gondoljuk újra a fegyelmezést! Hogyan kapcsolódjunk a gyerekekhez?

2. Az iskolaérett gyermek jellemzői.

A kislány-kisfiú kapcsolatokhoz fűződő érzések és ezek kifejeződése ebben az életkorban.

3. A nevelési év értékelése. Az önállóságra nevelés fontossága. Az önbizalom fejlesztése.

### **Katica nagycsoport:**

1. Az élő beszéd, az odafigyelő magatartás meglétének fontossága a gyermeknevelésben;  
- A digitális eszközök hatása az idegrendszeri fejlődésre (hasznos és káros hatások);
2. A tanévünk során felmerülő, illetve az aktuális neveléssel kapcsolatos kérdések, problémák, meglátások megbeszélése interaktív formában;
3. A tanévünk végére elért eredményeink összefoglalása;

- Gondolatok az iskolakezdés margójára.

## II.11. Pedagógiai célú nyílt napok tervezett időpontja

**Nagycsoportosoknak:** 2024 november 11-15.(Szivárvány és Szívecske csoport);

2025. tavasszal (Szellő, Katica csoport);

**Középső csoportosoknak:** 2025. április.

Csoportonként két napot biztosítunk a szülőknek gyermekük óvodai életének megfigyelésére, ezen időpontok tájékoztató jellegűek.

Ezeken a napokon az érdeklődő szülők, pedagógusok, tanító nénik:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe,
- bekapcsolódhatnak a szervezett tevékenységekbe,
- tájékoztatást kapnak az óvoda működéséről, szokás és szabályrendszeréről.

Felelős: tagintézmény-igazgató. Az időpontok tájékoztató jellegűek.

### III. 2024-2025-ös nevelési év létszámadatai

#### III. 1. Csoportbeosztások, gyermeklétszám

##### Csoportbeosztások, gyermeklétszám 2024-2025. nevelési év

A létszámban az előzetes évek tapasztalatai alapján még várható változás.

<b>SZIGET U.</b>			
	<b>csoport</b>	<b>létszám</b>	<b>óvodapedagógus</b>
1.	Süni kiscsoport	24 fő	Bekő Erzsébet Király Bernadett
2.	Pillangó vegyes csoport	23 fő	Kis-Prumik Mónika Koszorus Judit
3.	Katica nagycsoport	24 fő	Lvomszki Éva Zsuzsador Anikó
	<b>Összesen:</b>	<b>71 fő</b>	
<b>KAZINCZY U.</b>			
4.	Maci kiscsoport	26 fő	Csörgőné Gyarmati Klaudia Nagyné Szaniszló Tünde
5.	Napsugár középső csoport	25 fő	Medgyesi Enikő Németh Borbála Piroska
6.	Csillag középső csoport	24 fő	Botka-Vincze Judit Pelle-Varga Csilla
7.	Szívecske nagycsoport	24 fő	Meleg Gyuláné Tanácsné Szabó Andrea
8.	Szivárvány nagycsoport	22 fő	Szalisznyó Annamária

			Vira Anita
9.	Szellő nagycsoport	13 fő	Farsang Renáta
	<b>Összesen:</b>	<b>134 fő</b>	
	<b>Mind összesen:</b>	<b>206 fő</b>	

### Tanköteles korú gyermekek beiskolázási mutatói

Nevelési év	Tanköteles	Iskolába menő	Óvodában maradó
2023/2024	78 fő	42 fő	36 fő
2024/2025	83 fő	78 fő	5 fő +nem tankötelesek

### SNI-s, BTMN-s gyermek

Csoport	Tényleges létszám	SNI: 2 - 3 főnek számít	BTMN	Számított létszám	Eltérés
Maci	26 fő	0 fő	0 fő	26 fő	0 fő
Napsugár	25 fő	0 fő	0 fő	25 fő	0 fő
Csillag	24 fő	0 fő	0 fő	24 fő	0 fő
Szívecske	24 fő	0 fő	3 fő	24 fő	0 fő
Szivárvány	22 fő	1 fő	3 fő	24 fő	2 fő

Szellő	13 fő	0 fő	3 fő	13 fő	0 fő
Süni	24 fő	0 fő	0 fő	24 fő	0 fő
Pillangó	23 fő	2 fő folyamatban	1 fő	23 fő+1 fő foly.- ban	1 fő foly.
Katica	24 fő	1 fő+1 fő folyamatban	16 fő	26 fő+1 fő foly.- ban	2 fő+1 fő foly.
<b>Összesen:</b>	<b>205 fő</b>	<b>2 fő+3 fő folyamatban</b>	<b>26 fő</b>	<b>209 fő+2 fő foly.- ban</b>	<b>4 fő+2 fő foly.</b>

**Hátrányos helyzetű gyermek** (minden gyermek, ahol rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kapnak)

Nevelési év	Hátrányos Helyzetű	Halmozottan Hátrányos Helyzetű	Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül	Veszélyeztetett
2023-2024	0 fő	2 fő	2 fő	0 fő
2024-2025	4 fő	0 fő	4 fő	0 fő

### **III.2.Óvodapedagógusi megbízatások**

*Tagintézményigazgató-helyettes:* Németh Borbála Piroska

*Munkaközösség vezetők:* Botka-Vincze Judit

Szalisznyó Annamária

Zsuzsador Anikó

*Fejlesztő foglalkozások:* Szalisznyó Annamária

Tanácsné Szabó Andrea

Koszorus Judit

Király Bernadett

Bekő Erzsébet

*Református hittan:* Szabó Katalin

Horvátné Petes Dóra

Pelle-Varga Csilla

*Játékos angol:* Pelle-Varga Csilla

*Alapozó terápia:* Zsuzsador Anikó

*Gyermekvédelmi felelős:* Farsang Renáta

*Mentor:* Németh Borbála Piroska

## **IV. 2024-2025. nevelési év főbb feladatai**

### **IV.1. Tárgyi ellátottság**

A nyári szünetben megtörténtek a tisztasági meszelések, küszöbök, mosdók javítása. Új csúszdák, hinták telepítése, udvari asztalok, padok felújítása valósult meg. A Sziget utcai óvodában induló új kiscsoport részére a csoportszobát, öltözőt, mosdót - minden szükséges tárgyi eszközzel együtt – berendeztük, felszereltük. Új udvarrész került kialakításra a részükre, új ütéscsillapító gumilapok telepítésével, kerítés és a hozzá tartozó bejárat felújításával. Az intézményben található mindkét bejáratot kaput mágneszárral szereltük fel a gyermekek biztonsága érdekében. Megújult, szép környezetben várjuk óvodásainkat szeptember elsején. Intézményünk fenntartója jóvoltából, továbbá az óvodai alapítvány, és a Szülői Szervezet támogatásával gyarapítottuk óvodánk eszközkészletét, melyet hálás szívvel köszönünk.

#### **Tárgyi feltételek, fejlesztések**

##### Felújítások és karbantartások:

Az újonnan keletkező meghibásodásokról, javításra váró feladatokról karbantartási naplóba feljegyzést készítünk. A javításokat az óvodai és iskolai karbantartók, továbbá külsős kivitelezők végzik el. Ezeket a munkálatokat főigazgató asszonnyal és a gazdasági vezetővel közösen szervezzük és ellenőrizzük. A konyhatechnika, a hűtés-fűtés, tűzoltó készülékek stb. kontrollálása, a játszótéri eszközök stb. vizsgálata és karbantartása ütemezetten történik, állandó belső kontrollal.

##### Tervezett feladatok, beruházások:

- A munkaruha és - cipő ütemezett biztosítása a munkatársak számára.
- Tisztasági meszelés: konyhák, csoportszobák.
- Két csoportszoba és egy öltöző betonozása, pvc borítása.
- A Sziget utcai épület és kerítés külső homlokzatának a felújítása, és a kovácsoltvas kerítés festése, mosdó felújítása, nyílászárók cseréje az iskolai nyári szünet idején.

### **IV.2. Munkatársi személyi feltételek**

#### **Nevelőtestület**

A nevelési év indításakor 8 csoportunkban biztosított a 2 fő óvodapedagógus. Egy csoportban egy pedagógus állandó délelőtti műszakban dolgozik, mellette délutánonként egy pedagógiai asszisztens gondoskodik a gyermekek megfelelő ellátásáról.

Jelenleg három fő óvodapedagógus fizetés nélküli szabadságon, GYED-en van. Őket szakképzett óvodapedagógusok helyettesítik határozott idejű megbízással.

Sziget utcai óvodánkban 2024. szeptember 1-től új kiscsoportot indítunk. Az új gyermekcsoport ellátására és a nyugdíjba vonuló kolléganő megüresedett álláshelyére összesen három új óvodapedagógust fogunk felvenni 2024. augusztusától határozott idejű megbízással. Így minden csoportban biztosított a gyermekek zavartalan ellátása. Tudjuk, hogy ez nagy kegyelem, Istennek hála érte.

Ezek alapján tehát:

**Óvodapedagógusok:** 17+1 fő tagintézmény-igazgató.

Változás: A Pillangó, a Szivárvány és a Süni csoportba kerülnek az újonnan felvett pedagógusok. A Pillangó csoport egyik pedagógusa a Süni csoportba megy át (vezetői döntés alapján). A Szellő csoport egyedül dolgozó pedagógusát segíti állandó délutánnal egy pedagógiai asszisztens 4 órában.

**Pedagógiai asszisztensek: 4 fő. \***

Tagintézmény telephelyén:

Egy asszisztens 3 csoportban végzi feladatait (előre egyeztetett, konkrét napokon).

Tagintézmény székhelyén:

Egy asszisztens a kis- és középső csoportban, dajka néivel heti váltásban látja el feladatait.

Egy asszisztens középső és 2 nagycsoportban (előre egyeztetett, konkrét napokon) végez feladatokat.

Egy asszisztens a Szellő nagycsoportban egy állandó délelőtti dolgozó pedagógus mellett, állandó délután gondoskodik a gyermekek megfelelő ellátásáról (fenntartói engedéllyel).

Az asszisztensek igény szerint más csoportokban is ellátnak feladatokat, a vezető utasítása szerint.

**Dajkák:** 9 fő

Változás: a Sziget utcai telephelyen újonnan induló kiscsoportba egy új dajka munkakört töltöttünk be.

\* A törvényi szabályozás engedi, hogy ha az óvoda reggel 8:00 előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, akkor a gyermekek felügyeletét NOKS munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. Hiányzások, megbetegedések esetén élünk a törvény nyújtotta lehetőséggel.

### IV.3. A csoportok beosztása

<b>Csoport</b>	<b>Korosztály</b>	<b>Óvodapedagógusok</b>	<b>Pedagógiai asszisztens</b>	<b>Dajka</b>
<b>Maci</b> 	kiscsoport	Csörgőné Gyarmati Klaudia Nagyné Szaniszló Tünde	Kovácsné Király Anikó	Szabari Józsefné
<b>Napsugár</b> 	középső csoport	Medgyesi Enikő Németh Borbála Piroska	Kovácsné Király Anikó	Csete Szilvia
<b>Csillag</b> 	középső csoport	Botka-Vincze Judit Pelle-Varga Csilla	Herczeg Beáta	Papp Lászlóné
<b>Szívecske</b> 	nagycsoport	Meleg Gyuláné Tanácsné Szabó Andrea	Herczeg Beáta	Bíró Erika
<b>Szivárvány</b> 	nagycsoport	Szalisznyó Annamária Vira Anita	Herczeg Beáta	Demcsikné Dobi Cintia
<b>Szellő</b> 	nagycsoport	Farsang Renáta	Száraz Tímea	Szabó Sándor Balázsné
<b>Süni</b> 	kiscsoport	Bekő Erzsébet Király Bernadett	Fehérné Szűcs Ildikó	Szabó Zsuzsa
<b>Pillangó</b>	vegyes csoport	Kis-Prumik Mónika Koszorus Judit	Fehérné Szűcs Ildikó	Molnárné Szécsényi Tünde

				
<p><b>Katica</b></p> 	<p>nagycsoport</p>	<p>Lvomszki Éva Zsuzsador Anikó</p>	<p>Fehérné Szűcs Ildikó</p>	<p>Zaboldalné Halmi Zsuzsa</p>

### Egyéb munkatársak

Gyülekezeti missziói lelkész: Szabó Katalin

Óvodatitkár: Drahosné Szabó Tünde

Udvari és karbantartó feladatok: Antal István

**Gyermekükkel otthon lévő kollégák:** 3 óvodapedagógus - Hende Csilla, Szívos-Törőcsik Dóra, Langó-Demcsik Réka.

Főigazgatói engedéllyel kialakított többlettátság (az Nkt. mellékletében szereplő előírásokhoz képest):

1 fő részmunkaidős pedagógiai asszisztens.

### IV. 4. Pedagógusok képzettsége

	Összes pedagógus főiskolai végzettséggel rendelkezik	Vezetői szakvizsgával rendelkezők létszáma	További szakvizsgával rendelkezők	Egyéb diplomával rendelkezők	Gyakornok létszáma	Mentor pedagógus létszáma	Ped.I sorolt pedagógusok száma	Ped.II sorolt pedagógusok száma
Kazinczy utcai székhely	12 fő	2 fő	2 fő	3 fő	1 fő	1 fő	5 fő	7 fő
Sziget utcai telephely	6 fő	-	4 fő	-	-	-	2 fő	4 fő
Összesen	18 fő	2 fő	8 fő	3 fő	1 fő	1 fő	7 fő	11 fő

A nevelőtestület profilja: 2024/25 nevelési évben

---

Szakvizsgák:1fő- protestáns köznevelési vezető pedagógus szak; 1fő-tanügyigazgatási és közoktatásvezető szak; 1fő- nyelv-és beszédfejlesztő szak; 5 fő-fejlesztő és differenciáló pedagógus szak;

Egyéb diplomák:2 fő-tanító, 1 fő-tanító és hittanoktató.

Egyéb végzettség:1 fő alapozóterapeuta

Óvodánkban minden területet *szakképzett munkatárs* lát el, *így e téren* személyi feltételeink az idei nevelési évben is megfelelnek a követelményeknek.

- 
- Szakmai munkánkat rendszeres megbeszélésekkel, továbbképzéseken való részvétellel, az újonnan megjelent szakirodalom beszerzésével kívánjuk színvonalasan végezni.
  - Fontosnak tartjuk ismeretünk és tudásunk fejlesztését. Az óvodában a nevelőmunka domináns szereplője az óvodapedagógus. Jelenléte fontos a nevelés egész időtartamában.
  - Szükségesnek tartjuk, hogy a csoportban együtt dolgozó óvodapedagógusok szakmai téren, valamint személyiségükben is úgy tudjanak együtt dolgozni, hogy az a gyermek javát szolgálja.

## **IV.5. A nevelési év általános és kiemelt szakmai, pedagógiai feladatai**

### **Általános célok, feladatok**

A munkatervben leírt feladatokat az óvodai nevelést érintő törvények, rendeletek, az előző év értékeléséből levont következtetések alapján, valamint a pedagógiai program szellemében fogalmazzuk meg.

- Nagy hangsúlyt fektetünk óvodánk pedagógiai programjának folyamatos, eredményes és hatékony megvalósítására. A pedagógiai programban megfogalmazottak alapján az alábbiakra nézve kell rögzíteni a rövidtávú, éves feladatokat: a tehetséges gyermek kiemelkedő képességeinek korai felismerése, a tehetségek kibontakoztatásához szükséges megfelelő feltételek biztosítása pl. az ingergazdag környezet, az önálló felfedezés lehetőségének, és a tanulási utaknak a biztosítása. A gyermekek érdeklődésére, aktivizálására, egyéni sajátosságaira, fejlődési ütemére épülő ismeretnyújtás, készség-, képességfejlesztés, attitűdalakítás. A beszélő környezetnek, az óvodai nevelés egészében jelen kell lennie.
- A hiteles keresztyén légkör fenntartása, építése. Három terület egybefonódása: mindennapi életünk gyakorlata; napi áhítatok; heti bibliai történetek. Hitéleti nevelésünk célja: A keresztyén erkölcsök elültetésével hitre és hitben neveljük a gyermekeket. Ezzel kapcsolatosan szervezünk továbbképzést nevelés nélküli munkanap keretében.

- Az óvoda szakmai színvonalának, szakmai megbecsültségének fenntartása.
- A tudásmegosztás gyakorlatának rendszerszintűvé tétele, a nevelőtestület ilyen irányú készségének építése. A szakmai ismeret, a tudás érték. A tudás elősegíti a feladataink hatékonyabb megoldását. A tudásmegosztás által összeadódik az ismeret. Ezáltal lehetővé válik, hogy a pedagógusok eredményesebben oldják meg az előttük álló feladatokat. A tudásmegosztással lehet biztosítani a tudás szabad áramlását. Az intézmény magas színvonalú szervezeti kultúra alapján működik eredményesen. Ennek érdekében - és a szülők tájékoztatása végett - szervezünk nyílt napokat, ahol a nevelőtestület hospitál. Ezeket az alkalmakat a nagycsoportosoknak novemberben - ahová a tanító néniket is elhívjuk -, és a középső és ismétlő nagycsoportosoknak áprilisban tartjuk.
- Házi továbbképzés keretében pedagógusok oviKRÉTA módszertani kultúrájának fejlesztése.
- Nevelés nélküli munkanap keretében az intézményi kohézió, szervezeti közösség építése. Közös szakmai programok, közösségépítő tréningek, közös hitéleti programok, imaközösség stb.
- A Fenntartóval való együttműködés, rendszeres tájékoztatás és kapcsolattartás.
- Az iskola vezetésével való rendszeres kapcsolattartás.
- A gyermek tankötelezettségének megállapítása ügyében az óvoda részére lehetőséget kell biztosítani az álláspontja kifejtésére. A fejlődési napló hiteles szakmai dokumentum, melyet a szülő csatolhat az OH felé irányuló, iskolából való felmentési kérelméhez (tanköteles korúaknál).
- A külső világ tevékeny megismerése területen folytatni kívánjuk az elmúlt nevelési években megkezdett munkát. A program része a környezettudatosságra nevelés, környezettudatos működés, egyéb projektnapok megvalósítása (Föld napja, víz világnapja, madarak és fák napja, újrashasznosítás; papírgyűjtés, Sport-nap szervezése, egészség hét). Komplexitás a hitéleti neveléssel. Élő sarkok megvalósítása a csoportszobákban, Föld napja alkalmából virágültetés hagyományának folytatása. A Szeretethíd program keretében Fenntartónk missziói csoportjával közösen valósítunk meg egy ehhez a területhez kapcsolódó projektet. Ennek tervezése folyamatban van.
- Folytatni kívánjuk az elmúlt nevelési években megkezdett egészségvédő, mozgásfejlesztő programot (Egészségnap, kirándulások).
- A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján történik. Érzelmi biztonság, bizalmi kapcsolat kialakítása, az elfogadottság érzésének közvetítését általánosan is biztosítani kell a gyermekek számára. Az egyéni problémák hatékony kezelését, a differenciált pedagógiai módszereket konkrétan kell megfogalmazni. A

hátrányok enyhítését, valamint a személyiségfejlesztést szolgálják a következők: a játék és a mozgás, a helyes életvezetés, tájékoztató-felvilágosító programok, a közös rendezvények.

- Hagyományok ápolása: magyar népmesék, versek és mondókák, hagyományőrző népi játékok, dalok megismerésével.
- A gyermek fejlődését alátámasztó óvodai dokumentumunk, az egyéni fejlődési napló vezetése, a Difer-mérések dokumentálása (csoportos összesítő táblázatok) éves értékelésbe történő beillesztése. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan nyomon követjük, azt dokumentáljuk, elemezzük, fejlesztési tervet készítünk, lehetőség szerint az érintett gyermekek kapcsán konzultálunk logopédussal, fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szülőjének/gondviselőjének és - az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában - a gyermeknek. A szülő aláírásával igazolja, hogy a tájékoztatást megkapta. A gyermekek fejlődésének bemeneti és kimeneti nyomon követésére óvodánk saját dokumentumát használjuk, ami a gyermek fejlődésének megfigyelésén alapszik. A Difer-értékelésekre az eddiginél nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk!
- Évek óta feladatként vállaltuk, hogy gyakorlati helyet biztosítunk óvodánkban a KRE PK óvodapedagógus és hittanoktató hallgatóinak. Az óvodapedagógus hallgatók közösen minden pénteki napot, továbbá egyenként is egy-egy hetet töltenek óvodánkban. A hittanoktató hallgatókat félévenként 5 alkalommal csütörtöki napokon fogadjuk. A gyakorlatot vezető mentor Nagyné Szaniszló Tünde, Meleg Gyuláné és Horvátné Petes Dóra tagintézmény-igazgató. A hallgatók a Maci, a Szívecske és a Szellő csoportban töltik szakmai gyakorlatukat vagy gyakorlati idejüket.
- A nyári élet megszervezése, a munka megfelelő elosztása, a szakmaiság megőrzése, a szokásrendek, hatáskörök áttekintése. A nyári élet terveit a záró értekezleten kell közösen realizálnunk, illetve nyári munkatervet készítünk. A Púétv. értelmében minden köznevelési foglalkoztatott számára egységesen 50 nap szabadság jár, ennek koordinálása alapos megfontolást és szervezést igényel.

#### A nevelési év konkrét kiemelt céljai, feladatai

- 2024. szeptember 1-től induló pedagógus teljesítményértékelési rendszer beindítása, tervezése, szervezése, vezetése kiemelt feladatot jelent, melynek legfontosabb teendői: egyedi intézményi értékelési szempont, és a személyre szóló éves teljesítményértékelési célok megfogalmazása, közreműködők kiválasztása, szerepének meghatározása, az értékelés módszerének kialakítása, ütemezése és lebonyolítása. Részvétel az intézményi teljesítményértékelési szabályzat megalkotásában. Az értékelendő személy bevonása a

teljesítményértékelésbe és az értékelés eredményének meghatározásába. A teljesítményértékelési elektronikus rendszer használata és kezelése. Az oviKRÉTA felületen az egyedi intézményi értékelési szempontnak, a személyre szóló éves teljesítményértékelési céloknak, a közreműködők szerepének, (tagintézményigazgató-helyettes, munkaközösség vezetők) a lebonyolítás módszerének és ütemezésének rögzítése. Az illetményeltérítés lehetőségei a teljesítményértékelési időszak lezárása után.

- 2024. szeptember 1-től induló oviKRÉTA rendszer beindítása, vezetése, használatának elsajátítása kiemelt feladatot jelent. A csoportnaplók naprakészek, és pontos adatokkal feltöltött dokumentumként szolgálják a hiteles nyilvántartást.
- A dokumentációk - óvodai csoportnapló, felvételi- és mulasztási napló, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció - pontos vezetése az oviKRÉTA felületen a határidők, a szakszerűség betartásával.
- Szabályozó dokumentumok felülvizsgálata. (SZMSZ, Pedagógiai Program, Házi rend)
- Továbbképzési terv, beiskolázás felül vizsgálata (minden év márciusában). Minden igénylő pedagógus számára informatikai képzést szervezünk az oviKRÉTA gyakorlati alkalmazásához. IKT az óvodában képzés ill. a KRE PK és RPI hitéleti képzés felkutatása, megszervezése. Nevelés nélküli munkanapokra keressük az előadót, aki ezzel kapcsolatban tájékoztat bennünket.

Ehhez két terület is kapcsolódik:

- Kiemelten szükség van arra, hogy a gyermekekkel személyre szabottan foglalkozzunk (egyéni fejlesztés, differenciálás, tehetségcsíra felismerése). A vezetői ellenőrzések során minden alkalommal fókuszálunk ezekre a területekre.
- Az IKT területe az óvodában. Gyakorlatilag „mumus” témakör a nevelőtestületünkben annak ellenére, hogy használunk ilyen eszközöket.
- Célok: belső tudásmegosztás az IKT-eszközök, lehetőségeink áttekintése; mit támogatunk, mit tudunk és akarunk jó szívvel ebbe a területbe befektetni; alkalmazások, internetes lehetőségek felfedezése – mindez közös gondolkodással, véleménycserével.

#### **IV.6. Szakmai továbbképzések rendje**

- Szakmai továbbképzések rendjét a továbbképzési program és a beiskolázási terv tartalmazza.

Beiskolázási terv a 2024/2025 nevelési évben:

- Hitéleti nevelés az óvodában képzés megszervezése.
- Kett-módszer továbbképzés megszervezése.
- Minden igénylő pedagógus számára informatikai képzést szervezünk belső tudásmegosztás során az oviKRÉTA gyakorlati alkalmazásához.
- Egyéni iskola-előkészítő, képességfejlesztő program. (30 órás, akkreditált, 2024.szept.) Farsang Renáta.
- Óvodai nevelő képzés Fehérné Szűcs Ildikó
- KRE PK Óvodapedagógus képzés Demcsikné Dobi Cintia
- Munkaközösségek bemutató foglalkozásai:
  - ének, zene, énekes játék foglalkozás
  - segítségnyújtás a BTMN-es gyermekek fejlesztéséhez, fejlesztőpedagógus bemutató foglalkozása.

## IV.7.Munkaközösség, munkacsoportok

<b>Hitéleti munkacsoport</b>	<b>Fejlesztő munkaközösség</b>	<b>Sziget utcai szakmai munkaközösség</b>	<b>Ének munka-közösség</b>
Horvátné Petes Dóra Pelle -Varga Csilla A gyülekezeti missziós munkacsoporthoz kapcsolódik.	Szalisznyó Annamária munkaköz.vezető Farsang Renáta Nagyné Szaniszló Tünde Medgyesi Enikő Lvomszki Éva Meleg Gyuláné Botka-Vincze Judit Pelle-Varga Csilla Bekő Erzsébet Vira Anita Koszorus Judit	Zsuzsador Anikó munkaköz.vezető Kis-Prumik Mónika Király Bernadett Bekő Erzsébet Koszorus Judit Lvomszki Éva	Botka-Vincze Judit munkaköz.vezető Németh Borbála Tanácsné Szabó Andrea Csörgőné Gyarmati Klaudia Király Bernadett Szalisznyó Annamária Zsuzsador Anikó Kis-Prumik Mónika

### Megbízások

<b>Pályázat figyelő munkacsoport</b>	<b>Házirend felülvizsgálata munkacsoport</b>	<b>Honlap, Facebook szerkesztő munkacsoport</b>
Horvátné Petes Dóra Medgyesi Enikő Vira Anita Kis Prumik Mónika	Horvátné Petes Dóra Meleg Gyuláné Pelle-Varga Csilla Szaniszló Tünde Bekő Erzsébet	Horvátné Petes Dóra Farsang Renáta Király Bernadett Tanácsné Szabó Andrea

<b>Program szervező munkacsoport</b>	<b>Báb és dekoráció munkacsoport</b>	<b>OviKRÉTA és TÉR munkacsoport</b>
Horvátné Petes Dóra Vira Anita Pelle-Varga Csilla Medgyesi Enikő Csörgőné Gyarmati Klaudia Lvomszki Éva Szalisznyó Annamária	Nagyné Szaniszló Tünde Meleg Gyuláné Csörgőné Gyarmati Klaudia Botka-Vincze Judit Vira Anita	Horvátné Petes Dóra Németh Borbála Botka-Vincze Judit Szalisznyó Annamária Zsuzsador Anikó

## IV.8. Egyéb megbízások

<b>Név</b>	<b>Munkacsoport/ munkaközösség</b>	<b>Egyéb feladat</b>
Botka-Vincze Judit	oviKRÉTA és TÉR munkacsoport tag	TÉR megbízott

	Ének munkaközösség vezető Fejlesztő munkaközösségi tag Báb és dekoráció munkacsoport	oviKRÉTA gyakorlati alkalmazása belső tudásmegosztás során minősülés ped I-ből ped II-be óvoda dekorálásban való részvétel;
Bekő Erzsébet	Sziget utcai szakmai munkaközösség tag Házirend felülvizsgálata munkacsoport Fejlesztő munkaközösségi tag	A BTMN-es gyermekek fejlesztése, fejlesztő foglalkozások vezetése Házirend felülvizsgálata
Csörgőné Gyarmati Kludia	Báb és dekoráció munkacsoport Program szervező munkacsoport Ének munkaközösségi tag	Könyvtár rendje Egészségügyi dobozok, felszerelések rendszeres ellenőrzése, a hiányok jelzése, pótlása; óvoda dekorálásban való részvétel; Program szervezés Újság felelős (Mini Manó, Tappancs) Program szervezésben segítség nyújtás
Drahosné Szabó Tünde	óvoda titkár	Óvoda titkár munkaköri leírás szerinti feladatok
Farsang Renáta	Honlap facebook szerkesztő munkacsoport; Fejlesztő munkaközösségi tag	Alapítvány kuratóriumi tag gyermekvédelmi felelős Honlap kezelése és Facebook szerkesztése
Fehérné Szűcs Ildikó	Pedagógiai asszisztens	Szertár rendje óvodadekorálásban való részvétel fénymásolás, laminálás, egyéb adminisztrációs feladatok
Herczeg Beáta	Pedagógiai asszisztens	Szertár rendje óvodadekorálásban való részvétel fénymásolás, laminálás, egyéb adminisztrációs feladatok
Horvátné Petes Dóra	Hitéleti munkacsoport tag oviKRÉTA és TÉR munkacsoport tag Házirend felülvizsgálata munkacsoport	Fenntartóval, iskolával, Károli Egyetemmel való kapcsolattartás, gyermekvédelmi feladatok ellátása, koordinálás, szervezések, operatív feladatok ellátása Új óvodapedagógusok hitéleti nevelésben való mentorálása; a hitéleti nevelés ellenőrzése; oviKRÉTA gyakorlati alkalmazása belső tudásmegosztás során

	Honlap facebook szerkesztő munkacsoport Program szervező munkacsoport Pályázat figyelő munkacsoport	TÉR megbízott Szülői Szervezet-összekötő Hitéleti nevelés - Szellő. Szivárvány, Szivecske csoportban Tűz és balesetvédelmi védelmi felelős Újság felelős:NOVUM
Király Bernadett	Sziget utcai szakmai munkaközösségi tag Ének munkaközösségi tag Honlap facebook szerkesztő munkacsoport;	a BTMN-es gyermekek fejlesztése, fejlesztő foglalkozás vezetése minősülés ped I-ből ped II-be Honlap kezelése és Facebook szerkesztése Újság felelős: NOVUM
Kis-Prumik Mónika	Sziget utcai szakmai munkaközösségi tag Ének munkaközösségi tag Pályázat figyelő munkacsoport	Egészségügyi dobozok, felszerelések rendszeres ellenőrzése, a hiányok jelzése, pótlása; pályázat figyelés, pályázatok elkészítésben segítség nyújtás; Újság felelős: Mini Manó, Tappancs
Koszorus Judit	Sziget utcai szakmai munkaközösség tag Fejlesztő munkaközösségi tag	óvodadekorálásban való részvétel; gyermek védelmi felelős a BTMN-es gyermekek fejlesztése, fejlesztő foglalkozás vezetése
Kovácsné Király Anikó	Pedagógiai asszisztens	Szertár rendje óvodadekorálásban való részvétel fénymásolás, laminálás, egyéb adminisztrációs feladatok
Lvomszki Éva	Sziget utcai szakmai munkaközösség tag Program szervező munkacsoport Fejlesztő munkaközösségi tag	Jegyzőkönyv-vezetés Vörös kereszttel kapcsolat tartása óvoda dekorációban való részvétel; Program szervezésben segítség nyújtás
Medgyesi Enikő	Program szervező munkacsoport Fejlesztő munkaközösségi tag Pályázat figyelő munkacsoport	minősülés gyakornokból ped I-be; pályázat figyelés, pályázatok elkészítésben segítség nyújtás; Program szervezésben segítség nyújtás Egészségügyi dobozok, felszerelések rendszeres ellenőrzése, a hiányok jelzése, pótlása;
Meleg Gyuláné	Fejlesztő munkaközösségi tag	Jegyzőkönyvek vezetése,

	Báb és dekoráció munkacsoport Házirend felülvizsgálata munkacsoport	óvoda dekorálásban való részvétel; Károli Egyetem hallgatóinak mentorálása Alapítvány elnöke házirend felülvizsgálata
Nagyné Szaniszló Tünde	Báb és dekoráció munkacsoport Fejlesztő munkaközösségi tag Házirend felülvizsgálata munkacsoport	Károli Egyetem hallgatóinak mentorálása Alapítvány kuratóriumi tag óvoda dekorálásban való részvétel; házirend felülvizsgálata
Németh Borbála Piroska	Ének munkaközösségi tag oviKRÉTA és TÉR munkacsoport tag	a vezető távollétében vezetői feladatok ellátása TÉR megbízott oviKRÉTA gyakorlati alkalmazása belső tudásmegosztás során; mentor
Pelle-Varga Csilla	Program szervező munkacsoport Hitéleti munkacsoport tag Fejlesztő munkaközösségi tag Házirend felülvizsgálata munkacsoport	játékos angol vezetése Hitéleti nevelés-Maci, Csillag, Napsugár csoport házirend felülvizsgálata; Program szervezésben segítség nyújtás Házirend felülvizsgálata
Szalisznyó Annamária	Fejlesztő munkaközösség vezető Program szervező munkacsoport Ének munkaközösségi tag OviKRÉTA és TÉR munkacsoport tag	TÉR megbízott oviKRÉTA gyakorlati alkalmazása belső tudásmegosztás során program szervezés, a BTMN-es gyermekek fejlesztése, fejlesztő foglalkozás vezetése; Program szervezésben segítség nyújtás;
Száraz Tímea	Pedagógiai asszisztens	a csoport óvodapedagógusa által meghatározott napirend szerint segít a gyermekek nevelésében, fejlesztésében, gondozásában, (öltöztetés, tisztálkodási teendők ellátása, stb.) a szokások, szabályok betartásában; - a gyermekeket átveszi és átadja a szüleinek;

		- a délutáni pihenő alatt és szabadidejében szemléltető eszközöket készít, azokat karban tartja, előkészíti a következő napokra
Tanácsné Szabó Andrea	Ének munkaközösségi tag Honlap facebook szerkesztő munkacsoport;	a BTMN-es gyermekek fejlesztése, fejlesztő foglalkozás vezetése Honlap kezelése, Facebook szerkesztése
Vira Anita	Program szervező munkacsoport Fejlesztő munkaközösségi tag Báb és dekoráció munkacsoport Pályázat figyelő munkacsoport	pályázat figyelés, pályázatok elkészítésben segítség nyújtás; Program szervezésben segítség nyújtás óvoda dekorálásban való részvétel;
Zsuzsador Anikó	Sziget utcai szakmai munkaközösség vezető Ének munkaközösségi tag OviKRÉTA és TÉR munkacsoport tag Alapozó terapeuta	A vezető távollétében vezetői feladatok ellátása TÉR megbízott oviKRÉTA gyakorlati alkalmazása belső tudásmegosztás során Alapítvány kuratóriumi tag alapozó terápia

## **IV. 9. Szervezési feladatok**

### **Szervezést igénylő kirándulások 2024-2025-ös nevelési évben**

#### **Tervezett kirándulások:**

##### **Maci kiscsoport:**

Csónakázó tó

##### **Süni kiscsoport:**

Csónakázó tó

Séta a Gátba

##### **Pillangó vegyes csoport:**

- Ciróka bábszínház
- Szarvaskastély
- Tanya látogatás
- Lovaskocsizás – Csónakázó tó - Víz világnapja

##### **Csillag középső csoport:**

- Látogatás a Pálfája-erdőbe – Őszi erdő megtekintése (október)
- Kirándulás Tizsakécskére a Víz világnapja alkalmából (március)
- Színházlátogatás a Ciróka Bábszínházba (április-május)

##### **Napsugár középső csoport:**

- Látogatás a Pálfája-erdőbe – Őszi erdő megtekintése (október)
- Kirándulás Tizsakécskére a Víz világnapja alkalmából (március)
- Színházlátogatás a Ciróka Bábszínházba (április-május)

##### **Szivárvány nagycsoport:**

1. Szórakaténusz Játékmúzeum és Műhely- Kecskemét
2. Tizsakécskei kirándulás
3. Könyvtárlátogatás- Nagykőrös
4. Vadnyugati város- Csongrád

5. Múzeum látogatás- Nagykőrös
6. Pálfájai kirándulás
7. Színházlátogatás- Nagykőrös
8. Ciróka Bábszínház- Kecskemét
9. Cifrakert, Csónakázó- tó
10. Planetárium
11. Leskowsky Hangszergyűjtemény- Kecskemét

**Szívecske nagycsoport:**

1. Szókraténusz Játékmúzeum és Műhely- Kecskemét
2. Tisza-kécskei kirándulás
3. Vadnyugati város- Csongrád
4. Könyvtárlátogatás- Nagykőrös
5. Múzeum látogatás- Nagykőrös
6. Pálfájai kirándulás
7. Színházlátogatás- Nagykőrös
8. Ciróka Bábszínház- Kecskemét
9. Cifrakert, Csónakázó- tó
10. Planetárium
11. Leskowsky Hangszergyűjtemény- Kecskemét

**Szellő nagycsoport:**

1. Őszi kirándulás a Kecskeméti Arborétumba. (2024.október)
2. Látogatás Kecskemétre a Ciróka Bábszínházba. (2025. január)
3. Látogatás a Kecskeméti Planetáriumba. (2025. március)

4. Aktív időtöltés a Dzsimburi Játzóházban Lajosmizsén. (2025. május)

**Katica nagycsoport:**

1. Ciróka Bábszínház 1 gyermekelőadás megtekintése – kulturális élménynyújtás (Kecskemét);
2. Rajzfilmstúdió és Hangszermúzeum – új ismeretanyagok nyújtása a látogatások kapcsán (Kecskemét);
3. Szarvas-kastély – környezeti nevelés, az erdő közvetlen megtapasztalása (Nagykőrös, Nagyerdő);
4. REPTÁR – új ismeretnyújtás, a repülőtér közvetlen megfigyelése (Szolnok).

## **IV. 10. Ünnepek, megemlékezések**

### **IV.10. 1. Óvodánk hagyományos ünnepei, rendezvényei**

Keresztyén óvodánkban a gyermekek nevelésének egyik sajátos eszköze a jól előkészített és szervezett ünneplés, mely pedagógiai szempontból kiemelt lehetőséget kínál a nevelésnek. Gondolunk itt a sokszínű tevékenységi lehetőségekre, az érzelmi-esztétikai élmények hatására, a hagyományok ápolására, kultúránk megismertetésének lehetőségeire vagy a közösségi érzések széles skálájának megmutatkozására.

Óvodánk jellemző arculatának kialakításához nagymértékben hozzájárul az ünnepek sajátos gyakorlatának kialakítása. Hagyományteremtésünk célja, hogy az óvodánkat választó családok közelebb kerülhessenek a református egyházhoz, az óvoda minden dolgozójához és nem utolsósorban egymáshoz.

<b>Ünnep, téma</b>	<b>Feladat</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont</b>
Tanári Csendes nap	Gyülekezet iskola és óvoda alkalmazottainak elcsendesedése	Áhítat, hitéleti előadás, Tapolyai Emőke előadása	Szabó Katalin	2024. október 5. szombat 8-13-ig
Gyülekezeti Hittanos tanévnyitó	Új kiscsoportosok köszöntése	Nagycsoportosok, vallásanárok, hitoktatók, óvónők szolgálata a templomban	Szabó Katalin, Horvátné Petes Dóra, Pelle-Varga Csilla, nagycsoportos óvónők,	2024. október 13. vasárnap 10:00
Nemzeti ünnepünk: Október 23.	Gyülekezeti ebéden részvétel	Közös ünneplés	Szabó Katalin Horvátné Petes Dóra	2024. október 23. szerdán
Polgárrá fogadás Ünnepi Istentisztelet	Nyakkendőket kapnak a fogadalmat tevő kollégák	Új óvónők és dajka fogadalmat tétel a templomban	Horvátné Petes Dóra (Új óvónők)	2024. október 25. pénteken 10:00
Reformáció ünnepe	Megemlékezés identitás építés	Csoportos áhítatok, hitéleti foglalkozások	Horvátné Petes Dóra Szabó Katalin Pelle-Varga Csilla	2024. október 28-31.
Advent	Az ünnepvárás légkörének kialakítása	Gyertyagyújtás ünnepi dekorálás	Csoportos óvónők Szabó Katalin Horvátné Petes Dóra Pelle-Varga Csilla	2024. december 1-től; hétfő reggelként közösen
Mikulás Mikulás-bábszínház	Vásárlás Egyeztetés, beszerzések, csomagolás A bábszínházzal felvenni a kapcsolatot, a program foglalása	Csoportokban ünneplés	Csoportos óvónők Horvátné Petes Dóra	2024. november-december 5. 2024. december 6.
Betlehemes műsor	Szent, szeretetteljes légkör kialakítása, méltó ünneplés, vendégek meghívása.	Közös óvodai ünneplés a gyülekezeti házban, Katica csoport szereplése	Szabó Katalin Horvátné Petes Dóra, Zsuzsador Anikó. Lvomszki Éva, óvodapedagógusok	2024. december 13. péntek
Adventi ünnepváró délután	Az óvónő, a szülő, gyermek együtt készül a karácsonyi ünnepekre. Célunk, hogy a gyermekek megismerkedjenek Isten szeretetével, gondoskodásával.	Ünnepi készülődés, barkácsolás. Ünneplés csoportokban: versek, dalok, betlehemes játék előadása a szülőknek.	Csoportos óvónők	2024. december 15.

Farsang	Isten színe előtti víg örvendezés (Zsolt 68,4)	Dekorálás csoportonkénti mulatság	Csoportos óvónők	2025. február 7.
Március 15.	Hazaszeretet, identitás alakítása Családokkal való kapcsolatépítés	Megemlékezések Táncház szervezése	Csoportos óvónők Horvátné Petes Dóra	2025. március 11-14.
Húsvét ünnepe	A megváltás, a feltámadás ünnepe	Csoportos áhítatok, hitéleti foglalkozások	Szabó Katalin Horvátné Petes Dóra Pelle-Varga Csilla	2025. április 14-18.
Anyák napja	A család fontosságának érzékeltetése, tisztelet, szeretet erősítése, kifejezése	Ajándékkészítés, köszöntő tanulása	Középső és nagycsoportos óvónők irányításával minden munkatárs	2025. április 21-május 9.
Anyák napja, és évzáró	Az évközben megismert dalok, játékok stb. összefoglalása, édesanyák köszöntése	Ajándékkészítés, köszöntő tanulása Műsorkészítés	Kiscsoportos óvónők irányításával minden munkatárs	2025 május 12-16.
Áldozócsütörtök,	A bibliai történet hiteles átadása, az Istenben és az Ő Egyszülött Fiában való bizalom kialakítása, erősítése	Csoportos áhítatok, hitéleti foglalkozások	Szabó Katalin Horvátné Petes Dóra Pelle-Varga Csilla	2025. május 29.
Pünkösöd	A bibliai történet hiteles átadása, Szentlélek Istenben való bizalom kialakítása, erősítése	Csoportos áhítatok, hitéleti foglalkozások	Szabó Katalin Horvátné Petes Dóra Pelle-Varga Csilla	2025. június első hete
Gyermeknap	Öröm, játékos együttlét	Szervezés alatt	Horvátné Petes Dóra Csoportos óvónők	2025. május 26-30.
Évzáró	Az évközben megismert dalok, játékok stb. összefoglalása, bepillantás nyújtása	Műsorkészítés, közös játszás, verselés, mondókázás, mesélés	Csoportos óvónők	2025. május 27. – jún. 6.
Apák napja	Az apaszerep erősítése, a tisztelet, érzelmi kapcsolat erősítése	Ajándékkészítés, köszöntés	Csoportos óvónők	2025. június 16-20.
Iskolába menők ballagása	Elbúcsúzás, református identitás erősítése	Ballagási ünnep évzáróval összekötve	Nagycsoportos óvodapedagógusok	Az időpont egyeztetés alatt

## Ünnepeink rendje

### Csoportonként ünnepeljük

Reformáció napja

Advent

Farsang

Március 15.

Húsvét, mennybemenetel, pünkösöd

Anyák napja

Apák napja

### Óvodai szinten ünnepeljük

Advent (hetente 1x)

Mikulás

Karácsony

Gyermeknap

### Családokkal együtt ünnepeljük

Adventi munkadélután

Anyák napja

Apák napja

Évzáró

Ballagás

## IV. 10. 2. Óvodai egyéb események, rendezvények

Jelentős alkalmak a gyermekek és az óvoda életében az ünnepekhez, rendezvényekhez való érzelmi kötődés kialakításában. A közösségi élmény erejével fokozzák a gyermekek közösséghez tartozását.

Feladatunk, hogy ünnepeink, rendezvényeink folyamat jellege által érvényesüljön az előkészület, a ráhangolódás, a lebonyolítás és az élmények feldolgozása.

Rendezvény	Feladat	Tevékenység	Felelős	Időpont
Szüret	Sutuláshoz, játékokhoz eszközök biztosítása, szülő kérése	Sutulás, énekes és ügyességi játékok, táncház	Csoportos pedagógusok Horvátné Petes Dóra, Antal István	2024. szeptember 18.
Autómentes világnap	Utca biztonságos lezárása, egyéni járművek kérése	Kerékpározás, motorozás az udvaron, az utcán, a Cifrakerti KRESZ pályán	Csoportos pedagógusok	2024. szeptember 24-25

Egészség hét	ismeretbővítés, élmény csoportokban Téma: tejfogyasztás, tejtermékek fogyasztásának fontossága	A csoportok által készített produktumokat az előtérben kiállítjuk	Csoportos pedagógusok	2024. szeptember 23-27.
Magyar népmese napja	Párhuzamos csoportszinten szervezés	Életkornak megfelelő tevékenység	Csoportos pedagógusok	2024. szeptember 30.
Zene világnapja	Párhuzamos csoportszinten szervezés	Szervezés, egyeztetés Kis István népdal kör vezetőjével	Csoportos pedagógusok Vira Anita	2024 október 1.
Állatok világnapja	Csoportszinten szervezés	Életkornak megfelelő tevékenység	Csoportos pedagógusok	2024. október 4.
Papírgyűjtés	Környezettudatosság, fenntartható fejlődés szemléletének átadása	Szervezés, egyeztetés. Papírgyűjtés, óvodai program	Horvátné Petes Dóra Csoportos pedagógusok	2024. október 9-15.
Fényképezés	Karácsonyi fotózás	Szervezés, egyeztetés a fényképésszel	Horvátné Petes Dóra Csoportos pedagógusok	2024. október 14-18
Márton napi népszokások	Óvodai csoportszinten szervezés és	Életkornak megfelelő tevékenység Közös óvodai ünneplés	Csoportos pedagógusok	2024. november 11.
Nyílt napok	Csoportszinten szervezés	Életkornak megfelelő tevékenység bemutatása a szülőknek	Nagycsoportos pedagógusok	2024. november 11-15
A magyar nyelv napja	Csoportszinten szervezés	Életkornak megfelelő tevékenység	Csoportos pedagógusok	2024. november 13.
Ovi-suli programok	Az óvoda-iskola átmenet segítése	Szervezés, egyeztetés az iskolával	Tagintézmény-igazgató	2025. január-február
Fényképezés	Szülői igény kielégítése	Egyéni csoportos fényképezés és	Horvátné Petes Dóra	2025. március 18-22.
Víz világnapja	Csoportszinten szervezés	Életkornak megfelelő tevékenység	Csoportos pedagógusok	2025. március 22

Nemzetközi egészségnap és sport nap Vöröskereszt Hős képző bemutató	Szervezés, tűzoltó és rendőrautó kérése, utca lezárása,	A szülőkkel, gyerekekkel, az óvoda közösségével közösen szervezett sportnapon a mozgás szükségességét hangsúlyozzuk, különféle sportágak bemutatásával	Csoportos pedagógusok Horvátné Petes Dóra	2025. április
Nyílt napok	Csoport szinten szervezés	Életkornak megfelelő tevékenység bemutatása a szülőknek	Középső csoportos pedagógusok	2025. április
Óvodanyitogató Nyílt napok az érdeklődő szülőknek, gyermekeknek	Óvodánk bemutatása az érdeklődőknek	Nyitott csoportajtók az óvoda tereinek bemutatása	Horvátné Petes Dóra és a nevelőtestület képviselői	2025. április 16-18.
Föld napja	Környezettudatosság, fenntartható fejlődés szemléletének átadása komplexitásban a hitéleti neveléssel	Virágültetés óvodai program	Csoportos pedagógusok	2025. április 22.
Óvodai beiratkozás	A beiratkozók fogadása, a jelentkezések rögzítése	Szervezés, adminisztráció	Horvátné Petes Dóra kiscsoportos pedagógusok	2025. április 23-25.
Vakvezető kutyák világnapja	Érzékenyítés a kutyához	Szervezés	Horvátné Petes Dóra csoportos pedagógusok	2025. április 27.
Madarak és fák napja	Csoportszinten szervezés	Életkornak megfelelő tevékenység	Valamennyi pedagógus	2025. május 10.
Szülő értekezlet az újonnan beiratkozott gyermekek szüleinek	Kapcsolatfelvétel tájékoztatás	Szervezés: hely és helyettesítés biztosítása	Horvátné Petes Dóra valamennyi óvodapedagógus	2025. június 23.
Új óvodások játszódélutánja	Pozitív élmény nyújtásával a befogadás előkészítése	Szabad játék a csoportokban vagy az udvaron	Érintett pedagógusok	2025. augusztus 27-28.
Csoportok kirándulásai, külső programjai	Élménynyújtás, ismeretek bővítése, rendszerezése	Kirándulások, programok	Csoportos óvónők	A csoportok által szervezett időpontban.

## V. Az óvodánk kapcsolatrendszere

Legfontosabbnak a személyes kapcsolattartást tartom, amely a mindennapokban valósul meg. Formái: napi találkozások, beszélgetések, nevelőtestületi– és munkatársi értekezletek, továbbképzések, közös óvodai programok, kirándulások, gyülekezeti alkalmakon való részvétel során valósul meg az intézményünkben. Kiemelt figyelmet fordítok a telephely intézménnyel való zökkenőmentes kapcsolat fenntartására.

A partnerekkel való együtt gondolkodás, együttműködés elengedhetetlen feltétele a jó szervezeti működésnek. A megfelelő kapcsolattartás formálja az intézményről kialakult képet, és szolgálja az együttműködés hatékonyságát.

### V. 1. Az óvoda és a család kapcsolata

Pedagógiai programunk megvalósításához nélkülözhetetlen a szülőkkel való jó kapcsolat kialakítása, ápolása, amelyek elősegítik a nevelési feladatok megoldását. Fontosnak tartjuk, hogy a szülők megismerjék az óvoda **pedagógiai programját, házirendjét**, melyet minden óvodánkba beíratott gyermek szülei kézhez kapnak. Az óvoda alkalmazkodik a szülők világnézeti beállítódásához, igény szerint katolikus hitoktatást is biztosítunk azoknak, akik igénylik.

Az **óvoda legfontosabb partnere a szülő, a család**, hiszen ő rendelkezik a legtöbb tapasztalattal gyermekéről. Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek harmonikus fejlődését, ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés (beiratkozás, szülői értekezletek, családlátogatás, nyílt napok, fogadóórák, ünnepeken való részvétel, gyülekezet életébe való bekapcsolódás). Az óvoda nyitottsága, a betekinthetőség biztosítása, az örömök, nehézségek őszinte feltárására és közös megoldására törekvés elősegíti az együttműködést. Mind a szülőkkel, mind a nagyszülőkkel igyekszünk az óvodára jellemző **családias, közvetlen, a kölcsönös bizalom és megbecsülésen alapuló** kapcsolatot kialakítani, megtartani, tovább erősíteni.

A tapasztalatok azt bizonyítják, hogy a szülők igénylik a közös programokat, beszélgetéseket. Ha érzik, hogy egyenrangú partnerként kezelik őket, akkor szívesen segítenek a programok megszervezésében és a társadalmi munkában egyaránt. Ezért betekintést nyerhetnek a nevelő oktató munkánkba. Érzik és megtapasztalják, hogy gyermekeik elfogadó, szerető légkörben magas színvonalú pedagógiai környezetben töltik mindennapjaikat. Az együttműködés formái

változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukba foglalják azokat a lehetőségeket, amelyet az óvoda, illetve a család teremt meg.

Kapcsolat tartása a Szülői Szervezet vezetőjével, képviselőivel, az összekötőivel, rajtuk keresztül az összes szülővel, személyesen és különböző online platformokon folyik.

#### **Feladatunk:**

- napi kapcsolat, a problémakezelés, a megfelelő kommunikáció,
- a szülők rendszeres tájékoztatása, ennek dokumentálása,
- a szülők támogató, segítő viszonyának kialakítása,
- véleményük meghallgatása, problémáikra közös megoldás találása hozzájárul az eredményes neveléshez,
- az együttműködésbe igyekszünk bevonni az egész családot, szülőket, testvéreket, nagyszülőket.

#### **Kapcsolattartás lehetséges formái:**

- beíratást megelőző nyílt programon, ovikóstoló alkalmakon való részvétel,
- óvodát kezdők és kiscsoportos gyermekek szülői értekezlete, az óvodai élet megkezdéséről részletes tájékoztatás, beszélgetés, tanácsadás (szokásrendszer, életkori jellemzők),
- óvodába kerüléskor családlátogatást végeznek az óvónők,
- anyás beszoktatás,
- naponkénti párbeszéd,
- szülői értekezletek, Szülői Szervezetek értekezletei,
- fogadó órák,
- nyílt napok,
- gyermeknap,
- sport és egészségnap,
- anyák napja,
- évzáró,
- családlátogatások igény szerint,
- közös ünneplés, családi nap, szeretetvendégség, családi ünnepváró-munkadélutánok,
- családi Istentiszteleti alkalmak,
- a Szülői Közösség által rendezett jótékonyági rendezvények, ahol kötetlen légkörben erősítjük az óvoda és a család kapcsolatát.

#### **Információátadás**

- Az óvodai rendezvényekről, a munkanapok átszervezéséről minden szülőt **egy héttel korábban** értesítünk. A közérdekű információkat a hirdetőtáblán kifüggesztjük.
- A gyermekekkel kapcsolatos ismereteket az óvónők bizalmasan kezelik. Az óvónő, **a szülő kérésére fogadóórát tart**, közösen egyeztetett időpontban, ahol a szülő tájékoztatást kap gyermeke fejlődéséről.
- A szülők mindegyike rövid kivonatot kap a **pedagógiai program**-ból, **OVIBEMUTATÓ** címmel, a gyermeke óvodai beíratásakor.
- **Szülői értekezletek:** tanévenként három alkalommal (a kiscsoportos szülők négy) tájékozódhatnak a szülők az óvodai életről, javaslatuk alapján nevelési témájú pedagógiai előadást hallanak az adott korcsoport sajátosságait figyelembe véve.

#### **A szülők igényeinek megfelelő fakultatív programok szervezése:**

- zeneóvoda
- vízhez szoktatás
- játékos angol
- drámapedagógia.

## **V. 2. Az óvoda és a gyülekezet kapcsolata**

Óvodánk kapcsolata a gyülekezettel élő, gyermekeink rövid szolgálatokat végeznek az ünnepek alkalmával a templomban, az óvodai ünnepekre pedig, alkalmoszerűen meghívjuk lelkészeinket és a presbitérium tagjait. Minden évben ellátogatunk a templomba több alkalommal is, amikor a gyermekek a templom belső terével ismerkednek, meghallgatják az orgona hangját, együtt éneklünk, imádkozunk. Kérdéseket tehetnek fel, beszélgetnek a lelkipásztorral, aki figyelmüket ráirányítja a templomban láthatókra, elmondja és megmutatja nekik, hogy a keresztelésükkor mi, és hogyan, miért történt. Közről megszemlélhetnek mindent.

A gyülekezetben, mely hívő emberek közössége a gyermekeknek is helye van. Személyes példát kell adnunk Isten iránti szeretetünkről, bizalmunkról. A gyermekben örömet és megerősítést eredményez, ha ismerős bibliai történeteket hall. Éppen ezért szeretnénk, ha óvodás korú gyermekeink bekapcsolódnának a gyermek istentiszteletekbe.

#### **Feladat:**

- Korrekt és hatékony kommunikáció, szóbeli, írásbeli.
- Egyeztető tárgyalásokon, értekezleteken való részvétel.

- Információszolgáltatás az intézmény pénzügyi gazdálkodási és szakmai tevékenységéről.
- Hálás a szívünk a fenntartónak, a Nagykőrösi Református Egyházközségnek a fenntartásért. Elgondolkodtam, hogy mit jelent a fenntartó szó. Fenntart, nem enged leesni, elesni, zuhanni, süllyedni. Tart, fenntart, alulról tart, felemel Isten közelébe.
- Nagyon fontos számunkra a **fenntartó gyülekezettel** való szoros kapcsolat elmélyítése. A közös alkalmak, programok szervezésében, szolgálatában az egész nevelőtestület és óvodai közösség egyre nagyobb létszámban részt vesz, melyek a következők:  
Vasárnapi gyermekistentiszteletek, Napsugár Gyülekezeti Gyermektábor, Gyülekezeti Ünnepek, KincsŐ Baba-mama kör, Kincsház, Nők világimanapja, Adventi ünnepi istentiszteletek, esték, koncertek, vásár, Női bibliakör, Ökumenikus imahét, Gyülekezeti ebéd nemzeti ünnepeinken, Nagycsoportos óvodások templomi szolgálata a hittanos tanévnyitón, Óvodások templom látogatása, Évnyitó-, félév záró-, évvégi istentisztelet, Pedagógus bibliaóra, csendesnap, imanap.
- A szülők – intézmény- gyülekezet közötti kapcsolat kiépítése, és a szülők gyülekezetbe való bekapcsolódásának segítése, alkalmak, lehetőségek felajánlása a keresztyén értékrend és református hitünk jellemzőinek megismerésére, átadására. Ezek az alkalmak segítséget kívánnak nyújtani a gyermeküket keresztyén módon nevelni kívánó szülőknek.

### **V. 3. A Szülői Szervezet és az óvodapedagógusok kapcsolattartása**

A szülők az óvodában a nemzeti köznevelési törvényben meghatározott jogaik és kötelezettségeik teljesítésének érdekében szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

A **Szülői Szervezet** működéséről saját maga dönt.

- Az intézményi szintű Szülői Szervezet vezetőjével, a csoportszintű ügyekben a csoport szülői szervezet képviselőjével, illetve képviselőikkel a tagintézmény-igazgató tart kapcsolatot.
- A Szülői Szervezet vezetője részt vesz a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjainak tárgyalásán, amely ügyekben jogszabály vagy az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a szülői szervezet érintett.
- A tagintézmény-igazgatója a Szülői Szervezet vezetőjét legalább félévente tájékoztatja az óvodában folyó nevelőmunkáról és a gyermekeket érintő kérdésekről.

### **V. 4. Az óvoda és az Arany János Református Általános Iskola kapcsolata**

**Célok:** Az óvoda-iskola átmenet (tankötelezettség) segítése.

**Feladat:** Szoros, kölcsönös szakmai együttműködés folytatása. Az iskolában dolgozó pedagógusokkal való jó kapcsolat építése, elmélyítése: közös szakmai konzultációk, tovább

képzések, csendes napok, kölcsönös hospitálások, nyílt napok és közös szabadidős programok szervezése. Az együtt átélt élmények formálnak minket közösséggé. Közös rendezvények lebonyolítása. A volt óvodások iskolai előmeneteléről tájékozódjanak az óvónők a téli hónapokban. Tavaszi hónapokban tegyenek látogatást a leendő elsősök, az általános iskolák első osztályaiba, ill. vegyenek részt a sulikóstoló rendezvényeken, hogy tapasztalatot gyűjtsenek és bepillantást nyerjenek az iskolai életbe.

## **V. 5. Az óvoda és más oktatási intézmények kapcsolata**

Szoros, kölcsönös szakmai együttműködés folytatása a KRE PK-ral, és az RPI-vel. Szakmai módszertani és bibliaismereti továbbképzés szervezése a kollégáknak.

**Feladat:** Az intézményünk az egyetem központi, kiemelt gyakorlólhelyévé vált. Gyakorlott pedagógusaink magas színvonalú mentorálást biztosítanak a KRE PK pedagógus és hitéleti képzésein tanuló hallgatók számára. Szeretnénk a kialakult jó gyakorlatot tovább folytatni.

A keresztyén neveléssel kapcsolatos továbbképzésekre nagyobb hangsúlyt szeretnénk fektetni, tekintetbe véve a pedagógusok aktuális igényeit az egyes területek iránt. Ebben segít a református óvodák számára az RPI és a KRE PK. Az intézmények továbbképzéseket biztosítanak, tanügyigazgatási, keresztyén, művészeti, mozgás munkacsoportokban, kreatív műhely alkalmain és más szakirányú képzéseken. A református óvodák honlapja, az *RPI – Református Óvodák* (továbbiakban *Refovi*)<sup>1</sup>, ahol jó gyakorlatokat, alapköveket, énekgyűjteményeket, ünnepekre készülést, letölthető segédanyagokat találunk. Az RPI *Hitélet a református óvodában* című 30 órás, államilag akkreditált továbbképzést is szervez, ami az óvodapedagógusok keresztyén nevelésben való elmélyülését szolgálja. Célunk, hogy az nevelőtestület tagjai közül minél többen részt vegyenek ezeken a képzéseken, így szélesebb látókörrrel rendelkezzenek, a keresztyén hitéleti nevelést illetően.

## **V. 6. Külső kapcsolatok rendszere és formája**

Az óvodát a külső intézményekkel, szervekkel fenntartott kapcsolataiban az intézmény igazgatója, és a tagintézmény-igazgatója képviseli. Szakmai, kulturális, sport és egyéb jellegű rendezvényeken veszünk részt a városban. Az éves munkatervben rögzítettek alapján a nevelőtestület is kapcsolatot tart a különböző társintézményekkel:

**Bölcsőde:**

---

<sup>1</sup> RPI – Református Óvodák <https://refovi.reformatus.hu/>

Az óvoda és a bölcsőde között tartalmas kapcsolat folytatása, amely a kölcsönös együttműködés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését. Törekedni kell a hatékony, kooperatív munkára, ki kell alakítani professzionális, a szakmai kompetencia elismerésén alapuló együttműködést.

- bölcsőde-óvoda átmenet könnyítése
- törekszünk arra, hogy az óvodába lépés minél kisebb pszichés megterhelést jelentsen a gyermekeknek
- ovikukucskáló, a leendő óvodás szülőknek óvodaválasztás előtt,
- bölcsődelátogatás
- gondozónők óvodalátogatása
- óvodába hívogató (óvodai rendezvény) a bölcsődés korúakkal.

### **Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykőrösi Tagintézmény:**

#### **Nevelési Tanácsadó:**

- Iskola érettség megállapítása a nevelési tanácsadó igazgatója részéről, a nagycsoportos óvodások köréből (tagintézmény-igazgató, csoportvezető óvónő javaslata alapján). A szülővel egyeztetve vagy szülői kérésre.
- Logopédiai szűrések, és kezelések az arra rászoruló gyermekekénél.
- A felzárkóztató, gyógypedagógiai, oktatás- és gondozási, szakértői bizottsági és fejlesztő tevékenységeik segítik a gyerekek esetleges problémáinak a megoldását.
- A problémák, tanulási nehézségek, részképesség zavarok felismerése, kiszűrése, dokumentálása.
- Szakszerű jellemzések elkészítése.
- A gyermek irányítása megfelelő szakszolgálathoz.
- Hatékony team munka végzése a gyógypedagógussal, logopédussal és a gyermekvédelmi felelőssel.
- Egymás kölcsönös tájékoztatása. (szülő – óvónő – szakszolgálat).

#### **Család és gyermekjóléti szolgálat:**

**A veszélyeztetettség és a prevenció:** intézményünk együttműködik a gyerekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében: a gyermekjóléti szolgálattal gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel,

intézményekkel, karitatív szervezetekkel és hatóságokkal. (Humán Szolgáltató Központ – Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó és Családsegítő Központ, Magyar Vöröskereszt.)

A gyermek és ifjúságvédelmi felelős munkáját a munkaköri leírása alapján végzi, amelyek elvégzéséhez szükséges feltételekről az intézmény vezetője gondoskodik.

**Célja:** A család és gyermekjóléti szolgálat a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakembernek.

- Prevenció.

- A hátrányos helyzet csökkentése.

- A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.

A Családsegítő sokat segíthet a külterületen élő, elhanyagoló nevelésben részesülő gyermekek felkutatásában, és a rendszeres óvodába járás elérésében.

#### **Feladatok:**

- Egységes szemléleten alapuló szociális segítségnyújtás megszervezése.
- Gyermekek, szülők, pedagógusok részére adekvát szakmai segítségnyújtás.
- Az elsődleges prevenció elősegítése.
- Veszélyeztetettség megszüntetésében való segítségnyújtás.
- Szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek számára szolgáltatások nyújtása.
- Minden óvodapedagógus kiemelt feladata a gyermekvédelem.
- A szülőkkel való bizalomteljes kapcsolat kialakítása, folyamatos karbantartása, erősítése.
- A gyermekek és családi hátterük megismerése.
- A hátrányok leküzdése érdekében a differenciált egyéni foglalkozások szervezése
- Esetmegbeszélések, egyéni fejlesztési terv készítése, szakemberek bevonása (team)

Felelőse a továbbiakban az tagintézmény-igazgatója.

Feladata az óvodai éves munkaterv és a jogszabályok figyelembevételével a gyermekvédelmi munkaterv elkészítése, folyamatos megvalósítása. A munkaterv értékelése, az elvégzett feladatokról beszámoló készítése.

Az óvodai szociális segítővel való kapcsolattartás (Herczeg Hajnalka), valamint az iskola gyermekvédelmi felelősével (az intézmény igazgatójával) való közös munka.

A Gyermekvédelmi munkaterv VII. pontban.

#### **Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása**

Óvodánk az Alapító Okiratában foglaltak alapján befogad sajátos nevelési igényű gyermekeket, és ellátunk BTMN-es gyermekeket is.

Nevelőmunkánkat segíti a Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykőrösi Tagintézménye: logopédiai szűrés, fejlesztés, kötelező nevelési tanácsadói szűrések, SNI-s és BTMN-es gyermekek vizsgálata, mozgásfejlesztések, gyermekpszichológusi ellátás.

Vezetői feladatok: a Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykőrösi Tagintézményének igazgatójával, a nálunk dolgozó szakembereikkel való kapcsolattartás, konzultációk. Az érintett szülőkkel megbeszélés. A gyermekeket vizsgáló szakmai szervezetekkel való kapcsolattartás.

Csoportos óvodapedagógusok feladatai: SNI-s, BTMN-es szakvélemények begyűjtése, a vizsgálati kérelmek kitöltése (határidő: 2024. 09. 15.), a szülők tájékoztatása, részvétel a teammegbeszéléseken szakszerű dokumentálás a fejlődési naplóknban.

A szülőktől a szükséges beleegyező nyilatkozatok beszerzése a szűrések előtt.

A gyógypedagógiai előírt fejlesztési feladatokon túl a fejlődési naplóban rögzítésre kell kerüljön az SNI-s, BTMN-es a szakszolgálat által óvodánkban maradó tanköteles korú gyermekek fejlesztési terve, a játékba ágyazott fejlesztések meghatározása.

### **Gyermekvédelem az óvodában**

A tagintézmény-igazgató és az óvodában dolgozók közreműködnek a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében. Az tagintézmény-igazgató felel a gyermekvédelmi munka megszervezéséért és ellátásáért, a jelző rendszer működtetéséért, és összedolgozik az óvodai gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel. A kapcsolattartást vezetői szinten az óvoda tagintézmény-igazgatója gyakorolja, gondozza. A nevelőtestület minden tagjának feladata a gyermekvédelemmel kapcsolatos munkák elősegítése, és közreműködnek a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében. Rendszeres és folyamatos kommunikáció szükséges a jelzőrendszer hatékony működéséért.

A gyermekvédelmi kapcsolattartó részt vesz az esetmegbeszéléseken, így biztosítva a hatékony információ áramlást a két intézmény között.

### **Kisebbségi önkormányzatokkal szervezetekkel való kapcsolat**

A nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek érdekében óvodánk kapcsolatot tart az érintett kisebbségi önkormányzatokkal, szervezetekkel.

### **Egészségügyi intézményekkel való kapcsolat**

Védőnői szolgálattal folyamatos információcsere a különös bánásmódot igénylő, korai fejlesztést igénylő gyermekekről. Gyermekorvossal konzultálunk, főleg a téli, járványos

időszakban. A védőnővel nagyobb együttműködést kell szorgalmazni a szülők felvilágosításában, az egészséges életmód szokásainak kialakításában.

### **Közművelődési intézményekkel való kapcsolat**

A gyermekekben felébresztjük a kultúra iránti igényt a közművelődési intézmények megismertetésével. A gyermekek számára vonzó és értékes előadásokon veszünk részt. Rendszeresen ellátogatunk a Nagykőrösi Arany János Kulturális Központba, az Arany János Közérdekű Muzeális Gyűjteménybe, a Gyermekkönyvtárba, a kecskeméti Ciróka Bábszínházba, a Planetáriumba, az Arborétumba, a Vadasparkba. Mindezzel hozzájárulunk ahhoz, hogy a gyermekek életkorának megfelelő élménnyel, tapasztalattal gazdagodjanak.

### **Oktatási Hivatal, Pedagógiai Oktatási Központok**

Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti, teljesítményértékelési eljárásokkal kapcsolatosan működünk együtt. Szakmailag, és törvényességi szinten is segítik munkánkat.

## **VI. Ellenőrzési terv**

### **VI. 1. Vezetési feladatok ütemezése**

A tagintézmény-igazgató köteles biztosítani, hogy az általa vezetett intézmény a Magyarországi Református Egyház Alkotmányának, törvényeinek megfelelően és erkölcsi értékeinek szellemében, Magyarország Alaptörvénye és jogszabályai szerint működjék.

#### **A tagintézmény-igazgató felelősséggel tartozik továbbá:**

- a fent nevezett törvényekben, és az intézmény alapító okiratában meghatározott célok megvalósulásáért,
- az intézmény jogszerű működéséhez szükséges dokumentumok elkészítéséért és gondozásáért,
- az elfogadott pedagógiai program megvalósításáért, a pedagógiai tevékenység szakszerűségéért, színvonaláért, az intézmény nevelőmunkájáért,
- az intézmény rendjéért, vagyonának gondos kezeléséért,
- az intézmény életében közreműködő valamennyi szervezettel való együttműködésért,
- az intézmény hazai és nemzetközi kapcsolataiért, különös tekintettel az egyházi és az intézményi kapcsolatokra.

#### **VI. 1. 1. A pedagógiai munka irányítása**

- A pedagógiai program kidolgozásának koordinálása, szükség szerinti átdolgozása és a pedagógiai program napi szintű megvalósítása;
- az óvoda éves munkatervének elkészítése;
- az éves munkaterv beszámolójának elkészítése;
- az intézményen belül az új pedagógiai módszerek és eszközök alkalmazásának segítése;
- az óvoda belső mérésekkel kapcsolatos feladatainak a megszervezése és ellenőrzése, és ezek eredményéről statisztikai és szöveges értékelés készítése;
- a szakmai közösségek munkájának irányítása, segítése;
- az óvodai csoportok nevelő-oktató munkájához útmutatás, segítség nyújtás;
- a pályakezdő és az új kollégák beilleszkedésének a segítése, (Medgyesi Enikő, Kis-Prumik Mónika, Vira Anita, Bekő Erzsébet) mentor megbízására javaslat (Németh Borbála Piroska. Medgyesi Enikőnél

- nevelői, munkatársi értekezleteket előkészítése, lebonyolítása, tájékoztatók, beszámolók tartása;
- a pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése;
- az óvodai ünnepélyek, megemlékezések előkészítésében, lebonyolításában való részvétel;
- munkaterv alapján a szülői értekezletek és a szülői fogadóórák rendjének a megtervezése;
- a Szülői Szervezet munkájának figyelemmel kísérése és segítése;
- a szülői értekezletek, nyílt napok, fogadóórák szervezésének, megtartásának nyomon követése és segítése;
- a gyermekek szakszolgálathoz, szakértői bizottsághoz való irányításának a koordinálása;
- a tehetséggondozás és az egyéni fejlesztési feladatok megvalósulásának a figyelemmel kísérése;
- az intézményen belüli és azon kívüli tapasztalatcsere ösztönzése;
- az önképzést és a továbbképzéseken való részvétel ösztönzése;
- a pályázati vállalkozások megvalósulásának a segítése;
- az óvoda honlapra és facebookra kerülő tartalmainak összegyűjtése és felügyelete;
- az intézményben folyó adminisztrációs teendők felügyelete;
- az óvoda-egészségügyi feladatok koordinálása;
- a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok koordinálása;
- minden szükséges intézkedés megtétele a gyermek- és munkabalesetek megelőzéséért;
- a tanév eleji tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése, és dokumentálásának az ellenőrzése;
- az oktatási intézmény különböző szakmai, egyházi, közeleti rendezvényeken való képviselése.

## VI. 1. 2. A munkaügyi feladatok

### **Az óvoda dolgozóinak**

- szükség szerint a hatáskörébe tartozók munkaköri leírásának aktualizálása;
- a munkafegyelem betartatása, betartásának ellenőrzése;
- munkaidő-nyilvántartás elkészítése;

- a helyettesítési rend és az eseti beosztások elkészítése;
- az óvodai ügyelet megszervezése;
- a pedagógusok szabadság- és távollét nyilvántartásának egyeztetése és ellenőrzése;
- a túlmunka elszámolás készítése és ellenőrzése;
- a felelősségi körébe tartozó munkafolyamatokról, eredményekről - a jogszabályi előírásokat figyelembe véve - a fenntartó tájékoztatása.

### VI. 1. 3. Tanügyigazgatási feladatok

- A jogszabályi változásoknak való megfelelés, a munkatársak precíz tájékoztatása, dokumentáció vezetése;
- az oviKRÉTA rendszer bevezetése, alkalmazásának segítése, ellenőrzése kiemelt feladatot jelent;
- a pedagógus teljesítményértékelési rendszer beindítása, tervezése, szervezése, vezetése kiemelt feladatot jelent, melynek legfontosabb teendői: egyedi intézményi értékelési szempont, és a személyre szóló éves teljesítményértékelési célok megfogalmazása, a célok rögzítése az oviKRÉTA felületen, közreműködők kiválasztása, szerepe, **részvétel az intézményi teljesítményértékelési szabályzat megalkotásában**; értékelés lebonyolításának módszere és ütemezése; az értékelendő személy bevonása a teljesítményértékelésbe és az értékelés eredményének meghatározásába; a teljesítményértékelési elektronikus rendszer használata és kezelése; a pedagógusok teljesítményértékelésében meghatározott pedagógiai célok megvalósulásának nyomon követése; az értékelés megvalósítása; az illetményeltérítés lehetőségeire javaslattétel a teljesítményértékelési időszak lezárása után.
- az óvodai dokumentációk pontos, naprakész, határidőre történő vezetésének nyomon követése és ellenőrzése;
- az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program, a Központi Statisztikai Hivatal számára kormányrendeleten alapuló kötelező adatszolgáltatás;
- az intézményi dokumentumok és nyomtatványok kitöltése napi szinten;
- évente kétszer: csoportnapló, mulasztási napló, egyéni fejlődést nyomon követő dokumentum, mérés-értékelés dokumentumainak ellenőrzése;
- szabályozó dokumentumok felülvizsgálata. (SZMSZ, pedagógiai program)

- továbbképzési program, beiskolázási terv felülvizsgálata (minden év márciusában).
- beiskolázási, felvételi ügyekkel kapcsolatos teendők koordinálása;
- az újonnan beiratkozó gyermekek csoportba sorolása;
- a pedagógusok és dajkák munkarendjének az elkészítése;
- a nyári ügyeleti rend elkészítése;
- a nevelőtestületet érintő kérdésekről a helyben szokásos módon a pedagógusok tájékoztatása;
- a Házirend előírásainak betartása az óvoda használók körében;
- az intézmény működéséről statisztikai adatok szolgáltatása;
- a tanügyi, munkaügyi és egyéb dokumentumok naprakész vezetésének ellenőrzése;
- az elindított hivatalos ügyek megvalósulásának a figyelemmel kísérése;
- a belső szabályozó dokumentumok elkészítésének az irányítása;
- a belső ellenőrzések végzése;
- a tanügy-igazgatási ismeretek folyamatos frissítése;
- a pedagógusok és a munkájukat segítők digitális kompetenciáinak és a digitális pedagógiai kompetenciák mérhető erősítése, fejlesztése;
- a pedagógusok minősítésében való részvétel a vonatkozó törvényi előírás alapján;
- gyakornoki besorolásban dolgozó óvodapedagógus és mentor támogatása (Medgyesi Enikő - Németh Borbála Piroska), sikeres minősítés után átsorolása a pedagógus I fokozatba;
- a pedagógus I minősítésben részt vevő óvodapedagógusok segítése, a minősítés, védés lebonyolítása, sikeres minősítés után átsorolásuk a pedagógus II fokozatba (Botka-Vincze Judit, Király Bernadett);
- a KIR-ben a minősítésváltozások rögzítése;
- a KRE PK-ral a kapcsolattartás, a mentorpedagógus támogatása a hallgatókkal kapcsolatban;
- a KRE PK-ról érkező hallgatók (hitoktató, óvodapedagógus) hospitálási lehetőségének megszervezése;
- belső továbbképzések, értekezletek, megbeszélések szervezése, levezetése;
- a mindennapi munka operatív irányítása és ellenőrzése, a helyettesítések szervezése;
- HACCP-képzés szervezése gazdasági vezetővel;
- külső előadó felkérése, belső képzésre való felkészülés;

- a pedagógusok továbbképzésének nyomon követése;
- online képzési lehetőségek keresése;
- RPI által szervezett képzések nyomon követése (vezetői, egyéb);
- biztonsággal kapcsolatos képzések: munka- és balesetvédelmi oktatás, tűzvédelmi oktatás (aug. 30.), tűzvédelmi gyakorlat lebonyolítása (szeptember 26.), a tapasztalatok és rendelkezések beépítése az óvoda biztonsági rendszerébe.

#### **VI. 1. 4. Gazdálkodási feladatok**

- A pedagógusok javaslatai alapján az óvoda eszközellátásának a megtervezése;
- folyamatos eszközbeszerzés, figyelemmel kísérve az emelkedett gyermeklétszámot és az eszközök elhasználódását;
- az óvoda pályázati kötelezettségeinek ütemezett teljesítésének a felügyelete.

#### **VI. 2. Szakmai ellenőrzések**

##### **VI. 2. 1. A vezetői látogatások ütemezése**

<b>Csoport</b>	<b>Óvodapedagógus</b>	<b>A látogatás időpontja</b>
<b>Maci</b>	Csörgőné Gyarmati Klaudia Nagyné Szaniszló Tünde	április
<b>Süni</b>	Bekő Erzsébet Király Bernadett	november
<b>Pillangó</b>	Kis-Prumik Mónika Koszorus Judit	október
<b>Napsugár</b>	Medgyesi Enikő Németh Borbála Piroska	március
<b>Csillag</b>	Botka-Vincze Judit Pelle-Varga Csilla	február
<b>Szivárvány</b>	Szalisznyó Annamária Vira Anita	szeptember
<b>Szívecske</b>	Meleg Gyuláné Tanácsné Szabó Andrea	január
<b>Szellő</b>	Farsang Renáta	május

<b>Katica</b>	Lvomszki Éva Zsuzsador Anikó	december
---------------	---------------------------------	----------

**Látogatott foglalkozás:** A látogatott foglalkozás tartalma szabadon választott lesz.

**Ellenőrzési területek:** egyéni fejlesztés, differenciálás, tehetségcsíra felimerése; IKT-eszköz használatának beépítése. A tervezetben jelenjenek meg az ellenőrzött tartalmak.

**Az ellenőrzés szempontjai:**

- Életkornak, létszámnak, csoport összetételének megfelelő tervezés.
- Mennyire változatos módszerekkel dolgozik a pedagógus?
- Hogyan jelenik meg a differenciált feladatadás, egyéni támogatás megoldása a tevékenység során?
- Eszközök, a tér, munkaformák stb. változatossága, felhasználása.
- Hogyan valósul meg az életkornak megfelelő kommunikáció, irányítás a tevékenység során?
- A tehetséggondozás területe hogyan jelenik meg a tevékenység tervezése és a megvalósítás során?

A vezetői látogatás dokumentációja, menete: tervezet (az ellenőrzés területének feltüntetése, felhasznált szakirodalom) a megosztott sablon mintáját figyelembe véve; tevékenység megvalósítása; önreflexió szóban és írásban (kitűzött cél és megvalósítás).

A hitéleti tevékenységek (bibliai történet, áhítat) ellenőrzése.

## **VI. 2. 2. Az adminisztráció ellenőrzése**

- Csoportnapló
- Fejlődési napló
- Mulasztási napló: szeptember 6., és havonta. Cél: pontos hiányzásvezetés, igazolások naprakész megléte
- Étkezések nyilvántartása (havonta)
- Munkaidő-nyilvántartás (havonta)
- Hospitálásokról készült feljegyzések (június)

Naplóellenőrzés (3x) Fókuszban: Hogyan valósul meg a differenciálás, egyéni fejlesztés, tehetség területe (nevelési terv. a csoport életéről szóló feljegyzések

Határidők betartása; naplóvezetés rendezettsége, szakmaisága; az egy csoportban dolgozó kollégák szakmai együttműködésének megjelenése. A napló minden területének naprakész vezetése.

<b>Csoport</b>	<b>1. ellenőrzés</b>	<b>2. ellenőrzés</b>	<b>3. ellenőrzés</b>
----------------	----------------------	----------------------	----------------------

Maci	október 7.	február 12.	június 16.
Süni	október 7.	február 12.	június 16.
Pillangó	október 7.	február 12.	június 16.
Napsugár	október 8.	február 13.	június 17.
Csillag	október 8.	február 13.	június 17.
Szívecske	október 8.	február 13.	június 17.
Szivárvány	október 9.	február 14.	június 18.
Szellő	október 9.	február 14.	június 18.
Katica	október 9.	február 14.	június 18.

### Csoportnaplók ellenőrzése

**Fejlődési naplók ellenőrzése (2x):** Szempontok: a naplók oviKRÉTÁ-ban való vezetése; szaknyelv használata a szülők számára is érthető módon; a fejlesztési területek megfogalmazása, játékok tervezése mindig jelenjen meg. az SNI-s és a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekeknél: a csoporton belüli nevelés és fejlesztés területeinek megfogalmazása, mely kiegészíti a gyógypedagógus munkáját. Az együttműködés(ek) megfogalmazása. Aláírások megléte, dátumok.

### VI. 2. 3. Az adminisztráció ellenőrzésének konkrét ütemezése

Ellenőrzött terület	Szempont	Ki ellenőrizz?	Kit?	Mikor?
Felvételi és mulasztási naplók Hiányzások igazolása	Adatok megléte, pontossága Az igazolások megléte	Tagintézmény-igazgató és tagintézményigazgató-helyettes	Minden csoport	2024. szeptember 6. és minden hónap első péntekje
Étkezés nyilvántartás	Külalak, naprakészség	Óvodatitkár	Minden csoport	Minden hónap utolsó hete
Jelenléti ívek (munkaidő-nyilvántartás)	Naprakészség, pontosság	Tagintézmény-igazgató	Minden dolgozó	Minden hónap utolsó hetében vagy minden hónap első hetében az előző hónapit
Egyéni fejlődési naplók	Szakmaiság, naprakészség	Tagintézmény-igazgató	Minden csoport	2024. dec. 18. (tanköteles korúak) 2025. febr. 28. (középső és kiscsoport)

				2025. jún. 27. (minden korcsoport)
Hospitálási naplók (gyakornok, belső hospitálások)	Szakmaiság, fejlesztő jelleg	Tagintézmény-igazgató	Gyakornok és mentor; Óvodapedagógusok	Egyeztetett, tervezett ütemben
Csoportnaplók	Szakmaiság, naprakészség	Tagintézmény-igazgató	Minden csoport	lsd. külön táblázat
A konyhai adminisztráció ellenőrzése	Naprakészség	Tagintézmény-igazgató	Konyhai dolgozók	havonta 1x és szűrő próba szerűen

## VI. 2. 3 Tanügyigazgatási feladatok

Terület	Feladat	Módszere	Ki végzi? Kit érint?	Ellenőrzést végző felelős	Időpont
A felvételi és mulasztási naplók – adatellenőrzése	A számítógépes adatállomány oviKRÉTA előkészítése. Naprakész, pontos vezetés ellenőrzése	Ellenőrzés, összehasonlítás	Tagintézmény-igazgató, óvodatitkár Minden csoport	Tagintézmény-, igazgató, óvoda titkár	2024. 08. 27-29.
Különös közzétételi lista	A honlapon a közérdekű adatok megjelenítése	Adatgyűjtés, szerkesztés	Tagintézmény-igazgató Honlap kezelésének felelőse	Tagintézmény-igazgató	2024. október 1. (15. KIR)
KIR	Új gyerekek, alkalmazottak felvétele	Adatgyűjtés, szerkesztés	Tagintézmény-igazgató, óvodatitkár	Tagintézmény-igazgató	2024.09. 03.
Gyermekvédelmi munka	Év eleji áttekintés, szükséges intézkedések meghozatala	Megfigyelés, beszélgetés beszámoltatás	Minden óvodapedagógus	Tagintézmény-igazgató	2024. 09. 15., folyamatosan
Gyermekbalesetek megelőzése	Szokás- és szabályrendszer betartatása	Ismertetés, megelőzés, ellenőrzés	Pedagógusok végzik Gyermekeket	Tagintézmény-igazgató	2024. 09.29.

			szülőket érint		
Magiszter adatszolgáltatás	Adatfrissítés	Adatgyűjtés, felvitel	Tagintézmény- igazgató óvodatitkár,		2024. 09.29.
Óvodakötelesek nyilvántartása	kormányhivatal értesítése	Egyeztetés, értesítés	Tagintézmény- igazgató		2024. 09. 15.
Adatgyűjtés a statisztika elkészítéséhez, adatok elküldése	Statisztika elkészítése – pontos adatszolgáltatás	Ellenőrzés, egyeztetés	Minden csoport	Tagintézmény- igazgató Óvodatitkár	2024. 09. 29.
Az óvodai törzskönyv vezetése	Adatok rögzítése	Adatok begyűjtése	Tagintézmény- igazgató		2024. 10. 1. és 2024. 05.15.
5 éves továbbképzési program készítése	Aktuális állapot	Frissítés	pedagógusok, Tagintézmény- igazgató- helyettes	Tagintézmény- igazgató	2024. 09. 15.
Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése	Beszámoló: Egyéni fejlődés, fejlettség felmérése, tájékozódás, Szülői tájékoztatás Kapcsolat a fejlesztőpedagógussal	Beszámoló, beszélgetés értékelés kapcsolattartás	Szellő, Szivárvány, Szívecske, és Katica csoport	Tagintézmény- igazgató	2024. november
Beiskolázás előkészítése	Adat szolgáltatás iskolánk és más iskolák felé	Írásos anyag elkészítése	Szellő, Szívecske, Szivárvány és Katica csoport	Tagintézmény- igazgató	2025. január- február
Tájékoztatás az iskolai beiratkozásról	Plakát kifüggesztése	Figyelem felhívás	Szülőket érinti	Óvodapedagógusok, tagintézmény- igazgató	2025. január
Óvodakötelezettség teljesítése	Folyamatos figyelemmel kísérés különös tekintettel az iskola- előkészítés korában lévő	Írásbeli értesítés, összesítés készítése	Szülőket érinti	Tagintézmény- igazgató, csoportos óvónők	Folyamatos

	gyermek esetében				
Óvodai előjegyzések, beiratkozás	A működéshez szükséges létszám biztosítása	Kiértésítés, bemutató, plakátolás	Szülők	Tagintézmény- igazgató, óvodatitkár	2025. április 23-26.

## VI. 2. 4. Munkaügyi feladatok

Terület	Feladata	Módszer	Kit?	Ellenőrzést végzi Felelős	Időpont
2023. évi LII. tv. a pedagógusok életpályájáról	A törvényhez új kapcsolódó változásokról tájékoztatás adása	Írásbeli tájékoztatás	Érintett pedagógusok, NOKS- dolgozók	Igazgató, tagintézmény- igazgató	Határidő: 2024. 09. 15.
KIR, új pedagógusigazolványok	Megrendelés	KIR-ben rögzítés	Tagintézmény-vezető, óvodatitkár		2024. szeptember
Pedagógusok és NOKS kollégáknak a munkafegyelem, beosztások, Jelenléti ívek	Házirendben, munkaköri leírásokban leírtak betartása  - Érkezés, távozás dokumentálása	Ellenőrzés, értékelés megfigyelés	Minden munkatárs	Tagintézmény- igazgató, óvodatitkár	Havonta
Dajkák munkavégzése, munkafegyelme	Munkaidő betartása, beosztások elkészítése	Megfigyelés, beszélgetés, ellenőrzés, értékelés, feljegyzés	Dajkák	Tagintézmény- igazgató	Folyamatos
Pedagógiai asszisztensek munkavégzése, munkafegyelme	Munkaidő betartása, beosztások elkészítése	Megfigyelés, beszélgetés, ellenőrzés, értékelés, feljegyzés	Asszisztensek	Tagintézmény- igazgató	Folyamatos

## VI. 2. 5. Gazdálkodási, vagyonvédelmi feladatok

Terület	Feladat	Módszer	Kit? / Kikkel?	Ellenőrzést végzi Felelős	Időpont

Étkezési térítési díjak, befizetések	Számszaki ellenőrzés	Egyeztetés, ellenőrzés, értékelés	Óvodai titkár	Óvodatitkár Tagintézmény-igazgató	Havonta
Tisztítószer felhasználás	Takarékosság betartása	Megfigyelés, beszámoltatás, Ellenőrzés, értékelés	Dajkák	Tagintézmény-igazgató Óvodatitkár	Havonta
Munkavédelmi szemle – Karbantartási, felújítási igények összeállítása	Fontossági ütemezés, Adat szolgáltatás az iskolának	Szemle, megfigyelés, konzultáció	Tagintézmény-igazgató Gazdasági vezető		2024. szeptember és folyamatosan
Ingyenes étkezésre jogosító igazolások begyűjtése, ellenőrzése	Kedvezményezettek nyilvántartása ill. az ingyenes óvodai étkezés szabályainak alkalmazása	Adatgyűjtés	Óvodatitkár óvodapedagógusokkal	Óvodatitkár, kollégiumi titkár, tagintézmény-igazgató	2024. szeptember és folyamatosan
Selejtezés – leltározás	Leltározás előkészítése	Készlettisztítás	Tagintézmény-igazgató, óvodatitkár,		2025. január
Szabályzatok aktualizálása	Törvényességi megfeleltetés	Ellenőrzés	Tagintézmény-igazgató		Folyamatosan
Számviteli fegyelem	A házipénztár szabályos működésének ellenőrzése	Ellenőrzés	Tagintézmény-igazgató Óvodatitkár Gazdasági vezető		Szűrő próbaszerűen
Együttműködés gazdasági egységünk vezetőivel	Közös feladatok egyeztetése	Megbeszélés	Tagintézmény-igazgató Gazdasági vezető		Folyamatosan Tervezetten
Az étkezés befizetések, lemondások nyomon követése	Számszaki fegyelem betartása	Ellenőrzés	Óvodatitkár, tagintézmény-igazgatóval, óvónókkal	Óvodatitkár	Folyamatosan

## VI. 2. 6. Egyéb feladatok

Terület	Feladat	Módszer	Kit? / Kikkel?	Felelős

A HAPPC rendszer betartatása, az esedékes képzés megszervezése	A konyhai előírások, higiénés szabályok betartatása	Megfigyelés, beszámoltatás, váratlan ellenőrzés	dajkák	Tagintézmény-igazgató
Az óvoda tisztasága	A munkaköri leírásban foglaltak betartásának ellenőrzése	Megfigyelés, beszámoltatás, ellenőrzés	Dajkák	Tagintézmény-igazgató, pedagógusok
Az udvar tisztasága	Az udvar rendjének és tisztaságának fenntartása	Megfigyelés, ellenőrzés, számonkérés	Udvaros-takarító	Tagintézmény-igazgató, udvaros-takarító
Kapcsolattartás az eatrend konyhával	Étlap összeállítás – mit szeretnek a gyerekek? Létszám adatok egyeztetése	Megfigyelés, egyeztetés	A konyha vezetőjével óvodatitkár, gazdasági ügyintéző	Tagintézmény-igazgató, óvodatitkár
Az óvoda dekorálása, díszítése	Az aktualitásokhoz kapcsolódóan az esztétikus környezet biztosítása	Megbeszélés, feladat szétosztása, ellenőrzés, értékelés	Meleg Gyuláné vezetésével ped. asszisztensek	Tagintézmény-igazgató
Pályázatok	Anyagi lehetőségek bővítése	Tájékoztató, Pályázatok megírása	Mindenki	Tagintézmény-igazgató Tagintézményigazgató-helyettes
Alapítvány működtetése	Bevételi lehetőségek keresése, beszerzések ütemezése	Beszélgetés, egyeztetés, Javaslatok	Könyvelő, gazdasági vezető, SzMK, Nevelőtestület	Kuratórium

## **VII. Gyermekvédelmi munka ütemterve**

### **2024-2025 NEVELÉSI ÉV**

#### **AZ ÉV ÁLLANDÓ FELADATAI:**

Gyermekvédelmi tevékenységünket a Gyermekvédelmi törvényről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról és ennek 2003. évi LXI. módosítása és a végrehajtásához kapcsolódó jogszabályok határozzák meg.

A gyermekvédelmi munka koordinálásáért, irányításáért az óvodavezető felel és összedolgozik a gyermek és ifjúságvédelmi felelőssel. (Köznevelési Törvény 69.§ (2) f.)

Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése /Közoktatási Törvény 19§/.

#### **Célunk:**

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése. Szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más szakemberekkel, különböző intézményekkel, hatóságokkal, karitatív szervezetekkel.

#### **Elveink:**

Elsősorban a családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése, a gyermek iránti felelősség ébrentartása a rászoruló körében. Szoros kapcsolat kialakítása, a közvetlenül vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

A gyermekvédelmi munkát a humánus, az empátia, a megértés és a támaszkodás jellemzi.

#### **Feladataink:**

- A gyermekvédelem elsősorban a család feladata, magába foglalja a gyermek gondozását, eltartását, nevelését, erkölcsi és anyagi érdekképviseletét. Az óvoda feladata, hogy felvállalja a család komplex segítségét, amelynek fókuszában a gyermek áll, a gyermek védelme, jogainak biztosítása.

- Az óvodában naponkénti ismétlődő kapcsolat alakul ki a családok és a pedagógus között. Törekszünk arra, hogy kölcsönös, bizalomra épülő, személyes kapcsolatot alakítsunk ki azokkal a családokkal, akik segítséget kérnek, vagy látszólag segítségre szorulnak. Lehetőséget biztosítunk fogadóóra keretein belül a nehézségek átbeszélésére, problémák feltárására, a segítségnyújtás lehetőségeinek felajánlására.
- Gyermekvédelmi feladatunk biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodán belül, szükség esetén óvó-védő javaslatot tenni.
- Feladatunk a gyermek saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához segítséget nyújtani.
- Az intézményben az óvodavezető a gyermekvédelmi felelőssel működteti a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert. Minden óvodapedagógus kötelessége azonnal jelezni feléjük, ha bármilyen veszélyeztetettségre utaló jelet észlel egy gyermeknél.
- Figyelemmel kísérjük a családok szerkezetében történő változásokat, támogatjuk a lelkiileg sérült gyermekek krízisen való átsegítését - mert a negatív változások káros hatása megjelenik az óvodában is, a gyermekek teljesítmény-, magatartás-, és kapcsolatzavarainak formájában- ezért szükség esetén szakember bevonását javasoljuk.
- Az óvodai nevelés során pedagógiai eszközökkel segítjük az új óvodások befogadását, beilleszkedését.
- A rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérjük, szükség esetén jelezzük az igazolatlan hiányzást.
- A problémákat, a veszélyeztető magatartást, mulasztást vagy körülményt, a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet okozta tüneteket, okokat igyekszünk feltárni és ha szükséges, ehhez szakember segítségét kérni, és velük szorosán együttműködve segítséget nyújtani.
- Az óvodai és iskolai szociális segítő munkatárssal rendszeres és folyamatos együttműködő tartalmas szakmai kapcsolatot alakítunk ki.
- Azok a gyermekek, akiknek családi szociális és anyagi háttere nem mindig képes biztosítani a gyermek optimális fejlődéséhez szükséges feltételeket, különböző támogatásokhoz való hozzájutását javaslatokkal elősegítjük.

Nagykőrös, 2024.08.30.

Farsang Renáta  
Gyermekvédelmi felelős

## **VIII. Munkaközösségek terve**

### **VIII. 1. „Ének, zene, énekes játék gyermektánc” munkaközösség munkaterve**

#### **„ÉNEK, ZENE, ÉNEKES JÁTÉK, GYERMEKTÁNC” MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE**

2024/2025-es nevelési év

**A munkaközösség vezetője:** Botka – Vincze Judit

**A munkaközösség tagjai:** Németh Borbála Piroska  
Csörgóné Gyarmati Klaudia  
Király Bernadett  
Kis-Prumik Mónika  
Szalisznyó Annamária  
Tanácsné Szabó Andrea  
Zsuzsador Anikó

Munkaközösség vezetőként célom, hogy olyan módszertani ötleteket, dalokat, gyermekjátékokat adjak át munkatársaimnak, melyeket a mindennapi gyakorlatba beépítve gazdagíthatják csoportjuk zenei nevelését, a tehetséggondozó munka tartalmát. Célom, hogy a munkaközösségben történő tudás- és tapasztalat megosztásba aktívan bevonjam kollégáimat a zenei, módszertani gyűjtemény létrehozása és a rendezvényszervezés terén egyaránt.

### **Ének munkaközösségünk célkitűzései a következők:**

- Módszertani kultúránk gazdagítása: a különböző zenei készségfejlesztési területekhez kapcsolódóan jó gyakorlatok, tapasztalatok átadása, egymással való megosztása, közös módszertani játékgyűjtemény létrehozása. Központi szempont, hogyan kapcsolódnak egymáshoz a különböző zenei készségfejlesztési területek, milyen kölcsönhatásokat tudunk kihasználni a zenei nevelés tervezésekor.
- Népi játék és mondóka gyűjtemény bővítése: olyan, az évkörhöz, ünnepekhez is kapcsolódó népi gyermekjátékdalok, mondókák, ölbeli játékok megismerése, amelyek jól illeszkednek Forrai Katalin Ének az óvodában c. alpművének szemléletéhez, de abban nem szerepelnek.
- Zenehallgatás az óvodában: innovatív ötletek és megközelítések az óvodai zenehallgatási alkalmak gazdagítására. A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő klasszikus zenei szemelvények feldolgozásának lehetőségei, a zenehallgatási alkalmak összekapcsolása más műveltségterületekkel (pl. vizuális nevelés, drámajáték, stb.), IKT eszközök adta lehetőségek kiaknázása.
- Farsang: Camille Saint-Saenz *Az állatok farsangja* c. művének megismerése, feldolgozási lehetőségei. A közös munka eredményének gyakorlati megvalósítása a csoportjainkban végzett munka során, illetve az óvodai szintű, farsanghoz kapcsolódó rendezvényeken.

Nagykőrös, 2024. 08. 30.

Botka – Vincze Judit  
munkaközösség vezető

## **VIII. 2. Fejlesztő játékok munkaközösség munkaterve**

**Fejlesztő játékok munkaközösség munkaterve 2024/2025.**

**A munkaközösség vezetője:** Szalisznyó Annamária

**A munkaközösség tagjai:** Botka-Vincze Judit, Meleg Gyuláné, Nagyné Szaniszló Tünde, Farsang Renáta, Pelle-Varga Csilla, Vira Anita, Medgyesi Enikő, Bekő Erzsébet, Lvomszki Éva, Koszorus Judit

### **A munkaközösség céljai:**

A gyermekek fejlesztése csoportkeretek között, különös tekintettel a BTMN-es és tehetséges gyerekekre. Az egyes játékok, játékeszközök, tevékenységi formák, mozgásos játékok fejlesztő lehetőségeinek felfedezése, felfedeztetése, azok kiaknázása és a fejlesztés tudatosabbá tétele a mindennapi nevelésben.

A foglalkozások alkalmával a gyermekeket érő komplex ingereket segítem tudatosabban megtervezni, olyan módon, hogy az hatékonyabban támogassa a gyermekek fejlődését.

Fő célom az, hogy minden apró dologban vegyük észre, hogyan fejlesztheti az adott tevékenység a gyerekek egyes részképességeit. A mi feladatunk az, hogy ezt tudatosan és célirányosan előre meg tudjuk tervezni, kutassunk fel olyan új módszereket, játékos tevékenységeket, amik a fejlődést támogatják, valamint lássuk meg mindenhol és mindenben a kínáló lehetőséget és ragadjuk is meg azt.

A kollégákat arra ösztönzöm, hogy az egyes problémákkal ne maradjanak egyedül, kérjenek bátran segítséget, ezért szükség esetén esetmegbeszélésre is lehetőséget kínálok egy-egy pedagógussal, de akár munkaközösségi keretek között is.

### **A munkaközösség feladatai:**

1. Fejlesztő játékeszközök, játéktevékenységek, játékos mozgásformák megismertetése
2. Az egyes játékeszközökhöz kapcsolható fejlesztési lehetőségek összegyűjtése, felsorolása
3. Új lehetőségek keresése az egyes részterületek fejlesztésére
4. Hogyan keressük és fogalmazzuk meg a fő fejlesztési célokat és feladatokat a tervezésben
5. Hogyan alkalmazzunk változatos módszereket a fejlesztő munkában
6. Hogyan tudunk komplex módon, mégis az egyes részképességekre koncentráltan fejleszteni
7. Kutatómunka az új lehetőségek kiaknázására, interaktív, közös gyűjtőmunka
8. Az egyes fejlesztő módszerek, játékok prezentálása bemutató foglalkozás alkalmával

Nagykőrös, 2024. 08. 30.

Szalisznyó Annamária  
munkaközösség vezető

## **Záró rendelkezések:**

Az Arany János Református Általános Iskola és Óvoda Mesevár Tagóvodája 2024-2025-es nevelési év Éves Munkatervét a nevelőtestület 100%-ban elfogadta.

Nagykőrös, 2024. augusztus 30.

**Horvátné Petes Dóra**  
**tagintézmény-igazgató**

## SZÜLŐI SZERVEZET VÉLEMÉNYEZÉSE AZ ÉVES MUNKATERVRŐL

Az **Szülői Szervezet** tagjai a jogszabályban meghatározottak szerint gyakorolta véleményezési jogát. Megismerte az **Éves Munkatervben** foglaltakat, mellyel kapcsolatban a következő a véleménye:

- Az óvoda **Pedagógiai Programjával** összhangban vannak a 2024-2025 tanév fő feladatai.
- Az **élményszerző kirándulásokra, a gyermekek környezettudatos nevelésére, mozgásigényük kielégítésére** nagy hangsúlyt fektetnek az óvodapedagógusok.
- Közös programok szervezése a szülőkkel erősíti a család és az óvoda kapcsolatát.
- Az óvoda keresztyén nevelésének célja, hogy a gyermekek képesek legyenek az örömet és a boldogságot adó hit befogadására.
- Óvodán belül megvalósul a rászoruló gyermekek **megsegítése, a tehetséggondozás.**
- A **nevelés nélküli munkanapok** száma nem haladja meg a törvényben előírtakat, ezeken a napokon az óvoda ügyeletet biztosít a dolgozó szülők gyermekeinek.
- Az óvoda nagy hangsúlyt fektet a **gyermekvédelmi feladatok** ellátására.

Nagykőrös, 2024. szeptember 03.

Molnár-Társi Nóra

Arany János Református Általános Iskola és Óvoda

Mesevár Tagóvodája

Szülői Közösségének elnöke